

Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

Avtal Vårdval Allmäntandvård barn och unga Dalarna 2024





Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

INNEHÅLL

1 Definitioner	6
2 Inledning	7
3 Bakgrund	7
4 Grunduppdrag.....	7
4.1 Övergripande uppdrag	8
4.2 Målgrupper	8
4.3 Vårdplanering, Riskbedömning och undersökningsintervall	8
4.4 Specialisttandvård	9
4.5 Pedodonti	10
4.6 Tandreglering/Ortodonti	10
4.7 Oral Kirurgi och Odontologisk Röntgendiagnostik	10
4.8 Protetik och Bettfysiologi	11
4.9 Akut tandvård och jouråtagande.....	11
4.10 Avgränsning mellan avgiftsfri tandvård och tandvård enligt taxan	11
4.11 Tandvård som inte ingår i grunduppdraget.....	11
4.12 Barn och ungdomar som far illa.....	12
4.13 Rutiner när barn och unga vuxna inte kommer till tandvården	12
4.14 Tandvård för barn och unga vuxna som önskar vård i annat landsting/region	12
4.15 Tandvård för barn och unga vuxna från andra länder.....	13
5 Listningsregler	13
5.1 Allmänt om listning.....	13
5.2 Aktiv och passiv listning	13
5.3 Information till allmänheten	13
5.4 Utflyttning	14
5.5 Tillfälligt listningstopp	14
5.6 Rutin vid övertagande av klinik	14
5.7 Rutin när klinik upphör med barntandvård	14
5.8 Rutin vid skyddad identitet eller kvarskrivna.....	14
5.9 Regionens IT-system för barntandvård	15
6 Allmänna villkor för utförande av grunduppdraget	15
6.1 Allmänna villkor	15



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

6.2 Vårdgivarens ansvar	16
Ansvar för krav av tredje man.....	16
Ansvar gentemot regionen	16
6.3 Försäkringar.....	16
6.4 Kvalitetskrav	16
6.5 Hållbar utveckling.....	17
6.6 Personella resurser	17
Arbetsgivaransvar	17
6.7 Informationssäkerhet, dokumentation, journalföring.....	18
Styrdokument.....	18
6.8 Tillgänglighet	18
6.9 Lokaler och utrustning.....	19
6.10 Utrustning, varuförsörjning	19
6.11 Sjukresor.....	19
6.12 Tolks	19
6.13 IT-system	19
6.14 Läkemedel	20
6.15 Patientnämnd	20
6.16 Information.....	20
6.17 Marknadsföring	21
6.18 Meddelarfrihet och allmänhetens insyn.....	21
6.19 Smittskydd	21
6.20 Befrielsegrunder (Force Majeure)	22
6.21 Fel och brister.....	22
Rättelse på vårdgivarens bekostnad	22
6.22 Ändringar genom politiska beslut	22
Övriga Ändringar och tillägg.....	23
6.23 Samverkan.....	23
6.24 Tillstånd, registreringar, skatter m m	23
6.25 Vårdgivarens rätt att bedriva annan verksamhet	23
6.26 Förtida upphörande	23
6.27 Vid avtalets upphörande	24
6.28 Tvist	24



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

7 Ersättning för vården	24
8 Uppföljning	24
8.1 Regionens rätt att följa uppdraget	25
8.2 Vårdgivare ska samverka vid uppföljning.....	25
8.3 Offentliga redovisningar	25
8.4 Mätningar	25
8.5 Revision.....	25
8.6 Uppföljningens syfte	25
8.7 Mål	26
8.8 Löpande och fördjupad uppföljning	26
8.9 Epidemiologisk uppföljning	26
9 Föreskrifter	27
9.1 Obligatoriska krav	27
9.2 Ansökans form och innehåll	27
9.3 Möjlighet till rättelse av ansökan.....	28
9.4 Tidpunkt för igångsättande	28
9.5 Företag under bildande	28
10 krav på leverantören.....	28
10.1 Uteslutning av sökande	28
10.2 uppgifter om leverantören och aktuell etablering	28
10.3 intyg och bevis som gäller sökande – etablerade företag	28
10.4 intyg och bevis som gäller sökande – företag under bildande företag	29
10.5 övriga myndighetskrav	29
10.6 Teknisk och yrkesmässig kapacitet	29
Generella krav.....	29
Etablerade företag.....	29
Företag under bildande	29
11 Handläggning av ansökan	30
11.1 Verifiering av kliniker	30
11.2 Handläggning av ansökan.....	30
11.3 Meddelande om godkännande	30
11.4 Godkännandets giltighetstid.....	31
12 Avtalsmall.....	32



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

Avtalsparter	32
Kontaktpersoner för avtalet.....	32
Namn på klinik/liniker	32
Avtalsform.....	32
Åtagande och Omfattning	32
Avtalstid	33
Överlåtelse av avtal.....	33
Handlingars inbördes ordning.....	33
Underskrifter.....	33



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

1 DEFINITIONER

Avtal – Avtalet som upprättas mellan regionen och vårdgivare avseende allmäntandvård till barn och unga.

Barn och unga – Patienter i åldersintervallet 3 år t.o.m. det år man fyller 23 år.

Driftstart – Från och med den dag då ny vårdgivare ska utföra tjänsten i enlighet med villkoren i detta kontrakt.

Förfrågningsunderlag - Underlag för ansökan om att delta i Vårdval allmäntandvård barn och unga som Region Dalarna tillhandahåller.

Godkännande - Alla sökande som uppfyller kraven i förfrågningsunderlaget kommer att godkännas för att bli en del av Vårdval allmäntandvård barn och unga

Journalhandlingar – Exempelvis journalkopior, röntgen, remisser och studiemodeller

Kapitering - Ersättning per listat barn/ung vuxen.

Leverantör - Den som ansöker om att bli godkänd vårdgivare i Vårdval allmäntandvård barn och unga (före eventuellt godkännande).

Listning - Begrepp som innebär att varje individ tillhör en klinik, kan ske via aktivt eller passivt val.

LOV – Lag (2008:962) om valfrihetssystem

Klinik - Vårdgivarens mottagningslokal med en fysisk adress, och basen för verksamheten. Leds av en verksamhetschef eller liknande befattning.

Kontrakt - Med kontrakt avses detta dokument jämte dess bilagor, vilka samtliga utgör en integrerad del av kontraktet, samt ändringar i och tillägg till dessa handlingar.

Regionen – Region Dalarna är genom Regionfullmäktige beställare och benämns regionen i detta dokument. Regionen är upphandlande myndighet.

Sistahandsansvar - Folk tandvårdens enheter tilldelas ett område dit nyinflyttade och nyfödda fördelas samt de som inte gjort ett aktivt val, eftersom Region Dalarna har ansvar för att erbjuda alla barn 0–23 år en regelbunden fullständig tandvård.

Symfoni – Regionens It-stöd för listning av barn och unga vuxna .

Vårdgivare – Inom Regionen finns en offentlig vårdgivare (Folk tandvården) samt ett flertal privata vårdgivare som bedriver tandvård. Privata vårdgivare kan vara en juridisk person eller en enskild näringsidkare.

Vårdval allmäntandvård barn och unga - Region Dalarnas benämning på valfrihetssystem inom allmäntandvård för barn och unga vuxna 3–23 år. Det betyder att medborgaren eller dess vårdnadshavare har rätt att välja mellan de vårdgivare som Region Dalarna godkänt och tecknat avtal med.

Åtagande - Att bedriva och följa avtalat uppdrag.



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

2 INLEDNING

Region Dalarna har verksamheter som täcker hela länet, från Idre i norr till Avesta i söder. För ytterligare information om Regionens verksamhet hänvisas till Region Dalarnas webbplats:
<http://www.regiondalarna.se>

Regionen har ett lagstadgat ansvar att erbjuda alla barn och unga vuxna 3-23 år en regelbunden och fullständig tandvård på lika villkor enligt tandvårdslagen (1985:125).

Regionen får sluta avtal med annan om att utföra de uppgifter som regionen ansvarar för. I detta dokument beskrivs regionens uppdrag till de vårdgivare som godkänts av Regionen och tecknat avtal Vårdval allmäntandvård barn och unga

Privata vårdgivare bedriver verksamhet på regionens uppdrag i enlighet med avtalet samt de eventuella årligen kommande justeringar jämte de villkor som framgår av godkänd ansökan. Samverkan med andra vårdgivare och huvudmän ska bedrivas på ett sådant sätt att patienten och närstående upplever vården som en helhet.

3 BAKGRUND

Regionen beslutade år 2000 att införa ett valfrihetssystem inom barn- och ungdomstandvården. Detta avtal ersätter tidigare överenskommelser som träffades efter beslutet om valfrihetssystem som reglererat förutsättningen för valfrihet inom barn- och ungdomstandvården, samt utbetalning av tandvårdspeng.

Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) infördes 2008 .

LOV reglerar vad som ska gälla när upphandlande myndigheter konkurrensutsätter delar av sin verksamhet genom att överlåta till patienten och dess vårdnadshavare att välja utförare bland vårdgivarna i ett valfrihetssystem.

Vårdval allmäntandvård barn och unga innebär att barn och unga vuxna 3-23 år och deras vårdnadshavare har rätt att välja mellan de vårdgivare som regionen har godkänt och tecknat avtal med.

Viktiga grundkrav i valfrihetssystemet är att den offentliga ersättningen följer den enskildes val av utförare och att privata och offentliga vårdgivare ska behandlas lika.

Regionens syfte med den organiserade barn- och ungdomstandvården är att bidra till livskvaliteten i Dalarna genom att skapa förutsättningar för en god tand- och munhälsa.

Det är därför viktigt att kvaliteten i vårdvalssystemet kontinuerligt uppdateras och följs upp.

4 GRUNDUPPDRAG

Grunduppdraget inom vårdvalet är att bedriva allmäntandvård för alla barn och unga vuxna 3-23 år som är bosatta i Dalarnas län. Uppdraget omfattar även tandvård till barn 3 – 18 år som omfattas av rätt till tandvård enligt lag (2008:344) om hälso- och sjukvård åt asylsökande m fl. samt de personer som har skyddad folkbokföring och stadigvarande vistas i regionen.

I detta avsnitt beskrivs grunduppdraget mer i detalj.



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

4.1 ÖVERGRIPANDE UPPDRAG

Uppdraget omfattar avgiftsfri, fullständig och regelbunden allmäntandvård till barn och unga vuxna från 3 år till och med det år de fyller 23 år. All allmäntandvård som är nödvändig för att uppnå ett ur odontologisk synpunkt funktionellt och utseendemässigt godtagbart resultat ingår och ska vara avgiftsfri enligt Tandvårdslagen § 15 A.

Målet för tandvården är att alla patienter ska ha en god tand- och munhälsa. Vården ska vara lika för alla, av god kvalitet och lägga särskild vikt vid förebyggande insatser. Vården ska tillgodose patienternas behov av trygghet och vara lättillgänglig. All behandling ska syfta till att avbryta pågående sjukdom och förhindra att ny sjukdom uppkommer.

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med tandvårdslagen och myndigheternas föreskrifter. Regionens riktlinjer, RamBarn, är ett stödjande dokument, och anger ett grundläggande vårdprogram för hur barn- och ungdomstandvård ska bedrivas i länet. Riktlinjerna finns på regionens hemsida och uppdateras årligen. [Dokument för externa vårdgivare - Region Dalarna](#)

Vården och behandlingen ska så långt det är möjligt utformas och genomföras i samråd med patient och vårdnadshavare. Barnet och/eller vårdnadshavare ska informeras om munstatus och vårdgivaren ska informera om vilka behandlingsalternativ som finns samt motivera sitt rekommenderade terapival. Varje patient ska ha en ansvarig tandläkare, som har det övergripande vårdansvaret och detta ska dokumenteras i patientjournalen. Patientens terapiplan fastställs av ansvarig tandläkare. I övrigt hänvisas till Tandvårdslagen (1985:125).

Samverkan med andra vårdgivare och huvudmän ska bedrivas på ett sådant sätt att patienten och närstående upplever vården som en helhet. Samverkan ska gälla såväl parter inom regionens organisation som externa parter och myndigheter. Informationen får inte lämnas om bestämmelser om sekretess eller tystnadsplikt hindrar detta.

Vårdgivaren ska integrera ett hälsofrämjande- och förebyggande synsätt vid alla kontakter med patient/medborgare samt i all vård och behandling uppmuntra till egenvård. Vården ska alltid ske utifrån patientens egna förutsättningar.

All behandling ska baseras på bästa tillgängliga vetenskapliga bevis/evidens. Vid val av behandling ska även hänsyn tas till om behandlingen är kostnadseffektiv.

4.2 MÅLGRUPPER

De målgrupper som omfattas av vårdvalsuppdraget är:

- Barn och unga vuxna 3-23 år som är bosatta i Dalarnas län eller kvarskrivna enligt 16§ folkbokföringslagen (1991:481) inklusive barn och unga vuxna med skyddad identitet.
- Barn och unga vuxna som är folkbokförda i ett annat län/land och som kontaktar vårdgivare vid akuta besvär, se även 4.15 och 4.16. Vid planerad vård, får den aktuella tandläkaren överenskomma med den som har individen listad om vårdens omfattning och om ersättningen.
- Barn och unga under 18 år som omfattas av lag (2008:344) om hälso- och sjukvård åt asylsökande m. fl.

4.3 VÅRDPLANERING, RISKBEDÖMNING OCH UNDERSÖKNINGSINTERVALL

Vårdgivaren ska ge regelbunden och fullständig allmäntandvård till de barn och ungdomar som listat sig hos vårdgivaren.



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

Med regelbunden vård menas att det inte får förflyta mer än 24 månader mellan två basundersökningar upp till 16 år. Därefter är längsta revisionsintervall 30 månader. Ansvarig behandlare avgör om revisionsperioden ska vara kortare än 24 månader respektive 30 månader.

Det år då barnet fyller 3 år är en obligatorisk ålder, vilket innebär att barnet ska få en basundersökning någon gång under detta kalenderår. Vid övriga åldrar bestäms revisionsperioden individuellt.

Med fullständig allmäntandvård avses undersökning, vård, inklusive akut vård, samt individuellt förebyggande åtgärder. Vården syftar till att från odontologisk synpunkt ge ett funktionellt och utseendemässigt godtagbart resultat.

Vård kan ges av tandläkare eller tandhygienist inom ramen för deras respektive kompetenser. Högsta tillåtna intervall mellan undersökning utförd av tandläkare är fyra år. Kravet på tandläkare gäller t. o. m. det år man fyller 19 år.

Se riktlinjer för **Vårdplan barn ungdomar och unga vuxna** . [Dokument för externa vårdgivare - Region Dalarna](#)

All vård ska ha en preventiv inriktning och alla aktuella sjukdomstillstånd ska erbjudas behandling.

I It-stödet Symfoni finns koden "Ej avhörda barn". Denna åtgärd används när barn eller unga vuxna uteblir/inte kommer trots att kliniken kallat dem.

Det kan t ex vara vid misstanke om att barnet inte finns i Sverige längre eller när en 18-23åring fått erbjudande om tandläkarbesök, men inte svarat på det eller meddelat att den inte vill komma.

Koden genererar revisionstid utifrån ålder likt övriga undersökningsåtgärder i Symfoni och gör att barnpengen behålls för barnet.

4.4 SPECIALISTTANDVÅRD

För att tillgodose patientens vårdbehov och kunna ge en fullständig behandling ska allmäntandvården dvs. privat och offentlig tandvård och hela specialisttandvården ha ett nära och väl fungerande samarbete. Målet är att det ska råda en samsyn vad gäller värderingar, prioriteringar och vårdens innehåll mellan olika vårdgivare och regionen. Specialisttandvård ska ges efter remiss från allmäntandvården eller sjukvården. Specialisttandvård kan också ges efter organiserat konsultsamarbete mellan allmäntandvård och specialisttandvård.

Den offentliga specialisttandvården ansvarar för all ev. vidareremittering till sjukvården eller annan specialisttandvård inom eller utomlän.

Remittering till specialisttandvården får endast avse behandling som kräver specialisttandvårdens resurser. Vid tillstånd som kräver specialistbedömning och/eller behandling ska specialisttandläkare konsulteras tidigt, för att kunna förebygga eller bryta en eventuell ogynnsam utveckling. Avtalsansluten vårdgivare konsulterar och remitterar kostnadsfritt för vård till regionens specialisttandvård. Vid komplicerade terapival där implantat kan bli aktuellt ska regionens specialister alltid anlitas för terapiplanering i god tid före vuxen ålder. Endast regionens egna specialister får anlitas.

Se **Gränssnitt mellan allmäntandvård och specialisttandvård** [Dokument för externa vårdgivare - Region Dalarna](#)



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

4.5 PEDODONTI

Pedodontisk specialisttandvård ska ges när vården kräver särskilda insatser. Sådana behov är framförallt: medicinska skäl, psykisk eller fysisk funktionsnedsättning, behandlingsomognad på grund av låg ålder, tandvårdsrädsla och/eller särskild kariesproblematik samt komplicerade eller sällsynta odontologiska tillstånd. Detta ska tillämpas på de speciella förhållanden som gäller den växande individen.

I situationer då diagnostik och tandbehandling inte kan utföras konventionellt, dvs. med patienten i vaket tillstånd, skall möjlighet till tandbehandling under narkos finnas. Patienten remitteras då till specialistklinik i pedodonti. Där görs utredning och planering av tandbehandlingen i samarbete med anestesiklinik. Själva tandbehandlingen under narkos utförs på sjukhuset i Falun av tandläkare inom specialisttandvården.

I de fall patient kontinuerligt ges behandling inklusive revisionsundersökning inom specialistklinik i pedodonti kan patienten inte samtidigt vara listad hos annan vårdgivare inom allmäntandvården. Det är specialisttandläkare i pedodonti som i varje fall beslutar om patienten är revisionspatient hos pedodontikliniken. Revisionspatient inom pedodontin är en patient som får sin fullständiga tandvård inom pedodontin. De patienter som avses är inte patienter som remitterats till pedodontin och där behandlingen avslutats inom ett år från behandlingsstart med remissvar. Patienter som har en del av sitt totala tandvårdsomhändertagande inom pedodontin, t.ex. tillstånd som kräver uppföljning över tid, är listade på sin ordinarie klinik. Pedodontin har också en viktig roll när det gäller samarbetet med de fungerande barntandvårdsteamerna inom allmäntandvården.

4.6 TANDREGLERING/ORTODONTI

Folktandvården bedriver och har ett övergripande ansvar för all tandregleringsverksamhet i länet.

Patienternas ordinarie allmäntandläkare ska så tidigt som möjligt identifiera eventuella avvikelser från normal bettutveckling. Det åligger samtidigt allmäntandvården och specialisttandvården inom ortodonti att gemensamt organisera s.k. konsultverksamhet där man på ett planerat sätt möter patienterna för att vid behov uppdatera en vårdplan som fortlöpande möter patienternas behov. Vårdplaneringen ska baseras på Socialstyrelsens objektiva och subjektiva behandlingsbehovsindex, lokala rutinprogram och rutin vid ortodontikonsultation, kompletterat med behandlande tandläkares och ansvarig ortodontists bedömning. Preciserat i **RamBarnStyr**. [Dokument för externa vårdgivare - Region Dalarna](#)

Bedömer specialisten att specialisttandvård behövs, omhändertar patienten inom specialisttandvården.

Specialisttandvården inom ortodonti ansvarar för all ev. ortodontisk remittering till sjukvården och ytterligare specialisttandvård inom- och utomläns.

Allmäntandläkare ska efter samråd med ansvarig ortodontist erbjuda basal ortodontisk vård till sina patienter. Sådan basal ortodontisk vård ersätts enligt folktandvårdens prislista för tandreglering. Se **Ansökan, avtal och bilagor- Bilaga 1 Ersättning 2024** [Avtal inom barntandvård - Region Dalarna](#)

4.7 ORAL KIRURGI OCH ODONTOLOGISK RÖNTGENDIAGNOSTIK

Folktandvården bedriver oralkirurgisk och odontologisk röntgenverksamhet som är lokaliserad vid Falu lasarett. Det är en förutsättning för att kvaliteten i arbetet ska kunna upprätthållas att alla vårdgivare som remitterar patienter iakttar de regler och anvisningar som gemensamt ställts upp av länets



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

oralkirurgi och odontologisk röntgenavdelning. Detta för att vården och behandlingen i dessa fall ska bli så skyndsam och skonsam för patienterna som möjligt.

4.8 PROTETIK OCH BETTFYSIOLOGI

Behandling ska ske i samråd med specialist inom Protetik och/eller Pedodonti, se dokumentet **Gränssnitt mellan allmäntandvård och specialisttandvård** samt riktlinjer för **Vårdplan Barn ungdomar och unga vuxna**. [Dokument för externa vårdgivare - Region Dalarna](#)

Bettfysiologisk behandling med bettskena kan i vissa fall bli aktuellt inom allmäntandvården för patientgruppen. Sådan behandling bör ske i samråd med specialist inom pedodonti.

4.9 AKUT TANDVÅRD OCH JOURÅTAGANDE

Vårdgivaren ska kunna erbjuda akut tandvård till vårdgivarens listade barn och unga vuxna och på den klinik där vårdgivaren är verksam, samt till barn som omfattas av lagstiftning gällande asylsökande m fl.. Patienter med akuta besvär och akuta tand- eller käkolycksfall skall erbjudas tid så snart situationen kräver och det är praktiskt möjligt.

Med akut tandvård avses tandvård som inte kan anstå och där behandlingen ges för att lindra eller eliminera infektion, smärta och obehag från munhålan. I en akutbehandling ingår inte att utföra en fullständig behandling. För att höja patientsäkerheten samt förbättra kvalitén i patienthanteringen ska alltid information av utförd akutbehandling ske utan dröjsmål till den klinik där patienten är listad. Ansvar och fortsatt vård ligger på ordinarie klinik.

För akuttandvård ska kliniken vara tillgänglig samma dag under vardagar, genom telefonkontakt eller besök på mottagningen. När kliniken är stängd, ska jourcentral/motsvarande ha möjlighet att hänvisa till jourhavande tandläkare för att klara uppdraget. Kliniken svarar för att informera patienten att vid behov av akut tandvård alltid kontakta sin ordinarie klinik. Kliniken ska om särskilda skäl föreligger kunna hänvisa patienten till annan tandläkare.

Avtalsansluten vårdgivare ansvarar för att tillhandahålla akut omhändertagande under dagtid. Folk tandvården står för akut omhändertagande på kvällar, nätter samt under helgdagar.

4.10 AVGRÄNSNING MELLAN AVGIFTSFRI TANDVÅRD OCH TANDVÅRD ENLIGT TAXAN

I normalfallet ska vården planeras så att den är avslutad under det år patienten fyller 23 år. När tandvården fördröjs på grund av resursbrist eller av vårdgivarens prioriteringar ska behandlingen slutföras utan avgift för patienten. Vårdgivaren ska i dessa fall stå för tandvårdskostnaden. Beror fördröjningen på uteblivande eller ombokningar av patienten så bekostas vården av patienten själv.

4.11 TANDVÅRD SOM INTE INGÅR I GRUNDUPPDRAGET

Tandvård som inte är odontologiskt motiverad ingår inte i den avgiftsfria tandvården för barn och unga vuxna. Såväl privattandvård som Folk tandvården kan i mån av resurstillgång erbjuda tandvård till barn och unga vuxna även i de fall tandvården inte är odontologiskt motiverad, sådan tandvård ska betalas av patienten. Innan barnet är myndigt debiteras vårdnadshavare.

Exempel på tandvård som inte omfattas är följande:

- Olika former av tandskydd för sport och fritid (om detta inte är odontologiskt indicerat som traumaprofylax).



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

- Kosmetisk tandvård, d.v.s. tandvård utöver vad som är nödvändigt för att uppnå ett från odontologisk synpunkt funktionellt och utseendemässigt godtagbart resultat, t.ex. blekning av tänder, tandsmycken, skalfasader.
- Byte av felfri fyllning.

Ovannämnd tandvård är avgiftsbelagd för patienten även inom specialisttandvården.

4.12 BARN OCH UNGDOMAR SOM FAR ILLA

All personal inom hälso- och sjukvården är enligt Socialtjänstlagen (2001:453) 14 kap, § 1, skyldig att genast göra en anmälan till socialtjänsten vid kännedom om eller vid misstanke om att ett barn eller ungdom far illa. Se **RamBarnStyr – Barn som far illa** [Dokument för externa vårdgivare - Region Dalarna](#)

Tandvårdens personal ska ha kunskap om hur man omhändertar personer som utsatts för våld i nära relationer, såväl barn som vuxna. Handlingsplan för regionens arbete med att minska våld i nära relationer finns på regionens hemsida.

4.13 RUTINER NÄR BARN OCH UNGA VUXNA INTE KOMMER TILL TANDVÅRDEN

Dessa rutiner gäller revisionspatienter till och med den dagen ungdomen fyller 18 år. Det är viktigt att de olika stegen följer varandra utan långa tider emellan.

Skicka kallelse enligt klinikens rutiner. Skriv brev 1 med två veckors svarsfrist och om vårdnadshavare då inte kontaktat kliniken sänds brev 2 med rekommenderad post och två veckors svarsfrist. För brevxempel och vägledning se "Barn som far illa brev 1" och "Barn som far illa brev 2" Dessa brev bör individanpassas vid varje tillfälle.

Om föräldrar inte hörts av fyra veckor efter brev 2 sänts till vårdnadshavare skrivs orosanmälan till Socialtjänsten.

Se även Svenska Tandläkarförbundets skrift, - **Barn som far illa** [Policydokument \(tandlakarforbundet.se\)](#)

Viktigt att alla steg dokumenteras i journalen. Vårdgivaren som patienten är listad hos svarar för uppkomna kostnader då patienten uteblir. Uteblivande kan debiteras vårdnadshavare/myndig ungdom enligt Folk tandvårdens åtgärds- och prislista, denna finns på regionens hemsida.

Hantering av 18–23 åringar skiljer sig då de är myndiga. Kommunikationen sker då med berörd individ.

4.14 TANDVÅRD FÖR BARN OCH UNGA VUXNA SOM ÖNSKAR VÅRD I ANNAT LANDSTING/REGION

Vårdgivare som behandlar barn och unga vuxna måste ha en överenskommelse med patientens hemregion/hemmaklinik gällande behandling och ersättning. Vården ersätts enligt hemregionens regler och nivåer för ersättning.

För barn och unga vuxna som tillfälligt vistas utanför det län där de är bosatta och behöver akut vård får den behandlande tandläkaren fakturera den tandläkare som har individen listad. Vid planerad vård, får den aktuella tandläkaren överenskomma med den som har individen listad om vårdens omfattning och om ersättningen.



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

Barn och unga vuxna 3-18 år skrivna i Dalarnas Län som är placerade på ett hem för vård och boende, ett så kallat HVB-hem ska ges möjlighet till att få sin vård i det län de är placerade. Den tandläkare som har patienten listad ersätter vården och ansvarar för inrapportering av vårddata. Vården ersätts enligt Bilaga 1, Ersättningsmodell 2024 [Avtal inom barntandvård - Region Dalarna](#)

4.15 TANDVÅRD FÖR BARN OCH UNGA VUXNA FRÅN ANDRA LÄNDER

Alla barn och unga vuxna från Norden, EU, Liechtenstein och Schweiz har rätt till fri akut tandvård vid tillfällig vistelse i Sverige till och med den sista december det år man fyller 23. För att få vården ska man ha med sig och kunna uppvisa ett EU-kort eller provisoriskt intyg om innehav av EU-kort.

Barn och unga vuxna från andra länder än de som anges ovan är också berättigade till akuttandvård. Dessa patienter betalar sin tandvård själva.

För barn och unga vuxna som är papperslösa och/eller gömda flyktingar kvotflyktingar eller oförsäkrade samt asylsökande, över 18 år som stadigvarande vistas i länet hänvisas till Regionens ansvar.

5 LISTNINGSREGLER

5.1 ALLMÄNT OM LISTNING

På 1177 presenteras de vårdgivare (tandläkare/kliniker) som regionen godkänt och tecknat avtal med, och som patienterna kan välja. I regionens listningssystem finns information för tandläkarna/klinikerna om vilka patienter som har valt att lista sig hos respektive. Informationen uppdateras löpande dels utifrån uppgifter från Skatteverket och dels utifrån vårdgivarnas registrering av nya patienter.

5.2 AKTIV OCH PASSIV LISTNING

Alla barn och unga vuxna som är bosatt eller omfattas av lagstiftningen för asylsökande m fl i Dalarna har rätt att lista sig hos valfri tandläkare/klinik som är godkänd av regionen. För barn och unga vuxna under 18 år väljer vårdnadshavaren vårdgivare.

De medborgare som inte aktivt väljer listning eller är nyinflyttade kommer att listas hos närmsta Folk tandvårds klinik i det geografiska närområdet, en så kallad passiv listning. Information om att aktivt lista sig förmedlas via regionens hemsida.

I samband med omlistning har patienter via valblanketten medgivit rätt för den nya tandläkaren/kliniken att ta del av journalhandlingar hos den förra. Den nya enheten måste aktivt begära ut dessa, den förra enheten ska utan onödig fördröjning och kostnadsfritt skicka journalkopior och begärt material till den nya enheten.

5.3 INFORMATION TILL ALLMÄNHETEN

Region Dalarna ansvarar för att informera vårdnadshavare till blivande 3-åringar och nyinflyttade om rätten till aktivt val. Där finns även hänvisning till var listor över vilka vårdgivare med anslutna kliniker som har tecknat avtal finns att hitta.



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

5.4 UTFLYTTNING

Region Dalarnas ansvar för patienten upphör den dag då patienten bosätter sig utanför länet, ersättningen för patienten till dess vårdgivare upphör samma månad.

5.5 TILLFÄLLIGT LISTNINGSTOPP

Minimiantalet listade barn och unga vuxna ska vara minst 20 per tandläkare. Vårdgivaren har två år på sig att uppnå detta antal. Vårdgivaren åtar sig att behandla samtliga barn och unga vuxna som listar sig. Är arbetssituationen sådan att ytterligare barn inte kan tas emot och vårdgivaren önskar begränsa totalantalet listade barn så ska skriftlig ansökan lämnas till beställaren som efter samråd med vårdgivaren ska besluta om ett eventuellt godkännande och tid för begränsning. Syftet med det tillfälliga listningsstoppet är att underlätta för små klinikers verksamhet. Ett tillfälligt listningsstopp kan efter ansökan förlängas.

5.6 RUTIN VID ÖVERTAGANDE AV KLINIK

Vid ägarbyte ska Region Dalarna informeras och nytt godkännande ska inhämtas och ett nytt avtal tecknas. Listade patienter vid en övertagen klinik övergår till en ny ägare av kliniken. Det åligger vårdgivaren om att informera listade patienterna om ägarbyte senast tre månader före övertagandet och att informera om deras möjlighet till aktivt val. Det finns en framtagen mall som ska användas vid delgivandet av informationen på regionens hemsida. Information om ägarbyte av juridisk person övertagande av klinik ska vara Region Dalarna skriftligen tillhanda senast 6 månader före övertagande. Fysisk persons ansökan om godkännande samt tecknande av avtal med Region Dalarna vid ägarbyte av klinik måste vara klart innan ersättning utbetalas till ny ägare av kliniken. Kopia av journalhandlingar ska överlämnas, efter samtycke av patienten eller efter beslut av regionarkivet, till den klinik där patienten listas.

5.7 RUTIN NÄR KLINIK UPPHÖR MED BARNTANDVÅRD

När en tandläkare/klinik upphör med barntandvård är denna ansvarig för att informera listade patienter om detta senast tre månader före avslut och uppmana till nytt aktivt val av vårdgivare. Det finns en framtagen mall som ska användas vid delgivandet av informationen på regionens hemsida. De patienter som inte har listats om till annan klinik vid upphörandet av verksamheten kommer att listas på en Folk tandvårdsklinik i det geografiska närområdet, en så kallad passiv listning. Information om att klinik upphör ska vara Region Dalarna skriftligen tillhanda senast 6 månader före upphörandet. Kopia av journalhandlingar ska överlämnas, efter samtycke av patienten eller efter beslut av regionarkivet, till den klinik där patienten listas.

5.8 RUTIN VID SKYDDAD IDENTITET ELLER KVARSKRIVNA

- Medborgare med skyddad identitet kan välja vårdgivare men ska inte registreras i listningssystemet. För personer med skyddad identitet eller kvarskrivna patienter ska istället särskilda anvisningar följas, se rutin för detta på regionens hemsida.
- Patienten/vårdgivaren lämnar in korrekt ifyllt och signerad valblankett. För patienter under 18 år väljer vårdnadshavaren enhet och signerar blanketten.
- Vårdgivaren registrerar patienten i regionens IT-system för barntandvård.



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

- Registreringen ska göras snarast eller senast samma kalendermånad som valblanketten inkommit. Det går inte att datera bakåt i tiden i systemet.
- Vårdansvaret för patienten övergår till den nya vårdgivaren när registreringen genomförs. Ersättningen betalas ut enligt ersättningsystemet nästkommande utbetalning efter att registrering gjorts.
- Valblanketten ska förvaras på lämpligt sätt på kliniken, gärna scannas i journal.
- Regionen äger rätt att granska vårdgivarens valblanketter.
- Patienter som har gjort ett aktivt val kvarstår hos samma vårdgivare tills nytt aktivt val sker även om patienten flyttar inom länet.
- Vårdgivare kan inte själva överföra patienter till annan vårdgivare och inte heller avlista patienter.
- Vårdgivare kan inte neka patienter att lista sig om inte vårdgivare har erhållit beslut om tillfälligt listningsstopp.

5.9 REGIONENS IT-SYSTEM FÖR BARNTANDVÅRD

- Beställaren tillhandhåller ett IT-system för barntandvård där alla barn och unga vuxna som är folkbokförda i länet registreras per vårdgivare.
- Vårdgivaren är skyldig att i detta system utföra de verksamhetsrapporteringar som ingår i uppdraget.
- Vårdgivares journalsystem ska vara konstruerade så att epidemiologiska data kan tas ut elektroniskt.
- Vårdgivaren ska informera patient/vårnads huvudperson om att journaluppgifter kommer att registreras digitalt.
- Vårdgivaren kan i system även själva ta fram uppgifter avseende den egna listningen.
- Vårdgivaren ansvarar för att personalen känner till och följer Patientdatalagen (2008:355) och socialstyrelsens föreskrift HSLF-FS 2016:40 vid all journalhantering.
- Vårdgivaren ska ta ansvar för behörighetstilldelning och loggningskontroll vid all elektronisk åtkomst till patientuppgifter, samt för att alla användare av det IT baserade barnsystemet kan identifieras på ett säkert sätt, t.ex. genom SITHS-kort (e-tjänstekort) eller motsvarande.

6 ALLMÄNNA VILLKOR FÖR UTFÖRANDE AV GRUNDUPPDRAGET

6.1 ALLMÄNNA VILLKOR

Vårdgivaren ska vid utförande av uppdraget följa alla tillämpliga lagar, förordningar och andra författningar samt normer, föreskrifter och nationella föreskrifter som utfärdats av riksdag, regering samt statliga och kommunala myndigheter.

Vårdgivaren ska även följa regler, riktlinjer och behandlingsråd eller behandlingsöverenskommelser som fortlöpande fastställs av regionen. Vårdgivaren ska även följa riktlinjer och anvisningar som anges i detta förfrågningsunderlag.

Vårdgivaren har det medicinska ansvaret för uppdragets genomförande och är underställd tillsyn som utförs av Inspektionen för vård och omsorg (IVO).



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

6.2 VÅRDGIVARENS ANSVAR

ANSVAR FÖR KRAV AV TREDJE MAN

Vårdgivaren har fullt ansvar för åtagandet och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas vid utförande av åtagandet.

Vårdgivaren ska hålla regionen skadeslöst om krav väcks mot regionen som en följd av vårdgivarens handlande eller underlåtenhet att handla. Ansvaret gäller under detta kontrakts giltighetstid och därefter under en period av tre (3) år, utom i fall av uppsåt eller grov vårdslöshet, då ansvaret gäller till dess att allmän preskription inträder.

Regionen ska snarast underrätta vårdgivaren om krav framställs mot vårdgivaren som omfattas av föregående stycke och regionen ska inte utan vårdgivarens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka vårdgivarens ersättningskyldighet. Regionen är därtill skyldigt att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot regionen framförs som omfattas av vårdgivarens ersättningskyldighet.

ANSVAR GENTEMOT REGIONEN

Vårdgivaren svarar gentemot regionen enligt gällande svensk rätt för skador och förluster som vårdgivaren orsakar regionen genom bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta kontrakt eller annars i samband med utförandet av uppdraget enligt detta kontrakt.

6.3 FÖRSÄKRINGAR

Regionens patientförsäkring via regionens ömsesidiga försäkringsbolag (LÖF) omfattar alla vårdgivares patienter dvs. barn och unga vuxna där regionen har ansvaret för att erbjuda kostnadsfri barn och ungdomstandvård. Vårdgivaren är skyldig att i förekommande fall utan kostnad lämna efterfrågade uppgifter till regionens ömsesidiga försäkringsbolag (LÖF). Vårdgivaren förbinder sig att under avtalsperioden i övrigt ha erforderliga försäkringsskydd för sina åtaganden. Försäkringsbrev ska vid begäran kunna uppvisas.

6.4 KVALITETSKRAV

Vårdgivarens verksamhet ska genomsyras av följsamhet till kvalitetsområden som beskrivs i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Kvalitetsområdena anger de krav på god kvalitet som regleras i HSL och Patientsäkerhetslagen (2010:659). Vårdgivaren ska följa regionens krav på att redovisning av relevanta uppgifter till Nationella kvalitetsregister samt till tandvårdens övriga kvalitetsregister lämnas in.



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

Hög patientsäkerhet är ett grundläggande krav på tandvården. Ett aktivt patientsäkerhetsarbete måste därför alltid genomsyra all verksamhet. Vårdgivaren ska dessutom uppfylla de krav på personal, lokaler och utrustning som är en förutsättning för att god tandvård ska kunna ges.

Vården ska vara kunskapsbaserad och ändamålsenlig, säker, patientfokuserad, jämlik och jämställd, effektiv samt ges i rimlig tid (utifrån omständigheter).

Vårdgivaren ska utan särskilt dröjsmål kunna erbjuda tandvård till alla barn och unga vuxna som vill välja vårdgivaren som vårdgivare. Vårdgivaren ansvarar för tandvården från och med det datum då patientens val har registrerats d.v.s. övertagandedatumet. Vårdgivaren ansvarar för att de rutiner för avvikelshantering som finns på kliniken följs.

6.5 HÅLLBAR UTVECKLING

Regionen Dalarna arbetar för en hållbar utveckling som tillgodoser våra behov idag utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina. Vårdgivaren ska vara informerad om och följa gällande lagar och andra författningar samt Region Dalarnas riktlinjer och policys, som berör vårdgivaren. Se **Hållbar utveckling** på <https://www.regiondalarna.se/om-regionen/hallbar-utveckling/>

Vårdgivaren ansvarar för att vårdenheten bedriver sitt interna miljöarbete på sådant sätt att vårdgivaren därigenom medverkar till att målen i Region Dalarnas miljöarbete uppnås. Miljöarbetet ska vara en naturlig del i verksamheten och i linje med kvalitetsarbetet.

6.6 PERSONELLA RESURSER

Vårdgivaren ska vid ansökan om godkännande ha utsett en namngiven verksamhetschef, som ska vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för tandvård. Verksamhetschefen svarar för verksamheten och har det samlade ansvaret för verksamheten. Vid byte av verksamhetschef ska vårdgivaren skriftligen informera Regionen senast trettio (30) dagar innan ändringen träder i kraft. Verksamhetschefen ansvarar för att upprätthålla en god arbetsmiljö och för att vårdgivaren har tandvårdspersonal i sådan omfattning som krävs för att utföra uppdraget. Detta kan lösas genom att anställa medarbetare eller genom tjänsteköp.

Verksamhetschefen ansvarar för att personalen har för uppdraget adekvat utbildning och legitimation och får den fortbildning/vidareutbildning som erfordras för att upprätthålla kompetensen och ges tidsmässigt utrymme för att tillhandahålla en god och säker vård.

Region Dalarna ska tillhandahålla utbildningar inom området för tandvård till barn och unga vuxna, till ett självkostnadspris. Utbildningarna är öppna för alla anslutna vårdgivare att delta i. Vårdgivaren ska på begäran kunna redovisa den fortbildning som medarbetarna fått inom området.

ARBETSGIVARANSVAR

Vårdgivaren svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Vårdgivaren är ensam arbetsgivare för den egna personalen.

Vårdgivaren har ansvar för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen och för rehabiliteringsinsatser enligt socialförsäkringsbalken samt säkerställa att handlingsplaner för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) finns inom verksamheten.

Region Dalarna framhåller vikten av att vårdgivaren bör teckna kollektivavtal om anställningsvillkor för anställda hos vårdgivaren.



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

6.7 INFORMATIONSSÄKERHET, DOKUMENTATION, JOURNALFÖRING

Vårdgivaren ska vara ansluten till Försäkringskassan.

Vårdgivaren ska följa de krav på informationssäkerhet som Region Dalarna anger. Reglerna är en förutsättning för att informationshanteringen ska uppfylla gällande lagar och författningar samt för att samverkan i vårdprocessen ska kunna ske på ett säkert sätt för såväl patienter som utförare. Vårdgivaren ansvarar för att åtgärder vidtas för att minimera hot och risker som riktar sig mot informationens tillgänglighet, sekretess, riktighet och spårbarhet. Vårdgivaren ansvarar för informationssäkerheten inom sitt verksamhetsområde.

Avtal ska träffas om att regionen ska vara personuppgiftsbiträde för de tjänster som hanterar register över personuppgifter för vilken den private vårdgivaren är personuppgiftsansvarig. Avtal kan också komma att tecknas gällande olika nationella IT-tjänster innebärande att annan än Region Dalarna blir personuppgiftsbiträde i förhållande till den private vårdgivaren. I vissa fall kan detta lösas genom att Region Dalarna befullmäktigas att för den private vårdgivarens räkning träffa s k personuppgiftsbiträdesavtal

Det är ytterst regionens ansvar som företrädare för patienter och uppdragsgivare till utförarna att säkerställa att journalinformation inte kommer i orätta händer, men alltid är tillgänglig för behöriga användare såväl inom som utom regionen.

Vårdgivaren ska vara ansluten till regionens HSA-katalog.

STYRDOKUMENT

Inom informationssäkerhetsområdet finns ett antal styrdokument, som har särskild betydelse för vårdgivaren och som ska följas. Dokumenten är inte externt publicerade, men kan rekvireras från Region Dalarna, Vårdvalsenheten. De mest grundläggande är Policy för informationssäkerhet och riktlinjer för informationssäkerhet.

6.8 TILLGÄNGLIGHET

Vårdgivaren ska erbjuda såväl akuta som planerade mottagningsbesök.

För att alla barn ska ges goda möjligheter att få tandvård ska vårdgivaren erbjuda en hög tillgänglighet dagtid under vardagar, både förmiddag och eftermiddag. Telefontillgängligheten samt tillgången till mottagning ska kunna erbjudas samtliga vardagar på respektive klinik.

Om vårdgivaren har tillfälligt stängt (exempelvis vid sjukdom, semester eller utbildning) ska tydlig hänvisning ske till annan angiven vårdgivare.

Under de timmar kliniken är öppen ska den vara tillgänglig per telefon för tidbokning, rådgivning, bedömning och prioritering av vårdbehov samt kunna ta emot akuta besök och bedriva planerad verksamhet utifrån vårdåtagandet. Övriga tider ska telefonsvarare finnas. Den som lämnar meddelande till vårdgivaren på telefonsvarare ska bli uppringd samma dag alternativt närmast följande arbetsdag.

Vårdgivaren svarar för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information till invånare, patienter och närstående. På efterfrågan ska vårdgivaren tillhandahålla information i anpassade former. Informationen ska bland annat avse öppettider, tidsbeställning samt hänvisning till andra vårdgivare då den egna vårdgivaren är stängd.



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

Vårdgivaren bör vara ansluten till invånartjänsten på 1177 och ansvarar för att öppettiderna hålls uppdaterade där.

6.9 LOKALER OCH UTRUSTNING

Vårdgivaren ska svara för att utrustning och lokaler uppfyller myndigheternas krav på hygien, säkerhet och tillgänglighet. Tandvårdsklinikernas lokaler ska uppfylla vid var tid gällande författningskrav och myndighetskrav så att personer med funktionsnedsättning kan besöka lokalerna och ta del av verksamheten. Vid eventuellt byte av lokal eller ombyggnation krävs godkännande av regionen.

6.10 UTRUSTNING, VARUFÖRSÖRJNING

Vårdgivaren ska inneha de inventarier och den utrustning som krävs för att en god tandvård ska kunna ges. Vårdgivaren ansvarar för och bekostar alla inventarier, all utrustning och underhållet av densamma. All utrustning som används inom verksamheten ska uppfylla vedertagna normer, standarder och krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra en ändamålsenlig funktion. Vårdgivaren ska se till att bestämmelserna i Lag (1993:584) om medicintekniska produkter och Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:1) följs och ansvarar för att all utrustning erhåller fortlöpande service samt förebyggande och felavhjälpande underhåll.

Den medicinska utrustning som används inom verksamheten ska vara CE-märkt enligt relevant medicintekniskt direktiv och användas enligt Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:1) om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården.

Vårdgivaren ska ha tillgång till den apparatur som krävs för att bedriva en god tandvård. Detta innefattar bland annat akutläkemedel d.v.s. kortison, värktabletter m.m.

Vårdgivaren ska själv ombesörja och bekosta inköp av förbrukningsartiklar.

6.11 SJUKRESOR

Vårdenheten ska informera patienten om Region Dalarnas regler för sjukresor, som Regionen bekostar, och vara patienten behjälplig med att ordna sjukresa.

6.12 TOLK

Språktolk ska anlitas när patienten inte kan förstå eller uttrycka sig på svenska språket. Regionen bekostar tolk och har en Nämnd för förmedling av språktolkar som ska anlitas vid behov av tolk. Rutin för beställning finns på regionens hemsida. För döva, dövblinda, gravt hörselskadade och talskadade barn eller ungdomar finns särskild tolkservice.

6.13 IT-SYSTEM

Uppdragstagaren ska när avtalet träder i kraft ha ett e-Tjänstekort och måste vara ansluten till HSA/SITHS via ombud, för ytterligare information sök på tredjepartanslutning via SITHS-ombud på www.inera.se.

Vårdgivaren ska säkerställa att följande tjänster ingår i tredjepartanslutningen:

1. Organisation i HSA (vårdgivaren får då ett HSA-id) är obligatoriskt
2. SITHS-kort (kortet är nödvändigt för att logga in i regionens IT-system för barntandvård)
3. E-legitimation (en i varje organisation måste ha detta för att ombuden ska kunna identifiera)



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

organisationen vid utlämning av kortet, alltså nödvändigt för alla som är ensamma i sin organisation) Uppdragstagare ska meddela sitt HSA-id som består av den anslutna organisationens org.nr samt en siffer-/bokstavskombination. Kortläsare krävs till datorn.

För tekniska förutsättningar se: <http://extern.ltdalarna.se/prereq.html>

6.14 LÄKEMEDEL

Läkemedelsbehandlingen ska ske på ett rationellt, säkert och kostnadseffektivt sätt med ett helhetsperspektiv där patientens och samhällets bästa beaktas.

Beträffande rutiner för antibiotikaproylax eller antibiotikaskydd hänvisas till Tandvårdens läkemedel, aktuell utgåva, finns på regionens hemsida.

Vårdgivare inom vårdvalet ska följa följande policys och rekommendationer:

- Läkemedelskommitténs rekommendationer, läkemedelssektionens riktlinjer, TLV:s subventioneringsregler, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om läkemedelshantering i hälso- och sjukvård samt nationella, regionala och lokal medicinska vårdprogram och riktlinjer, t.ex. STRAMA.
- Vårdgivaren ska anslutas till nationell läkemedelslista i enlighet med Lag om nationell läkemedelslista som träder i kraft 1 juni 2020. Det innebär att alla recept ska förskrivas elektroniskt genom den nationella läkemedelslistan.

6.15 PATIENTNÄMND

Vårdgivaren ska

- ta emot och besvara klagomål från patienter och deras närstående med förklaring om vad som inträffat och vilka åtgärder som vidtas för att händelsen inte ska inträffa igen.
- bistå Patientnämnden i utredning av enskilda patientärenden och tillvarata patienternas erfarenheter i verksamhetens utveckling.
- organisera sin verksamhet så att slutsatser av de analyser Patientnämnden gör tas om hand och bidrar till verksamhetens utveckling.
- informera om och tillhandahålla informationsmaterial om Patientnämnden och patientförsäkringen.

6.16 INFORMATION

Regionen och vårdgivaren har ett gemensamt ansvar för information till befolkningen och till olika samarbetspartners inom och utom regionen. Regionen har som offentlig myndighet ansvar för att informera allmänheten på ett sätt som är tillgängligt för alla och ansvarar för att offentliggöra att kontrakt tecknats med vårdgivaren. Regionen ansvarar också för information till nuvarande samarbetspartners liksom för information via regionens etablerade informationskanaler.

Region Dalarna ansvarar för att vårdgivaren via bland annat regionens hemsida för vårdgivare (<https://www.regiondalarna.se/plus>) kan ta del av relevant verksamhetsinformation som behövs för att fullgöra uppdraget. Regionen ska kunna kommunicera med vårdenheten via mail. Vårdgivaren



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

ansvarar för att hålla sig uppdaterad om aktuell verksamhetsinformation som regionen ger ut på hemsidan.

6.17 MARKNADSFÖRING

Vårdgivaren ska vid marknadsföring avseende åtagandet vara saklig och följa intentionerna i detta kontrakt. I all extern information och annonsering ska i text anges att vårdgivaren utför åtagandet på uppdrag av regionen.

Vårdgivaren får inte använda regionens varumärke utan regionens föregående skriftliga godkännande. Om godkännande lämnas ska vårdgivaren följa regionens riktlinjer och grafiska profil avseende varumärket.

6.18 MEDDELARFRIHET OCH ALLMÄNHETENS INSYN

Meddelarfrihet för anställda hos Region Dalarna regleras i svensk lag. Anställda hos vårdgivaren inklusive underleverantörer ska omfattas av en liknande meddelarfrihet. Vårdgivaren förbinder sig därför att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller radioprogram eller andra upptagningar. Förbindelsen gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemlighet som skyddas av lagen om skydd för företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för vårdgivarens anställda utanför det område som uppdraget omfattar och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt kap. 44 Offentlighet och sekretesslagen.

Enligt Kommunallagen 10 kap §9 ska Region Dalarna, genom tecknat avtal med vårdgivaren, tillgodose allmänhetens önskemål och behov av insyn i hur uppdraget utförs. Vårdgivare förbinder sig därmed genom tecknat avtal att, vid anmodan från Region Dalarna eller då allmänheten så påtalar, snarast delge Region Dalarna eller allmänheten de uppgifter som efterfrågas.

6.19 SMITTSKYDD

För att säkerställa och upprätthålla en god hygienisk standard samt förhindra/förebygga spridning av resistent bakterier och annan smitta ska socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien samt annan tillämplig lagstiftning, föreskrift eller liknande inom området följas.



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

6.20 BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)

Part befrias från sina åtaganden enligt kontraktet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständighet utanför hans kontroll och som han skäligen inte kunde ha räknat med vid kontraktets tecknande och vars följder han skäligen inte kunnat undvika eller övervinna.

Såsom befriande omständigheter ska anses krig, krigshandling, svåra väderförhållanden, myndighetsbeslut, strejk eller annan allvarlig arbetskonflikt eller annan jämförlig omständighet.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal, får inte åberopas som befrielsegrund.

För åberopande av befrielsegrund krävs att part skriftligen och omgående meddelat motparten om dess inträffande liksom dess upphörande.

Om uppdragets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än tre (3) månader äger motparten rätt att frånträda kontraktet.

6.21 FEL OCH BRISTER

Vid fel och/eller brister i verksamhetens utförande ska vårdgivaren, efter skriftlig erinran från regionen, utan dröjsmål vidta rättelse. Vårdgivaren ska utan dröjsmål underrätta regionen när fel avhjälpas.

Upprepade uppenbara mindre fel och brister i förhållande till åtagande i detta kontrakt eller vad avser medicinsk revision och som inte avhjälpas ska anses utgöra väsentlig fel i verksamhetens utförande.

RÄTTELSE PÅ VÅRDGIVARENS BEKOSTNAD

Om vårdgivaren efter upprepade skriftliga erinringar inte har vidtagit rättelse och bristen är av väsentlig betydelse för patientsäkerheten, kan regionen vidta åtgärder på vårdgivarens bekostnad. Samråd ska ske med vårdgivaren innan åtgärd vidtas.

6.22 ÄNDRINGAR GENOM POLITISKA BESLUT

Regionen äger rätt att, genom politiska beslut, eller lagändringar, förändrade förordningar och föreskrifter, ändrade direktiv eller föreskrifter från socialstyrelsen och andra statliga myndigheter ändra villkoren i uppdrag, ersättningssystem och ersättningsnivåer i detta kontrakt.

Så snart Regionstyrelsen eller Regionfullmäktige har beslutat om ändring av villkoren i detta kontrakt ska regionen skriftligen informera vårdgivaren om dessa ändringar.

Om vårdgivaren inte vill bli bunden av de ändrade villkoren, ska vårdgivaren inom 30 dagar från den tidpunkt meddelandet om ändringar har mottagits, skriftligen meddela regionen att de ändrade villkoren inte accepteras.



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

Om sådant meddelande inte mottagits av regionen inom den angivna tidsfristen blir vårdgivaren bunden av de ändrade villkoren från och med den dag regionen angivit i meddelandet, dock tidigast 30 dagar efter det att meddelandet om ändringar är avsänt.

Om vårdgivaren meddelar regionen att vårdgivaren inte accepterar de ändrade villkoren, upphör kontraktet att gälla sex (6) månader efter utgången av 30-dagarsfristen. Under den återstående kontraktstiden gäller kontraktet i sin lydelse före ändringarna.

ÖVRIGA ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Bortsett från ändringar enligt stycket ovan ska ändringar i eller tillägg till detta kontrakt, för att äga giltighet, vara skriftliga och undertecknade av båda parter.

6.23 SAMVERKAN

Parterna förbinder sig att fortlöpande informera varandra och samråda i frågor av betydelse för den verksamhet avtalet omfattar. Detta gäller också uppgifter och omständigheter som kan vara av betydelse för uppdragets genomförande. Parterna ska förse varandra med de underlag som behövs.

6.24 TILLSTÅND, REGISTRERINGAR, SKATTER M M

Vårdgivaren ska på egen bekostnad i god tid innan driftstarten ombesörja och införskaffa samt under kontraktstiden vidmakthålla erforderliga tillstånd och registreringar.

6.25 VÅRDGIVARENS RÄTT ATT BEDRIVA ANNAN VERKSAMHET

Vårdgivaren har rätt att bedriva annan verksamhet utöver uppdraget under förutsättning att det inte hindrar åtagandet gentemot regionen eller inverkar negativt på vårdgivarens utförande av uppdraget.

6.26 FÖRTIDA UPPHÖRANDE

Part har rätt att säga upp detta kontrakt om

- a) det på goda grunder kan antas att vårdgivare inte kommer att kunna fullgöra åtagandet
- b) part bryter mot bestämmelse i detta kontrakt och kontraktsbrottet är av väsentlig betydelse samt rättelse inte vidtas inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning. I sådana fall kan avtalet omedelbart sägas upp.

Regionen har rätt att säga upp detta kontrakt om

- a) Vårdgivaren under kontraktstiden, vid uppdragets utförande eller i annat sammanhang, agerar på sådant sätt som kan antas allvarligt rubba förtroendet för regionen eller vårdgivaren vid utförandet av åtagandet och ej vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom från regionen;
- b) vårdgivaren försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller eljest kan befaras vara på obestånd.



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

- c) ägarförhållandena hos vårdgivaren eller hos moderbolag väsentligen förändrats och detta inte skriftligen har godkänts av regionen.
- d) vårdgivaren brister i åliggande avseende skatt eller offentlig avgift och ej vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftlig anmaning från Skatteverket eller annan berörd myndighet.

Vårdgivaren har rätt att säga upp detta kontrakt

Under förutsättning att det föreligger särskilda skäl som förhindrar eller omöjliggör för vårdgivaren att fortsätta bedriva verksamheten.

6.27 VID AVTALETS UPPHÖRANDE

Vid upphörande av verksamheten ska vårdgivaren medverka till att denna sker på smidigast möjliga sätt för alla parter och att verksamhet och patienter inte berörs negativt. Vårdgivaren ska informera patienten om hur denne byter till annan vårdgivare. Vårdgivaren ska säkerställa arkivering eller fortsatt ansvar för samtliga patientjournaler.

6.28 TVIST

Tvist angående tolkning eller tillämpning av kontrakt och därmed sammanhängande frågor avgörs i första hand genom förhandling mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse ska tvist avgöras av allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Eventuella tvisteförhandlingar ska äga rum på ort där regionen svarar i tvistemål.

7 ERSÄTTNING FÖR VÅRDEN

Utgångspunkten för ersättningen är att det ska råda balans mellan uppdrag och ersättning. Eventuella förändringar av ersättning eller andra förhållanden i uppdraget ska regionen skyndsamt informera om. Vårdgivaren har rätt till ersättning vid fullgörandet av detta avtal.

Se Bilaga 1: Ersättning 2024 [Avtal inom barntandvård - Region Dalarna](#)

8 UPPFÖLJNING

Utgångspunkten för hur vårdvalet kommer att följas upp ska vara en ömsesidig strävan att uppnå en förtroendefull relation mellan parterna. Regionen har ett ansvar att följa upp verksamheten och påtala eventuella brister i verksamheten såväl offentlig som privat vårdgivare. Därmed tillgodoses också allmänhetens rätt till insyn enligt 5 kap 13 § kommunallagen. Uppföljningsdata kommer att ses över och utvecklas varje år i takt med att barnkonventionen och teknik finns som stödjer införande av nya indikatorer. Kvalitetsindikatorer och nyckeltal kan komma att revideras.



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

8.1 REGIONENS RÄTT ATT FÖLJA UPPDRAGET

Regionen äger rätt att följa upp vårdgivarens utförande av uppdraget. Regionen ansvarar för utformningen av uppföljningarna, innefattande former, innehåll och tidpunkter härför.

8.2 VÅRDGIVARE SKA SAMVERKA VID UPPFÖLJNING

Vårdgivaren ska samverka med regionen gällande uppföljning och analys av hur uppdraget utförs samt utveckling av vårdens kvalitet, produktivitet och effektivitet. Vårdgivare ska utan kostnad förse regionen med efterfrågat uppföljningsmaterial samt ansvara för att inrapporterade uppgifter är riktiga. I samband med uppföljningen av verksamheten äger regionen rätt att hos vårdgivaren inspektera arbetet, t ex i form av journalgranskning. Vårdgivaren ska delta i uppföljningsmöten som regionen kallar till.

8.3 OFFENTLIGA REDOVISNINGAR

Regionen äger rätt att publicera uppföljningens resultat för allmänheten för deras val av vårdgivare och för andra vårdgivare för att stimulera öppna jämförelser, erfarenhetsutbyte och kvalitets- och förbättringsarbete samt ge underlag för ranking.

8.4 MÄTNINGAR

Uppföljning kan ske genom mätningar av revisionsintervall, medicinsk kvalitet, patientsäkerhet, patientnöjdhet, väntetider, telefontillgänglighet, m.m. Mätningar utförs med den metod, de frågeställningar, vid de tidpunkter och med de intervall regionen bestämmer. Regionen äger resultaten av dessa mätningar.

När regionen genomför patientenkäter eller andra mätningar ska vårdgivare – efter regionens anvisningar – medverka i framtagandet av till exempel patientunderlag och ställa detta kostnadsfritt till regionens förfogande.

8.5 REVISION

Regionens revisorer ska i enlighet med Kommunallagen (2017:725) 9 kap. 9 § granska all verksamhet som regionen bedriver inom sitt verksamhetsområde. Vårdgivaren förbinder sig att i enlighet med denna lag låta regionens revisorer, eller de som revisorerna utser, utan hinder av sekretess eller affärsjuridiska krav ta del av sådan handling eller uppgift som är nödvändig för utövande av sin granskning av vårdgivarens fullgörande av ingånget vårdavtal.

8.6 UPPFÖLJNINGENS SYFTE

- Granska vården – säkerställa att vårdgivaren fullföljer sitt uppdrag enligt avtalet och att patienterna får bästa möjliga tandvård.
- Jämföra – jämföra studier med andra vårdgivare med motsvarande uppdrag
- Dialog och utveckling – dialog med vårdgivare för att stimulera utveckling och förbättring av verksamheten



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

8.7 MÅL

Uppföljningen ska stimulera tandvården till följande utveckling:

- Att alla barn får rätt tandvård i rätt tid. Mer än 95 % av ansvarsbarn (3-23 år) ska vara kallat med max 4 månaders fördröjning.
- Kontinuerligt bibehålla eller förbättra andelen kariesfria barn och unga med uppföljning på 3-6-12-19-åringar.
- Kontinuerligt bibehålla eller förbättra andelen kariesfria 23-åringarna som lämnar den organiserade tandvården för barn och unga vuxna.

8.8 LÖPANDE OCH FÖRDJUPAD UPPFÖLJNING

Fördjupad uppföljning regleras i avtalet mellan regionen och vårdgivaren.

Vårdgivare inom vårdvalet ska präglas av kund- och processorientering. Utgångspunkten ska vara vad som är bäst för patienten. Rutiner för att tydliggöra ansvar för samarbete och samverkan i gränssnitten mellan olika ansvarsområden är viktigt och kunskap om andras kompetens i vårdkedjan är en förutsättning. För att ovanstående ska vara möjligt behövs gemensamma värderingar, angreppssätt och verktyg.

Uppföljningen ska bygga på Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

Uppföljning av vårdvalet ska bidra till en positiv utveckling av befolkningens hälsa och vårdgivarnas verksamhet. Vidare ska uppföljningen också ses som ett viktigt led i vårdgivarnas interna kvalitetsutveckling. En årlig dialog med respektive vårdgivare är en viktig del av den fördjupade uppföljningen och ett måste för att få en så riktig helhetsbild som möjligt.

Uppföljning av kvalitetsvariabler sker på olika sätt och med flera olika syften, t.ex. kvalitetskontroll, styrning mot önskade mål, utvecklingsfrämjande och resultatkontroll. I grunduppdraget beskrivs grundläggande kvalitetskrav, se punkt 6.4.

Kvalitet i allmäntandvården för barn och unga vuxna består av flera olika delar. En del kan bedömas av patienterna, som t.ex. tillgänglighet och bemötande medan andra delar är svårare för patienterna att bedöma t.ex. medicinsk kvalitet.

8.9 EPIDEMIOLOGISK UPPFÖLJNING

Regionen ansvarar för den epidemiologiska uppföljningen i länet. Auktoriserade vårdgivare ska rapportera in begärda epidemiologiska uppgifter på det sätt som regionen fortlöpande väljer. Inrapportering ska ske direkt efter varje revisionsundersökning. Rapporteringen görs genom manuell/automatisk överföring genom de IT-baserade system som regionen från tid till annat anvisar till respektive vårdgivare.

Epidemiologiska data ska tas från den senaste undersökningen under de senaste 2 åren och används som ett planeringsinstrument på regionnivå och klinikinivå. Data redovisas könsuppdelat och kommunvis. Med hjälp av epidemiologiska data kan kliniken utvärdera effekten av insatta åtgärder och bedöma eventuella behov av förändringar i profylax- och behandlingsprogram. Uppföljning utförs av Beställaren.

Vårdgivarens inrapportering ska innehålla:

- Antal tänder
- Undersökningsdatum
- Epidemiologiska värden: deft på 3, 4, 5 och 6-åringar samt DMFT, DMFS, DMFS-a på 7-23-åringar.



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

- Riskbedömning enligt RamBarn

Sammanställningen av inrapporterade underlag utgör underlag för Socialstyrelsens uppföljning på riksnivå.

Vid misskötsel av rapporteringen finns möjlighet för regionen att återkräva tidigare utbetald ersättning och stoppa utbetalning av månadsvis barnkapitering.

9 FÖRESKRIFTER

9.1 OBLIGATORISKA KRAV

Avtal Vårdval Allmäntandvård barn och unga med tillhörande bilagor innehåller ett antal obligatoriska krav. Förutsättningen för att en ansökan ska kunna godkännas är att dessa krav är uppfyllda. Kraven avser krav på såväl leverantören som efterfrågad tjänst.

Samtliga obligatoriska krav redovisas även i svarsblanketten Ansökan om godkännande för vårdgivare inom Allmäntandvård barn och unga.

9.2 ANSÖKANS FORM OCH INNEHÅLL

Ansökan utgörs av en blankett ” Ansökan om godkännande för vårdgivare inom Allmäntandvård barn och unga., som ska besvaras och insändas.

Ansökan ska avse hela det redovisade uppdraget.

Handlingar för deltagande i vårdvalet finns att hämta på:

- Regionen Dalarnas hemsida: www.regiondalarna.se/plus/
- Upphandlingsmyndighetens hemsida: [Hitta LOV-uppdrag | Upphandlingsmyndigheten](#)

Ansökan samt efterfrågade handlingar, dokument och bilagor:

- Svaren ska vara på svenska
- Ansökan ska vara undertecknat av behörig företrädare för sökanden.
- Ansökan ska besvaras punkt för punkt i ansökningsblanketten.

Ansökan kan komma att inte godkännas om svaren är ofullständiga eller saknas. Region Dalarna tillåter inte att ansökan lämnas per telefax eller e-post.

Ansökan samt efterfrågade handlingar ska inges i två exemplar i pappersform, varav ett (1) original, till nedanstående adress:

Region Dalarna
Tandvårdsstöd Dalarna
Box 712
791 29 Falun

Ansökan skickas/lämnas i förseglat omslag märkt: ”Ansökan Vårdval Tandvård i Dalarna” med aktuellt diarienummer. Ansökningar tas emot löpande.



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

9.3 MÖJLIGHET TILL RÄTTELSE AV ANSÖKAN

Regionen får medge att en sökande rättar en felskrivning eller något annat uppenbart fel i ansökan. Ansökan får dock endast rättas eller förtydligas på regionens begäran.

9.4 TIDPUNKT FÖR IGÅNGSÄTTANDE

I de fall leverantören startar en ny verksamhet ska leverantören i sin ansökan ange tidpunkt för planerat igångsättande. Detta ska ske senast sex (6) månader efter erhållet godkännande från regionen och efter avtalsteckning.

Vårdvalet avser ett kontraktbundet vårduppdrag enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) med ett samlat åtagande för barn och ungas behov av allmäntandvård i länet. Vårdgivarens uppdrag och åtagande framgår av detta förfrågningsunderlag. En vårdgivare får bedriva offentligt finansierad tandvård för barn och unga vuxna inom Dalarna under förutsättning att sökanden godkänts av regionen. Efter godkännande tecknas avtal mellan vårdgivaren och regionen. Avtalet reglerar samtliga villkor inklusive ekonomiska villkor samt uppdragstid.

Varje vårdgivares ansökan ska avse minst en fysisk klinik.

9.5 FÖRETAG UNDER BILDANDE

Ansökan kan lämnas av företag under bildande.

10 KRAV PÅ LEVERANTÖREN

10.1 UTESLUTNING AV SÖKANDE

Sökanden ska inte vara föremål för uteslutningsgrund enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem.

10.2 UPGIFTER OM LEVERANTÖREN OCH AKTUELL ETABLERING

Uppgifter om leverantören och aktuell etableringsort/område ska anges i ansökan.

10.3 INTYG OCH BEVIS SOM GÄLLER SÖKANDE – ETABLERADE FÖRETAG

För att underlätta för regionen att endast anlita entreprenörer och leverantörer som fullgör sina lagstadgade skyldigheter avseende redovisningar och betalningar av skatter och avgifter samarbetar Region Dalarna med Skatteverket. Skatteverket bistår med följande uppgifter avseende leverantör och eventuella underleverantörer:

1. registrerad för moms och som arbetsgivare
2. erlagd arbetsgivaravgift de senaste tre redovisningsmånaderna
3. registrering för F-skatt, FA-skatt eller A-skatt
4. om skulder för svenska skatter och avgifter hos Skatteverket
5. om skulder hos kronofogdemyndigheten och eventuell uppgift om betalningsuppgörelse

Avser leverantören att utnyttja underleverantörer för att genomföra vissa delar kommer Skatteverket att göra motsvarande kontroll enligt ovan för underleverantörer.



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

Om sådana handlingar eller intyg som avses inte utfärdas i sökandens hemland eller ursprungsland eller inte omfattar samtliga de fall som avses i punkt 1 – 3 ovan, kan de ersättas med en utsaga som har avgetts på och samvete eller av liknande försäkran.

Om en sökande är registrerad i en officiell förteckning över godkända leverantörer i ett land inom EES, ska den upphandlande myndigheten utgå från att sökanden inte kan uteslutas som leverantör enligt punkt 1 – 5 ovan.

10.4 INTYG OCH BEVIS SOM GÄLLER SÖKANDE – FÖRETAG UNDER BILDANDE FÖRETAG

Vid eventuellt kontrakt ska antagen leverantör senast vid kontraktstecknande uppvisa intyg och bevis enligt punkt 1 – 5 föregående stycke.

10.5 ÖVRIGA MYNDIGHETSKRAV

Kopia på anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt 2 Kap. 1-3 §§, Patientsäkerhetslagen (2010:659) ska bifogas ansökan. Alternativt kan registerutdrag från IVO bifogas.

10.6 TEKNISK OCH YRKESMÄSSIG KAPACITET

GENERELLA KRAV

Leverantör ska, för att erhålla godkännande, ha kompetens, kapacitet och erfarenhet för att fullgöra sina åtaganden under kontraktperioden.

ETABLERADE FÖRETAG

Leverantören ska visa sin tekniska och yrkesmässiga kapacitet genom att i ansökan redovisa nedanstående uppgifter avseende det egna företaget.

- Beskrivning av företaget, kompetens, resurser och organisation
- Beskrivning av hur leverantören avser att lösa uppdraget
- Presentation av eventuella samarbetspartner/underleverantörer och former för samarbete
- Redogörelse för ledning, arbetsorganisation samt tilltänkt verksamhetschef. Verksamhetschefen ska vara väl förtrogen med lagar och förordningar, allmänna råd m m som gäller för hälso- och sjukvården.
- Verksamhetschefens namn och kompetens ska redovisas i ansökan.
- Referenser ska även bifogas ansökan, vilka styrker den tilltänkte verksamhetschefens kompetens.

FÖRETAG UNDER BILDANDE

Leverantören ska visa sin tekniska och yrkesmässiga kapacitet genom att i ansökan redovisa nedanstående uppgifter avseende företaget som avses att bildas.



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

- Beskrivning av hur företagsbildningen är planerad, t ex företagsform, aktiekapital för aktiebolag, förväntat antal anställda och ägare. Av ansökan ska dessutom framgå nuläge, samt förutsättningar och tidplan för att företaget ska kunna etableras
- Beskrivning av kompetens, resurser och organisation
- Beskrivning av hur leverantören avser att lösa uppdraget
- Presentation av eventuella samarbetspartner/underleverantörer och former för samarbete
- Redogörelse för ledning, arbetsorganisation samt tilltänkt verksamhetschef. Verksamhetschefen ska vara väl förtrogen med lagar och förordningar, allmänna råd m m som gäller för tandvården.
- Verksamhetschefens namn och kompetens ska redovisas i ansökan.
- Referenser ska även bifogas ansökan, vilka styrker den tilltänkte verksamhetschefens kompetens

11 HANDLÄGGNING AV ANSÖKAN

11.1 VERIFIERING AV KLINIKER

Vid ny ansökan gäller följande:

Innan en godkänd vårdgivare får starta driften av en klinik ska den verifieras.

Vid pågående verksamhet gäller följande:

Verksamheten ska verifieras på initiativ av Regionen i den tid och ordning som Regionen bestämmer.

Verifiering innebär att regionen kontrollerar att de avtalsmässiga förutsättningarna är uppfyllda. Vid verifiering kontrolleras att lokaler, personal och utrustning uppfyller ställda krav.

Om en klinik inte blir godkänd vid verifiering inom sex (6) månader, räknat från kontraktsdatum/från det datum då Regionen meddelat att verifiering ska ske, upphör undertecknat kontrakt att gälla. Kontraktsdatum är det datum då båda parter skrivit under detta kontrakt.

11.2 HANDLÄGGNING AV ANSÖKAN

Leverantör som uppfyller kraven i Avtal Vårdval med tillhörande bilagor samt ansökningsblanketten erhåller godkännande av Region Dalarna.

Regionen kan komma att utesluta leverantör från deltagande om det vid saklig granskning visar sig att leverantören inte kan anses ha tillräckliga förutsättningar och/eller förmåga att utföra uppdraget.

Beslut kommer att sändas sökanden i skriftlig form.

11.3 MEDDELANDE OM GODKÄNNANDE

Underrättelse om vårdgivare godkänns eller ej lämnas skriftligt senast inom 90 dagar efter att ansökan inkommit. Vid nystart ska även verifiering ha skett.



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

11.4 GODKÄNNANDETS GILTIGHETSTID

Om en leverantör inte utnyttjat sitt godkännande inom sex (6) månader, räknat från beslutsdatum, förfaller godkännandet.

Efter det att underrättelse om beslut lämnats, tecknas ett avtal med godkänd vårdgivare. Leverantör ska acceptera fastställda villkor i Avtal Vårdval Allmäntandvård barn och unga och medföljande bilagor och kontrakt i sin helhet. Av ansökan ska framgå att kraven är uppfyllda genom att leverantör fyller i aktuell punkt i bifogad ansökningsblankett.

Avtalet är bindande först när det undertecknats av regionen, som i och med undertecknandet godkänt inkommen ansökan.

Vissa angivna delar fastställs i samband med upprättandet av det slutliga kontraktet.



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

12 AVTALSMALL

AVTALSPARTER

Beställare/Uppdragsgivare	Vårdgivare
Region Dalarna Box 712 791 29 Falun	
Org nr 232100-0180	Org nr
Hemsida www.regiondalarna.se	Hemsida

KONTAKTPERSONER FÖR AVTALET

Beställare/Uppdragsgivare	Vårdgivare
Kontaktperson	Kontaktperson
E-post	E-post
Telefon	Telefon
Mobiltelefon	Mobiltelefon

NAMN PÅ KLINIK/KLINIKER

Klinik
Namn
Adress
Datum för driftstart (gäller endast vid ny ansökan)

AVTALSFORM

Avtal sluts genom ett skriftligt avtal enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) som undertecknas av parterna. Avtalet utgör tillika beställning av uppdraget.

ÅTAGANDE OCH OMFATTNING

Vårdgivaren åtar sig att för Region Dalarnas räkning bedriva allmän tandvårdsverksamhet för barn och unga, 3 – 23 år, i Dalarna vid angivna kliniker. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med förfrågningsunderlaget samt de eventuella årligen kommande justeringar jämte de villkor som framgår av godkänd ansökan.



Vårdvalsenheten
Tandvårdsstöd Dalarna

Vårdgivaren har det fulla ansvaret för verksamheten och svarar därmed för uppdragets genomförande enligt vad som ingår i åtagandet.

AVTALSTID

Avtalet gäller från och med XXX och tills vidare med sex (6) månaders uppsägningstid för vardera parten.

ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Avtalet får inte överlåtas.

HANDLINGARS INBÖRDES ORDNING

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. uppdaterat och senast i Regionfullmäktige beslutat Avtal Vårdval Allmäntandvård barn och unga med tillhörande bilagor som finns publicerade på Region Dalarna
2. skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal med bilagor
3. detta avtal inkl. bilagor och hänvisningar
4. vårdgivarens ansökan med bilagor och kompletteringar

UNDERSKRIFTER

Detta avtal har upprättats i två (2) exemplar varav parterna erhållit varsitt.

För regionen	För vårdgivaren
Ort och datum	Ort och datum
Namn	Namn
Namnförtydligande	Namnförtydligande