

Bilaga 2

HSA Objekt och Attribut i Landstinget Dalarnas externa katalog

Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
Alternativ namnvisning	displayOption	Används ej	Delar av enhetens hierarkiska placering i HSA (DN) som förenklar visning av var enheten finns i organisationen.
Arbetsplatskod	unitPrescriptionCode	Används ej	Enhetens sifferkod hos Apoteket för att följa upp kostnader på läkemedel.
Befattning	paTitleName	Används ej	Det man är "anställd som", dvs klartext för befattningskod
Befattningskod	paTitleCode	Används ej	Kod för befattning.
Beskrivning	description	Används ej	Kort beskrivning/förklaring av speciellt intresse. Exempel: "Tillhör Region Skåne och Södra Sjukvårdsregionen."
Besöksadress	street (streetAddress)	Anges manuellt för enheter.	Besöksadress i form av gatuadress eller motsvarande. Adressen måste vara tydlig nog för att en taxi t.ex. ska hitta. Exempel på Besöksadress:Lövdalsvägen 4, Ingång 15, 2 tr. Universitetssjukhuset MAS, PÖH-enheten, Ingång 45. Används också när man behöver lägga till information som gör det lättare för en besökare att hitta rätt så som: 1)Röda dörren till höger om huvudentrén 2)Använd ringklocka på dörren för att bli insläppt 3)Används inte för infektionssjuka barn
Besöksregler	hsaVisitingRules	Används ej	Besöksregler för patienter och/eller anhöriga. Beskrivning av regler för att besök ska vara tillåtet, t ex att man inte tillåter medhav av blommor.

Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
Besökstider för anhöriga	visitingHours (SE "Öppettider")	Används ej	Den tid då anhöriga/närstående kan komma på besök, t.ex. på en vårdavdelning.
Besöksålder på patient	hsaVisitingRuleAge	Används ej	Anger regler för patients ålder vid besök.
Certifikatsnummer	serialNumber	CA skriver in certifikatsnumret	SITHS-certifikatets serienummer.
Certifikatspärrlista	certificateRevocationList	CA uppdaterar certifikatspärrlistan	Spärrlista över icke giltiga certifikat.
Delta-spärrlista	deltaRevocationList	CA upprättar spärrlistan	För uppdelning av stor revokeringslista i flera mindre listor.
Domäninloggningsnamn	userPrincipalName	Genereras med HSAid + @ltdalarna.se => "<hsaid>@ltdalarna.se" Skapas av MIIS i samband med att personen skapas och HSAid genereras.	Används vid inloggning i AD-domäner. Skrivs ner på certifikatet. Kan vara HSA-id (eller del av HSA-id).
Efternamn	sn (surname)	Hämtas/uppdateras en gång i veckan av MIIS via filer tillhandahållna av folkbokföringen/skatteverket.	Efternamn hämtas från Skatteverket för alla med svenskt person- eller samordningsnummer.
Enhetsnamn	ou (organizationalUnitName)	Importerar av MIIS från Adam (lokal e-katalog) som enbart innehåller organisationsbeskrivning.	Enhetens officiella namn. Exempel: "Öron-Näsa-Hals-klinik". "Kliniskt kemiskt laboratorium".
e-postadress	mail (rfc822Mailbox)	Anges manuellt för enheter i katalogen (MVK). Via AD för personer. Hårdkodas för organisation (info@ltdalarna.se t.ex.)	Objektets e-postadress.
Fakturaadress	hsaInvoiceAddress	Används ej	Adressen dit fakturan ska skickas.
Fax	facsimileTelephoneNumber	Används ej	Objektets faxnummer.

Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
Fullständigt namn	fullName	Hämtas/uppdateras en gång i veckan av MIIS via filer tillhandahållna av folkbokföringen/skatteverket.	Fullständigt namn enligt Skatteverket, d v s mellannamn, efternamn och alla förnamn.
Församlingskod	communityCode	Används ej	Koden för församling enligt SCB där enheten är placerad.
Församlingsnamn	communityName	Används ej	Namnet på församlingen där enheten är placerad.
Förskrivarkod	personalPrescriptionCode	Används ej	Kod som identifierar en förskrivare eller en grupp av förskrivare. Utfärdas av Socialstyrelsen, landstingen, apoteket eller jordbruksverket.
Geografisk plats	l (localityName)	Hårdkodas till "Dalarnas län".	Namnet på plats eller ort för: 1) Förvaltningsledning/huvudkontor om attributet hör till objektklassen organization. 2) Enhetens- eller funktionens fysiska placering om attributet tillhör objektklassen organizationalUnit eller organizationalRole.Obs ! Kan vara annat än ortnamn i postadressen.
Geografiska koordinater	geographicalCoordinates	Används ej	Koordinatsystemet som används är RT90 2.5 gon Väst. Ett exempel på en koordinat i Stockholm (Djurgårdsbron) är: "X: 6581164,Y: 1630250"
Giltigt fr om	validNotBefore	CA uppdaterar	HCC är giltigt fr om detta datum
Giltigt t om	validNotAfter	CA uppdaterar	HCC är giltigt t om detta datum
Godsadress	hsaConsigneeAddress	Används ej	Lastbrygga, varumottagning och dylikt.
HCC	userCertificate	CA uppdaterar	SITHS-certifikat.

Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
HSA-id	hsalidentity	Genereras av MIIS samt admin-gränssnitt vid upplägg av enhet/person. Samma HSAid-generatoralgoritm används. Räknare ligger i HSA-katalogen.	Unik identifierare för objektet.
Initial	initials	Används ej	Tecken som används för att undvika dubletter av namn (eller e-postadress).
Kommundelskod	municipalitySectionCode	Används ej	Kod för ett delområde inom en kommun. Diskussion om detta i samband med upptagningsområde och nyckelkodsområde. Detta attribut används inte för närvarande.
Kommundelsnamn	municipalitySectionName	Används ej	Namnet på kommundelen. Detta attribut används inte för närvarande.
Kommunkod	municipalityCode	Används ej	Koden för kommunen där enheten finns.
Kommunnamn	municipalityName	Används ej	Namnet på kommunen.
Kontaktanledning	hsaContactType	Används ej	Kontaktanledning anges för att kvalificera t.ex ett telefonnummer för att styra användning. Avvakta användning av detta attribut och använd istället ett reserverat funktionsnamn.
Kortnamn	ouShort	Används ej	Kortnamn för enheten, t ex "SöS" för Södersjukhuset.
Kortnummer	cardNumber	CA uppdaterar	Kortnummer för personens SITHS-kort.
Land	c (countryName)	Hårdkodas till Sverige = SE	Landets beteckning enligt ISO 3166 om annat än Sverige.
Legitimerad yrkesgrupp	hsaTitle	Uppdateras manuellt	Legitimerade yrkesgrupper enligt Socialstyrelsens förteckning.

Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
Leveransadress	hsaDeliveryAddress	Används ej	Dit paketet ska levereras. Kan vara ända ner till enskilt förråd på avdelning.
Länskod	countyCode	Används ej	Koden för länet enligt SCB.
Länsnamn	countyName	Används ej	Länets namn enligt SCB.
Mellannamn	middleName	Hämtas/uppdateras en gång i veckan av MIIS via filer tillhandahållna av folkbokföringen/skatteverket.	Personens mellannamn enligt Skatteverkets definition.
Mifareserienummer	hsaMifareSerialNumber	Används ej	Mifareserienummer för SITHS-kortets mifareslinga.
Minicall	pager (pagerTelephoneNumber)	Används ej	Objektets minicallnummer.
Mobiltelefon	mobile (mobileTelephoneNumber)	Används ej	Objektets mobiltelefonnummer.
Nyckelidentitet	subjectKeyIdentifier	CA uppdaterar	Identifierar den publika nyckel som används i ett certifikat.
Objektnamn	cn (commonName)	Heroma alt. Användarid. Uppdateras av MIIS. Format: "<namn> (<hsa-id>)". Syftet är att göra CN unikt.	Namn på personen eller funktionen.
Organisationsnamn	o (organizationName)	Hårdkodas för organisation ("Landstinget Dalarna")	Organisationens officiella namn. Exempel: "Region Skåne", "Gotlands kommun", "Praktikertjänst AB".
Organisationsnummer	orgNo	Hårdkodad. Organisationsnummer för LD är "2321000180" (källa: RSV)	Organisationsnummer enligt SCB/Bolagsverket. Exempel: 802006-3023
Pekare	seeAlso	Används ej	Hänvisning till annat objekt i katalogen.

Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
Person-id	personalIdentityNumber	Heroma alt. Användarld Uppdateras av MIIS	Person- eller samordningsnummer.
Postadress	postalAddress	Hårdkodas för organisation Anges manuellt för enheter i katalogen.	Dit post ska skickas.
Postnummer	postalCode	Anges manuellt	Postnummer för platsen där verksamheten bedrivs. Den fullständiga adressen finns att tillgå under postadress.
Remisskrav	hsaVisitingRuleReferral	Används ej	Remisskrav=JA (betyder att man för att kunna komma till denna mottagning alltid måste ha en remiss). Remisskrav=NEJ (betyder att man inte behöver remiss för att komma till mottagningen). Remisskrav="mer information" (betyder att det inte går att säga JA eller NEJ entydigt på frågan om remisskrav. Information om detta finns i fältet "Beskrivning" (description). Exempel på mer information som kan skrivas in i beskrivningsfältet: a) Remiss krävs i huvudsak inte för medborgare i landsting X Remiss krävs dock för patienter utanför landstinget b) Remiss krävs inte för de första 5 besöken c) Remiss krävs ej för barn upp till 12 år.
Rotcertifikat	cACertificate	Rootcertifikat från Telia	Rotcertifikat för SITHS CA.
Slutdatum	endDate	Används ej	Framtida slutdatum för: a) enheten/funktionen som aktiv organisation/funktion, b) person, dvs. då anställningen upphör.
Smeknamn	nickName	Används ej	Används då tilltalsnamn inte är det namn som personen vill använda/bli tilltalad med.
Specialitet	specialityName	Används ej	Klartext till klassificeringskod för specialistutbildning.
Specialitetskod	specialityCode	Används ej	Klassificeringskod för specialistutbildning utöver grundutbildning.

Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
Språkkod	languageKnowledgeCode	Används ej	Kunskap nog och möjlighet att ta emot patienter med språket som modersmål.
Startdatum	startDate	Används ej	Startdatum för organisationen, enheten eller funktionen eller, då det gäller objektclass Person, startdatum för anställningen.
Telefonnummer	telephoneNumber	Hårdkodas för organisation. Anges manuellt för enheter i katalogen. Integration mot NetWise för automatisk uppdatering av personer pågår.	Om attributet tillhör objektclass organization ska detta vara ett växeltelnummer eller liknande som kan leda vidare i organisationen. Om attributet tillhör någon av de övriga objektclasserna är detta (direkt)telefonnummer till det aktuella objektet.
Telefontid	telephoneHours	Används ej	Den tid då någon svarar i telefonen på det telefonnummer som angivits i fältet Telefonnummer.
Tid för dropin-besök utan tidsbokning	dropInHours	Används ej	Den tid då patienter tas emot utan tidsbokning. Eventuella regler/rutiner kring detta (endast patienter över 65 år, ring alltid innan besök etc.) anges i fälten Besöksregler/Besöksålder/Beskrivning.
Tilltalsnamn	givenName (gn)	Hämtas/uppdateras en gång i veckan av MIIS via filer tillhandahållna av folkbokföringen/skatteverket.	Personens tilltalsnamn enligt Skatteverkets tilltalsmarkering. Finns inte tilltalsmarkering kan ett av förnamnen väljas. För information om övriga förnamn se fullständigt namn.
Titel	title	Fritext. Hämtas från Palett. MIIS uppdaterar.	Fritext för Titel/arbetsuppgift.
Tjänstetelefon	hsaTelephoneNumber	Används ej	Ej publikt telefonnummer för objektet.
Upptagningsområde	hsaHealthCareArea	Används ej	Geografisk definierat område för någon form av administrativ indelning. Attributet används inte för närvarande.
Utfärdarspärrlista	authorityRevocationList	CA underhåller denna	Spärrlista över icke giltiga CA (Certification Authority).
Webbadress	labeledURI	Används ej	Objektets fullständiga webbadress.

Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
Verksamhet	businessClassificationName	Används ej	Typ av verksamhet som bedrivs. Klartexten till verksamhetskod. Exempel: "Tandvård".
Verksamhetskod	businessClassificationCode	Används ej	Kod för den typ av verksamhet som bedrivs.
Visas för	hsaDestinationIndicator	Används ej	Talar om för vem objektet får visas.
Vårdform	careType	Används ej	Kod för den typ av vårdform som bedrivs.
Vägbeskrivning	route	Används ej	<p>Vägbeskrivningsfältet används för att beskriva hur man tar sig till en plats på olika sätt. Hur denna beskrivning ser ut beror naturligtvis på behoven. En adress mitt i stan kan vara mindre relevant att ange en beskrivning på. Exempel på hur detta fält kan användas:</p> <p>Vägbeskrivning centralasarettet: Buss: Lämpliga busslinjer för att ta sig till X är 1, 2 5 och 7. Hållplatserna Z och Y är de närmast huvudentrén. Bil: Med bil tar du dig lättast till X genom att ta av från E4, avfart nummer 123 skyltat mot Z. Följ därefter skyltning X. Cykel: Cykelväg till X finns från centrum och är markerad Z.</p> <p>Vägbeskrivning mottagning Q: Mottagningen är belägen i Gallerian i centrum. Från Gallerians huvudentré tar du hiss nummer 2 till våning 8.</p>
Växeltelefon	hsaSwitchboardNumber	Används ej	Telefonnummer till växeln.
Ägarform	management	Används ej	Talar om vilken ägarform som gäller för organisationen.
Öppettider	surgeryHours	Används ej	Den tid då personal finns på plats, då receptionen är bemannad eller då "dörren är öppen". Gäller både vårdgivande och

Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
			administrativa enheter.