

# **Klara besked -bra information**



**Webbpolicy  
2002**

## **Vi är en öppen organisation som arbetar i allmänhetens tjänst, på allmänhetens uppdrag – och med allmänhetens pengar.**



**Idag är det en självklarhet att alla landsting och företag skall ha en webbplats. I Landstinget Dalarna publicerar vi oss under adress [www.ltdalarna.se](http://www.ltdalarna.se) samt samarbetar med andra myndigheter på adress [www.dalarna.se](http://www.dalarna.se)**



**Webbplatsen är ett informationsverktyg, där vi väldigt snabbt, kan ge upplysningar om patienträttigheter, väntetider, beslutsunderlag, tillfälliga förändringar - till exempel om stängningstider, parkering, kartor, pressmaterial, innehåll i personaltidningar, broschyrer, protokoll, utredningar och annat. Vi kan också dela med oss av kunskap inom alla våra områden. Utgångspunkten är att vi gärna berättar om vår verksamhet.**



**Webbplatsen skall vara uppbyggd utifrån användarens/besökarens sökbeteende och inte efter organisationens uppbyggnad. Det är viktigt att informationen på våra sidor är bra strukturerad och lätt att hitta samt aktuell och lättläst.**



**Webbplatsen skall utnyttjas till det som mediet ger möjligheter till, nämligen interaktivitet och kommunikation. Besökaren skall när det blir möjligt kunna boka tider, beställa biljetter och rapporter, förnya läkemedelsrecept och ställa frågor. Ett exempel på interaktivitet är länkar till andra sidor, bakgrundsmaterial, statistik, andra verksamheter inom landstinget och andra aktörer. Interaktivitet skapar mervärde för besökaren.**

## Vilka är våra målgrupper?

Alla som har tillgång till Internet har också möjlighet att besöka vår webbplats. När vi gör layout och skriver för webbplatsen har vi olika målgrupper på olika ställen på webbplatsen. Gemensamt för alla skribenter är att det är en webbplats som i första hand vänder sig till människor i Dalarna. Givetvis innehåller vår webbplats också information, som kan och skall vara till nytta för andra än de som bor eller verkar i länet.

En stor majoritet av de som besöker våra sidor letar efter något särskilt, de är inte där för att surfa runt. Att enbart locka surfare är inte heller något mål för oss.

Webbplatsen är central när det gäller landstingets rekrytering av personal.

Webbplatsen skall så långt det är tekniskt möjligt vara tillgänglig för olika funktionshindrade.

## Vad har vi för syfte med webbplatsen?

Vi vill att medborgarna i Dalarna skall få insyn och kunskap om Landstinget Dalarnas verksamhet, mål och syften.

Vi vill göra information om Landstinget Dalarna så tillgänglig som möjligt.

Vi vill spara tid - både för våra kunder och för oss själva - genom att till exempel patienter och anhöriga, journalister, företag, informatörer, anställda, lärare, elever, kan få svar på sina frågor utan att behöva ringa. Frågorna kan beröra exempelvis politiska beslut, protokoll, pressinformation, utredningar, förmåner, rättigheter, skyldigheter, förändringar i verksamheten, öppettider, färdbeskrivningar eller avgifter för våra verksamheter.

Vi vill underlätta för våra besökare att komma i kontakt med rätt person vid rätt tillfälle.

Vi vill påverka attityder och livsstil inom till exempel folkhälsans och tandvårdens område.

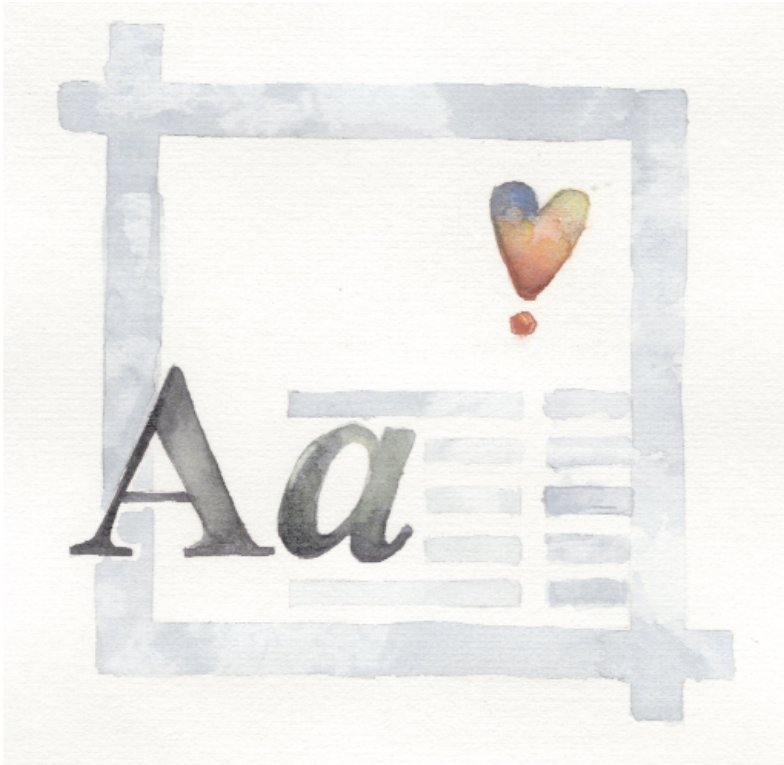
Vi vill främja den regionala och lokala demokratin.

Vi vill skapa intern samhörighet.

Vi vill bygga upp och vidmakthålla ett gott anseende för Landstinget Dalarna.

## Vem är ansvarig utgivare av webbplatsen?

Informationschefen vid landstingets kansli är ansvarig utgivare. Varje skribent ansvarar för att de texter som levereras följer landstingets och den nationella lagstiftningens regler.



## Vad har vi för grafisk profil?

Landstingets webbplats skall följa den grafiska profilen som också gäller för övrigt informationsmaterial. Som besökare på Landstinget Dalarnas webbplats skall det inte vara någon tvekan om vem som är huvudman. Sidorna skall ha en enhetlig profil, framförallt vad gäller struktur och design.

Landstingets webbplats har en "yttre" layout som är lika för alla sidor.

Det är i högsta grad önskvärt att alla verksamheter - som har landstinget som huvudfinansiär - håller sig till landstingets grafiska profil och därmed undviker egna logotyper, teckensnitt och annan grafisk utformning. Egen, alltför avvikande layout, är inte tillåten. Informationschefen vid landstingets kansli är ytterst ansvarig för att sidorna följer vår policy och kan också plocka bort sidor, som avviker från den grafiska profilen.

## Vilka skrivregler har vi för webbplatsen?

Huvudsyftet med gemensamma skrivregler för webbplatsen är att besökaren skall känna igen sig på landstingets webbplats. Skrivreglerna följer också i hög grad de rekommendationer, som Hjälpmedelsinstitutet anger. Landstingets webbplats har en oerhört stor bredd; där ingår webbisar, kultur-, tandvårds-, forsknings- och statistikfrågor, hälsoråd, demokrati, regionalpolitik och mycket annat. Med tanke på denna bredd är det extra viktigt att vi har en enhetlig layout och att vi följer de skrivregler som finns.

Webbredaktionen - och ytterst ansvarig utgivare - har rätt att påpeka, rätta till och i grava fall av missbruk plocka bort sidor som inte följer anvisningarna.

Skriv- och layoutreglerna är ett föränderligt regelverk och ändras allteftersom tekniken förbättras eller att allmänna språkbruket förändras. Vi strävar efter att följa de regler som gruppen Klarspråk presenterar på Justitiedepartementet.



## Hur får man använda vår information?

Landstinget Dalarna uppskattar att vårt material på webbplatsen används i olika sammanhang.

Materialet får mångfaldigas och spridas på papper om man respekterar att inte skada oss genom att ändra i texter eller bilder. En del bilder får användas fritt, andra ägs av fotografen. Det är straffbart att använda andras bilder. Man får inte heller sätta in "rätt text" i fel sammanhang. Källan till materialet skall alltid anges. Det är en artighet att fråga om man får använda materialet. Vårt material får inte användas i kommersiellt syfte.

## Vad har vi för olika ansvarsområden?

Alla som arbetar inom Landstinget Dalarna har ett eget ansvar att hålla sig informerade om vad som skrivs på webbplatsen.

Alla har också ett ansvar att bidra med information till webbplatsen. I vår decentraliserade organisation ligger informationsansvaret hos alla chefer och skall vara en integrerad del av allt planerings- och förändringsarbete. Det är gratis för landstingets verksamheter att få tillgång till publiceringsverktyget. Behörighet att lägga ut information på webbplatsen måste dock föregås av utbildning, och senare vidareutbildning, som erbjuds från webbredaktionen. Om en verksamhet hyr in en webbkonsult måste webbredaktionen vid landstingets informationsenhet kontaktas och konsulteras.

Webbplatsen blir så bra som vi gör den till och ju fler som engagerar sig desto bättre.

Det yttersta ansvaret för webbplatsen har dock ansvarig utgivare vid landstingets informationsenhet. Informationsenheten svarar också för samordning och vidareutveckling av innehållet på webbplatsen.

IT-enheten vid landstingets kansli ansvarar för den tekniska utvecklingen, säkerheten och funktionaliteten i systemet.

## Vad har vi för kvalitetskrav på webbplatsen?

Eftersom webbplatsen är välbesökt och vårt ansikte utåt så har vi mycket höga krav på att webbplatsen skall vara av hög kvalitet. Följande kvalitetskrav gäller våren 2002:

1. Skrivreglerna skall följas ("Så här skriver vi på Landstinget Dalarnas webbplats").
2. Sidorna skall vara uppdaterade. Informationschefen vid landstingets kansli kan plocka bort sidor som inte blir uppdaterade.
3. Språkbruket för ord kring datorer skall följa Svenska datatermgruppens rekommendationer ([www.nada.kth.se/dataterm](http://www.nada.kth.se/dataterm)).
4. Vi skall följa Toppledarforums rekommendationer för webbplatser inom offentlig sektor ([www.sverigedirekt.riksdagen.se/lanksamling/krav.asp](http://www.sverigedirekt.riksdagen.se/lanksamling/krav.asp)).

