

**Bestämmelser om
Delegering, verkställighet och fördelning av uppgifter enligt
kommunallagen samt av arbets- och miljöuppgifter**

Fastställda av landstingsstyrelsen

§ 81/11

Gäller from 2011-07-01

2.5.1.6	Informationssäkerhet	14
2.5.1.7	Brandsäkerhet	14
2.5.1.8	Strålsäkerhet	15
2.5.1.9	Medicintekniska produkter	15
2.5.1.10	Katastrof och beredningsplanering	15
2.6	SAMTLIGA FÖRVALTNINGSCHEFER	16
2.6.1	Delegering	16
2.6.1.1	Företrädarskap	16
2.6.1.2	Personal	17
2.6.1.3	Arbetsmiljö och miljö	17
2.6.2	Verkställighet	17
2.6.2.1	Allmänt	17
2.6.2.2	Ekonomi	17
2.6.2.3	Personal	17
2.7	DELEGERING TILL FÖRVALTNINGSCHEF FÖR HÄLSO- OCH SJUKVÅRD OCH CENTRAL FÖRVALTNING	18
2.7.1	Landstingsstyrelseärenden	19
2.7.1.1	Delegering	19
2.7.1.2	Verkställighet	19
2.8	DELEGERING TILL ANDRA FUNKTIONSANSVARIGA	20
2.8.1	Personaldirektör	20
2.8.1.1	Verkställighet	21
2.8.2	Ekonomidirektör	21
2.8.2.1	Delegering	21
2.8.2.2	Verkställighetsbeslut	21
2.8.3	Chefen för Medicinska enheten vid central förvaltning	22
2.8.3.1	Verkställighet	22
2.8.4	Upphandlingschef	22
2.8.4.1	Delegering	22
2.8.5	Chefen för hälsovalskansliet	22
2.8.5.1	Delegering	22
2.8.6	Chefen för Medicinsk teknik och IT	22
2.8.6.1	Delegering	22
2.8.6.2	Verkställighet	23
2.8.7	Chefsjuristen	23
2.8.7.1	Delegering	23
2.9	VERKSAMHETSCHEFER	23
2.9.1	Delegering till samtliga verksamhetschefer	24
2.9.2	Verkställighet till samtliga verksamhetschefer	24
2.9.3	Delegering till vissa verksamhetschefer	24
2.10	MILJÖMEDICINLÄKAREN	24
2.10.1	Delegering	24

Delegeringsbestämmelserna på nätet

Landstingsstyrelsens delegeringsbestämmelser finns också tillgängliga på landstingets officiella hemsida, <http://www.ltdalarna.se> (under Politik och ledning/LS delegeringsbestämmelser). Här hålls delegeringsbestämmelserna uppdaterade enligt beslutade förändringar i landstingsstyrelsen.

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser – del av kollektivavtal om lön och allmänna anställningsvillkor
Bitr lt-dir	Biträdande landstingsdirektör
CKF	Centrum för klinisk forskning
FC	Förvaltningschef
FU	Förvaltningsutskottet
KL	Kommunallagen
LG-LD	Landstingets ledningsgrupp
LOA	Lag om offentlig anställning
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LS	Landstingsstyrelsen
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
Lt-dir	Landstingsdirektör
MBA	Medbestämmandeavtalet
MBL	Medbestämmandelagen
PFA	Överenskommelse om pensions- och försäkringsavtal
SKL	Sveriges kommuner och landsting
Tkr	Belopp angivet i tusental

1 ALLMÄNNA RIKTLINJER

1.1 ALLMÄNT

Landstingsfullmäktige har övergripande ansvar för all verksamhet i Landstinget Dalarna och beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för landstinget. Landstingsstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av landstingets angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Landstingsstyrelsen är överordnad följande övriga nämnder; fastighetsnämnden, kultur- och utbildningsnämnden, patientnämnden, servicenämnden och tandvårdsnämnden. Landstingsstyrelsen har som högste verkställande tjänsteman det övergripande ansvaret för den dagliga driften, att se till att riktlinjer och regler efterlevs i organisationen samt rapportera resultatet till landstingsstyrelsen.

I detta dokument anges vilka roller, ansvar och befogenheter som finns, det vill säga rent formella delegeringar enligt kommunallagen. Dokumentet skall också kompletteras över tiden av förvaltningarna så att det också framgår vem som har befogenhet att fatta verkställighetsbeslut samt, i förkommande fall, skall vidaredelegeringar från förvaltningschefen framgå. Det åligger den som beslutar att följa de riktlinjer som gäller inom respektive område.

1.2 DELEGERINGSBESLUT

Enligt kommunallagen får styrelsen och övriga nämnder uppdra åt ett utskott, en ledamot eller en ersättare eller en anställd hos landstinget att besluta på styrelsens eller nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. I 3 kap 10 § samt i 6 kap 33-38 §§ Kommunallagen (KL), landstingsstyrelsens reglemente 10 § och övriga nämnders delegeringsbestämmelser framgår vilka beslut som delegeras och till vem/vilka de delegeras.

Ett beslut som fattas efter delegering kännetecknas av att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattandet måste föregås av noggranna överväganden och bedömningar. Ett delegeringsbeslut kan endast av landstingsdirektör eller förvaltningschef vidaredelegeras i ett led.

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över till delegaten (= den person/personer som får rätt att besluta i vissa fall). Observera att ansvaret för fattade beslut formellt och ytterst sett ligger kvar hos den som delegerar, ansvaret kan inte delegeras.

1.3 VIDAREDELEGERING

Om landstingsstyrelse/nämnd uppdrar åt landstingsdirektör respektive förvaltningschef att fatta beslut enligt 6 kap 37 § KL, får styrelsen/nämnden överlåta åt direktören/förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom landstinget att besluta istället. Detta kallas vidaredelegering och är även reglerat i landstingsstyrelsens reglemente § 11. Sådana beslut ska anmälas till direktören/förvaltningschefen, som i sin tur anmäler det till styrelsen/nämnden.

När det i delegeringsbestämmelserna är angivet att landstingsdirektör eller förvaltningschef är delegat är det alltid tillåtet för dessa att vidaredelegera, såvida det inte är särskilt angivet. Den som har fått beslutanderätten vidaredelegerad till sig har däremot ingen rätt att vidaredelegera i sin tur. Observera att för verkställighetsbeslut gäller andra regler.

Landstingsstyrelsen och övriga nämnder får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta på landstingsstyrelsens eller respektive nämnds vägnar i ärenden som är så brådskande att landstingsstyrelsens eller respektive nämnds avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid respektive styrelse/nämnds sammanträde.

Ställföreträderskap, innebär inte att chefsansvar och uppgifter med automatik överförs till ställföreträdare vid ordinarie chefs frånvaro. Ska detta göras så krävs att chefen formellt vidaredelegerar till ställföreträdaren. Delegering kan dock bara ske i två led. Endast landstingsstyrelsens ordförande och förvaltningschefer har rätt att vidaredelegera. Biträdande chefs ansvar vid ordinarie chefs frånvaro måste därför tydliggöras genom en personlig uppdragsbeskrivning. Ett beslut om delegering eller vidaredelegering som saknar ett tydligt mandat för biträdande chef vid ordinarie chefs frånvaro innebär således att ansvaret går uppåt i ansvarskedjan vid chefs frånvaro.

1.4 ANMÄLAN AV BESLUT

Delegeringsbeslut skall protokollföras och anmälas till den nämnd/styrelse som delegeringen utgått från. Anmälan protokollförs hos nämnden/styrelsen. Besluten kan dock inte ändras av nämnd/styrelse.

Beslut som fattas efter vidaredelegering ska anmälas till den som utfärdat delegeringen i enlighet med upprättade anvisningar. Vidaredelegeringsbeslut anslås genom att protokollet från nämndbeslutet kungörs genom att hängas på landstingets officiella anslagstavla. Att anslå är en form av kungörelse som innebär att besvärstiden börjar löpa.

Det är förvaltningschefernas ansvar att se till att alla delegeringsbeslut som fattas inom den egna förvaltningen dokumenteras och arkiveras så att de är enkelt tillgängliga på samma sätt som andra allmänna handlingar. Förvaltningschefen ska

vidare ansvara för att förteckningarna över fattade delegeringsbeslut överlämnas till landstingsdirektör vid varje halvårsskifte.

1.5 VILKA BESLUT KAN INTE DELEGERAS

I ärenden av följande slag får beslutanderätten inte delegeras enligt 6 kap 34§ KL:

- Ärenden som avser verksamhetens mål inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är strategiska eller annars av större vikt
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

De största principiella besluten och beslut i den direkta politiska processen (d.v.s. budgetar, landstingsplaner, hantering av motioner och interpellationer, principiellt viktiga och för hela landstinget giltiga regler) är förbehållna fullmäktige. Beslut om taxor och avgiftsfinansiering beslutas av landstingsfullmäktige. Kommunallagen är styrande för detta.

1.6 LAGLIGHETSPRÖVNING

Ett beslut av landstingsstyrelsen, oavsett om detta fattas direkt av nämnden, av ett utskott eller genom delegering till någon förtroendevald eller anställd, kan överklagas genom laglighetsprövning. Alla delegeringsbeslut ska anmälas till landstingsstyrelsen och tillkännages. Tillkännagivandet sker antingen genom att ett särskilt delegeringsbeslut anslås på landstingets anslagstavla eller genom att det protokoll – vari beslut dokumenterats – efter anmälan i landstingsstyrelsen anslås på landstingets anslagstavla när det har justerats.

1.7 VERKSTÄLLIGHET

Finns ingen självständig beslutanderätt, utan beslut fattas efter givna riktlinjer av dem som i organisationen fått uppgiften att svara för aktuella ärenden, så talar vi om verkställighet. Det innebär att verkställighetsbeslut skall följa givna riktlinjer som återfinns i lag, fullmäktiges eller nämndernas beslut, reglementen och arbetsordningar, policys fastställda av fullmäktige eller riktlinjer fastställda av landstingsstyrelsen eller landstingsdirektör. Vidare styrs beslutsfattandet av delegationsordning, attestreglemente, rutiner, instruktioner, uppdragsbeskrivningar, arbetsinstruktioner eller närmast överordnade chefs instruktioner. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas. Föreligger oklarheter vid verkställandet så går ansvaret tillbaka till den beslutande instans som enligt kommunallagen eller delegationsordningen har rätt att fatta beslut i frågan.

Landstingsfullmäktiges beslut om budget och landstingsplaner är i sig att betrakta som verkställighetsuppdrag till landstingsstyrelsen och nämnderna. Dessa verkställighetsuppdrag vidarebefordras till och inom respektive förvaltningsorganisation

som verkställighetsuppdrag genom detaljfördelning av budgetar och andra direktiv till organisationens olika delar. Parallellt vidarebefordras också information om de regler och begränsningar i verkställighetsuppdragen som följer av antagna regelsystem. Resultatet av dessa processer skall vara att varje del av organisationen får ett preciserat ansvar och befogenheter för sin del av det verkställighetsuppdrag som kommit från fullmäktige. I dessa uppdrag ingår att på den nivå i organisationen man befinner sig få fatta de beslut som behövs för att fullgöra uppdraget inom ramen för landstingsstyrelsens direktiv d.v.s. skaffa resurser och leda verksamheten.

Verkställighetsbeslut fattas genom tillämpande av regler i lag, beslut, avtal, med hänvisning till instruktion eller befattningsbeskrivning. Sådana beslut behöver inte anmälas till styrelsen. Rätten för anställda att vidta verkställande/förberedande åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning som måste finnas för att verksamheten skall fungera.

En förutsättning för att kunna betrakta en större del av beslutsfattandet som ren verkställighet är att det finns av den beslutande styrelsen/nämnden fastställda mål och riktlinjer för verksamheten. Det måste också finnas en politiskt fastställd ekonomisk ram för verksamheten. Med sådana dokument som grund kan de anställda i sin befattningsbeskrivning få befogenhet att fatta verkställighetsbeslut – vidta de åtgärder – som är nödvändiga för att uppnå de uppställda målen. Möjligheten att överklaga beslutet försvinner helt vid verkställighetsbeslut och behöver inte heller anmälas till landstingsstyrelsen.

I föreskrifterna nedan anges verkställighetsbeslut för sådana fall där tveksamhet kan råda om beslutet är av ena eller andra arten. Detta har gjorts för att klargöra befogenhetsfördelningen för dessa beslut och för att klart skilja dem från delegeringsbeslut. Det är i sammanhanget viktigt att påpeka att det naturligtvis finns ännu många fler beslut som utgör verkställighetsbeslut och att verkställighetsbeslut, till skillnad från delegeringsbeslut, kan vidaredelegeras i flera led.

1.8 ORGANISATION

Landstinget Dalarna utgörs av en i princip rak linjeorganisation. Under landstingsdirektör finns i huvudsak beslutsnivåerna; förvaltningschef, verksamhetschef/enhetschef i central förvaltning och avdelningschef.

Landstingsdirektören är ytterst ansvarig för all verksamhet inför landstingsstyrelsen och är chef för landstingets samtliga förvaltningschefer utom för revisionschefen. Landstingsdirektör är dessutom förvaltningschef för hälso- och sjukvården och landstingets centrala förvaltning. Varje förvaltningschef har en stabsorganisation. Landstingsdirektörens stabsorganisation består av ekonomienhet, personalenhet, hälso- och sjukvårdsenhet, medicinsk enhet, administrativ enhet samt enhet för medicinsk teknik och IT. Direkt underställd landstingsdirektör/biträdande landstingsdirektör finns en regionsamordnare, landstingsjurister, chefsstödjure samt Centrum för klinisk forskning.

Med förvaltningschef avses en chef som ansvarar för en verksamhet som lyder direkt under landstingsfullmäktige, landstingsstyrelsen eller någon annan av landstingsfullmäktige utsedd nämnd. För närvarande betecknas följande chefer som förvaltningschefer inom Landstinget Dalarna;

Landstingsdirektör som förvaltningschef för Hälso- och sjukvården Dalarna samt Central förvaltning
Förvaltningschef för Landstingsservice,
Förvaltningschef för Folk tandvården
Förvaltningschef för Beställarenheten för tandvård
Förvaltningschef för Landstingsfastigheter
Förvaltningschef för Kultur och bildning
Förvaltningschef för Patientnämnden och Revisionschef.

Revisionschefen anställs av och lyder direkt under landstingets förtroendevalda revisorer. Övriga förvaltningschefer anställs och entledigas av landstingsdirektör som är deras chef. Landstingsdirektör är chef för biträdande landstingsdirektör. Landstingsdirektör beslutar om anställning och entledigande av biträdande förvaltningschef samt tillförordnad förvaltningschef vid ordinarie befattningshavares frånvaro.

I stabsfunktioner på förvaltningsnivå finns funktionsansvariga som samordnar, leder och följer upp arbete inom sitt funktionsansvar. Medarbetare med funktionsansvar utövar befogenhet genom upprättade uppdragsbeskrivningar. Generellt gäller att beslutanderätt som följer av beslut om delegering går före uppdragsbeskrivning. I övrigt gäller följande; Lagstiftning går före författningar, därefter följer i ordningsföljd; föreskrifter, landstingsövergripande policys, direktiv, riktlinjer och rutiner.

2 LANDSTINGSSTYRELSENS ORDFÖRANDE/VICE ORDFÖRANDE

2.1 DELEGERING TILL ORDFÖRANDE

Åt ordföranden utan rätt till vidaredelegering uppdras att på styrelsens vägnar besluta i nedan förtecknade ärenden

Delegeringen gäller endast för beslut som ligger inom ramen för;

- Mål, ramar och regler fastställda av landstingsfullmäktige eller landstingsstyrelsen
- Lagar och andra författningar, avtal och eventuella andra bestämmelser

Beslut i ärenden som är av principiell karaktär eller annars av större vikt omfattas inte av delegeringen.

Arbetsbeslut eller verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till styrelsen.

2.2 DELEGERING

- Rätt att med kontrasignering av landstingsdirektör teckna landsting-
et/landstingsstyrelsen firma, som inte omfattas av punkt 2.5.1.1, då detta
inte enligt reglemente tillkommer annan nämnd, som har befogenhet att
teckna avtal för fullgörande av sitt uppdrag eller är delegerat till annan tjäns-
teman enligt delegeringsbestämmelserna
- Besluta i brådskande ärenden där varken landstingsstyrelsens eller arbets-
utskottets beslut inte utan avsevärda olägenheter kan avvaktas
- Rätt för ordföranden eller den som ordföranden genom fullmakt förordnar i
sitt ställe, att företräda landstinget, föra dess talan och bevaka dess rätt vid
bolags-, stiftelse- och föreningsstämmor, i den mån det inte p.g.a. grundlag,
annan författning eller fullmäktiges/styrelsens beslut ankommer på annan
- Utöva landstingets arbetsgivarroll för landstingsdirektör inklusive anställ-
ningsvillkor och ledigheter
- Besluta i enlighet med LOA, AB och internt fastställda regler om förbud mot
bisysla avseende landstingsdirektör. Rätten får inte vidaredelegeras.
- Avge yttrande med anledning av att eget delegationsbeslut överklagats.
- Besluta om mottagande av gåvor till verksamheten som uppgår till minst ett
halvt prisbasbelopp och högst två prisbasbelopp.

2.3 VERKSTÄLLIGHET

- Attesträtt: beslutsattester för landstingsstyrelsens vice ordförande och
landstingsdirektör. Vid attester för landstingsstyrelsens ordförande utgör
vice ordförande delegat
- Besluta i ärenden rörande landstingets värdskap och representation. Vid
ordförandens representation m.m. utgör vice ordförande delegat
- Besluta i ärenden rörande studieresor konferenser och kurser för förtroen-
devalda som inte ryms inom respektive nämndordförandes uppdrag
- Utöva landstingsstyrelsens arbetsgivarroll visavi landstingsdirektör avseen-
de beviljande av semester, utbildning och konferenser.

2.4 EXTRAORDINÄR HÄNDELSE

Landstingsstyrelsens ordförande eller dennes ersättare ingår i Krisledningsnämnd. Krisledningsnämnden utgörs av arbetsutskottet som med stöd av lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid händelser i fredstid och höjd beredskap kan överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder. Landstingsstyrelsens ordförande beslutar om när krisledningsnämnden skall inkallas.

2.5 DELEGERING TILL LANDSTINGSDIREKTÖR

2.5.1 Generell Delegering

Landstingsdirektör är högste verkställande tjänsteman och har det övergripande ansvaret för den dagliga driften, att se till att riktlinjer och regler efterlevs i organisationen samt rapportera resultatet till landstingsstyrelsen.

Landstingsstyrelsen uppdrar åt landstingsdirektör, med rätt att delegera vidare till annan anställd i landstinget

- att på landstingsstyrelsens vägnar och med utgångspunkt från gällande lagar och författningar, myndigheters anvisningar, regelsystem, policydokument, i uppdrags- och utvecklingsbudget angivna mål och riktlinjer samt fastställd budget på landstingsstyrelsen vägnar besluta om och leda all landstingsverksamhet, dock med undantag för de ärenden som särskilt anges i kommunallagens 6 kap 34 §
- att med stöd av kommunallagen 6 kap 37 § vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation skall anmälas till landstingsdirektör.

2.5.1.1 Allmänt

Delegering och delegerade uppdrag

- Teckna landstinget/styrelsens firma för fullgörande av landstingsövergripande uppdrag såvitt gäller ingående av drifts- och samarbetsavtal av icke principiell betydelse som inte enligt reglemente tillkommer annan nämnd eller är delegerat till annan tjänsteman och som belastar landstingsövergripande kostnadsställe och inte omfattas av delegering enligt punkt 2.2
- Yttrande med anledning av att eget delegationsbeslut överklagas
- Sakkunnigt yttrande med faktainformation i anledning av fråga ställd till landstingsstyrelsen, efter samråd med landstingsstyrelsens ordförande
- Utse firmatecknare med behörighet
 - Att ingå avtal om system för betalningsförmedling samt bank- och postgirokonton för landstingets räkning
 - Att teckna landstingets firma vid undertecknande av borgensförbindelse i enlighet med lagakraftvunna beslut
 - Att teckna landstingets firma vid undertecknande av momsdeklarationer

Verkställighet

- Tillämpningsanvisningar till landstingets regelverk; dock skall tolkning av arvodes- och pensionsbestämmelserna för förtroendevalda ske av arbetsutskottet
- Övriga löpande landstingsövergripande driftfrågor av allmän karaktär
- Utse landstingets representanter i olika nätverksgrupper i SKL
- Förordnande av personuppgiftsombud

2.5.1.2 Personal

Delegering

- Anställning och entledigande av förvaltningschefer undantaget revisionschefen.

-

Verkställighet

- Utöva landstingsstyrelsens arbetsgivarroll gentemot förvaltningschefer undantaget revisionschefen samt biträdande landstingsdirektör avseende anställnings- och avvecklingsvillkor, bevilja semester och övriga ledigheter, utbildning och konferenser, arbetstidens förläggning, avstängning och disciplinpåföljd
- Besluta om anställning och entledigande av biträdande förvaltningschef eller tillförordnad förvaltningschef vid ordinarie befattningshavares frånvaro samt villkoren för detta
- Besluta om anställningsstopp för landstingets samtliga förvaltningar
- Besluta om omplacering mellan förvaltningar

2.5.1.3 Ekonomi

Delegering

Kapitalinvesteringar mellan 500 tkr och 2.000 tkr per objekt samt att fastställa förfrågningsunderlag vid upphandling i enlighet med lag om offentlig upphandling (LOU)

- Mottagande av donation som inte innebär restriktioner för landstingets verksamhet
- Beslut om fördelning av forskningsanslag som sker i enlighet med avtal med Uppsala Universitet och hanteras av centrumrådet för CKF.

Verkställighet

- Beslut om att initiera landstingsövergripande upphandling av varor och tjänster – inklusive bl.a. vårdavtal med privata vårdgivare - i enlighet med Lag om offentlig upphandling, beslut i landstingsstyrelsen och gällande riktlinjer för anskaffning och upphandling samt interna anvisningar och budget
- Investeringar i kapitalinventarier upp till 500 tkr per objekt
- Fastställa förfrågningsunderlag vid landstingsövergripande upphandlingar i enlighet med lagen om offentlig upphandling enligt delegerade beslut för investeringar
- Gåvor till biståndsarbete av utrustning som landstinget inte längre behöver för sin verksamhet
- Tvister som inte avgörs genom tillämpning av Tand- och läkemedelsförmånsverkets föreskrifter skall hänskjutas till läkemedelskommittén som beslutar i ärendet i enlighet med av landstingsdirektör fastställt reglemente
- Attesträtt till förvaltningschef beslutas av landstingsdirektör som även beslutsattesterar för landstingsstyrelsens ordförande.

2.5.1.4 Arbetsmiljö

Delegering

Det övergripande tjänstemannaansvaret för arbetsmiljön i verksamheten ligger på landstingsdirektör. Beslut fattas av landstingsdirektör om direktiv och system så att lagar, förordningar och landstingets policydokument kan följas i verksamheten.

Verkställighet

Verkställighet inom arbetsmiljöområdet sker i enlighet med de styrdokument som finns tillgängliga på Navet. Här anges att den som fått tilldelade arbetsmiljöuppgifter gäller rätten att i en speciell arbetsmiljöuppgift återlämna denna till den som fördelat uppgiften då kunskap, befogenheter eller resurser saknas.

2.5.1.5 Patientsäkerhet

Delegering

Det övergripande tjänstemannaansvaret för patientsäkerheten i verksamheten ligger på landstingsdirektör. Beslut fattas av landstingsdirektör om direktiv och system så att lagar, förordningar och landstingets policydokument kan följas i verksamheten.

Verkställighet

Landstingsdirektör har att genom verkställighetsbeslut se till att verksamheten bedrivs enligt lagar och författningar. Ansvar och befogenheter på olika nivåer skall tydliggöras. Styrdokument för detta skall finnas tillgängliga på Navet.

2.5.1.6 Informationssäkerhet

Delegering

Det övergripande tjänstemannaansvaret för informationssäkerheten i verksamheten ligger på landstingsdirektör. Beslut fattas av landstingsdirektör om direktiv och system så att lagar, förordningar och landstingets policydokument kan följas i verksamheten.

Verkställighet

Landstingsdirektör har att genom verkställighetsbeslut se till att verksamheten bedrivs enligt lagar och författningar. Ansvar och befogenheter på olika nivåer skall tydliggöras. Styrdokument för detta skall finnas tillgängliga på Navet.

2.5.1.7 Brandsäkerhet

Delegering

Det övergripande tjänstemannaansvaret för brandsäkerheten i verksamheten ligger på landstingsdirektör. Beslut fattas av landstingsdirektör om direktiv och system så att lagar, förordningar och landstingets policydokument kan följas i verksamheten.

Verkställighet

Landstingsdirektör har att genom verkställighetsbeslut se till att verksamheten bedrivs enligt lagar och författningar. Ansvar och befogenheter på olika nivåer skall tydliggöras. Styrdokument för detta skall finnas tillgängliga på Navet.

2.5.1.8 Strålsäkerhet

Delegering

Det övergripande tjänstemannaansvaret för strålsäkerheten i verksamheten ligger på landstingsdirektör. Beslut fattas av landstingsdirektör om direktiv och system så att lagar, förordningar och landstingets policydokument kan följas i verksamheten.

Verkställighet

Landstingsdirektör har att genom verkställighetsbeslut se till att verksamheten bedrivs enligt lagar och författningar. Ansvar och befogenheter på olika nivåer skall tydliggöras. Styrdokument för detta skall finnas tillgängliga på Navet.

2.5.1.9 Medicintekniska produkter

Delegering

Det övergripande tjänstemannaansvaret för medicintekniska produkter i verksamheten ligger på landstingsdirektör. Beslut fattas av landstingsdirektör om direktiv och system så att lagar, förordningar och landstingets policydokument kan följas i verksamheten.

Verkställighet

Landstingsdirektör har att genom verkställighetsbeslut se till att verksamheten bedrivs enligt lagar och författningar. Ansvar och befogenheter på olika nivåer skall tydliggöras. Styrdokument för detta skall finnas tillgängliga på Navet.

2.5.1.10 Katastrof och beredskapsplanering

Inför och vid extraordinära händelser och höjd beredskap har landstingsdirektör i Regional sjukvårdsledning ett övergripande ansvar att leda, samordna och tillvarata alla landstingets resurser på ett optimalt sätt och vid behov samverka med externa myndigheter och organisationer.

2.6 SAMTLIGA FÖRVALTNINGSCHEFER

Åt förvaltningschef utan rätt till vidaredelegering uppdras att på styrelsens vägnar besluta i nedan förtecknade ärenden.

Delegeringen gäller endast för beslut som ligger inom ramen för

- Mål, ramar och regler fastställda av landstingsfullmäktige eller landstingsstyrelsen.
- Lagar och andra författningar, avtal och eventuella andra bestämmelser.

Beslut i ärenden som är av principiell karaktär eller annars av större vikt omfattas inte av delegeringen.

Arbetsbeslut eller verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till styrelsen.

2.6.1 Delegering

Genom delegering från landstingsstyrelsen med rätt till vidaredelegering ges samtliga förvaltningschefer att genom delegeringsbeslut besluta i följande ärenden.

2.6.1.1 Företräderskap

- Beslut vad gäller utlämnade av allmän handling som skall hänskjutas till myndigheten enligt sekretesslagen. Vid vägran att lämna ut handling skall sökanden underrättas om att frågan kan hänskjutas till myndigheten för beslut.
- Att teckna landstinget/landstingsstyrelsens firma för fullgörande av uppdraget inom förvaltningens ansvarsområde såvitt gäller ingående av övriga drift- och samarbetsavtal av icke principiell natur inom förvaltningens ansvarsområde och budget.
- Att med hänsyn till gällande författningar, myndigheters anvisningar, regelsystem och policydokument, uppdragsangivna mål och riktlinjer av landstingsfullmäktige fastställd budget samt landstingsstyrelsens anvisningar, besluta om, leda, förvalta och samordna all verksamhet inom den egna förvaltningen. Dock med undantag av
 - Dels de ärenden som anges i 6 kap 34 § KL
 - Dels vissa ärenden där särskilda föreskrifter utfärdats av landstingsfullmäktige, landstingsstyrelsen eller landstingsdirektör
 - Dels de ärenden som är tilldelade funktionsansvariga i central förvaltning (ekonomidirektör, personaldirektör, m fl)

- Att med stöd av kommunallagen 6 kap 37§ vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering skall anmälas till förvaltningschef.

2.6.1.2 Personal

- Beslut om förbud mot bisyssla i enlighet med LOA, AB och internt fastställda regler, får inte vidaredelegeras.
- Beslut om och teckna kollektivavtal om lokal avvikelse från ATL med stöd av AB kap 4 § 13 mom 7b, c, f och g.

2.6.1.3 Arbetsmiljö och miljö

- Landstingsstyrelsen delegerar samordningsansvaret för arbetsmiljön i fastigheter med flera verksamhetsansvariga till den förvaltningschef som har flest anställda i fastigheten.
- Arbetsmiljöansvar för förvaltningschef är fastställd av landstingsstyrelsen 2007-02-10 § 167.
- Landstingsstyrelsen delegerar miljöansvar till förvaltningschef.

2.6.2 Verkställighet

2.6.2.1 Allmänt

- Beslut om ändrad organisatorisk tillhörighet för befintlig verksamhet inom en förvaltning

2.6.2.2 Ekonomi

- Beslut om attesträtter inom egen förvaltning utom för förvaltningschef där attesträtt fastställs av landstingsdirektör.

2.6.2.3 Personal

- Anställningsfrågor respektive upphörande av anställning inklusive villkor i samband därmed och uppdragsavtal utom för förvaltningschefer
- Besluta om anställning och lönesättning av underställd personal inom ramen för fastställd budget och gällande lönestruktur
- Besluta om tillämpning av lokalt kollektivavtal angående flexitid inom egen förvaltning
- Besluta i ärenden rörande semesterledighet, avbrytande av semester, kompensationsledighet, föräldraledighet, utbildning, konferenser inom Sverige m.m. i enlighet med policy och landstingsdirektörens riktlinjer för närmast underordnad personal, dock ej gruppresor. Anmärkning särskild ledighets-

- Studiebesök, gruppresor och utvecklingsdagar för personalgrupper
- Besluta om omplacering av anställd inom egen förvaltning
- Besluta om varning, avstängning, omprövning av anställning, beslut om varning och avstängning fattas enbart av förvaltningschef. Avstängning i akuta situationer får fattas av annan tjänsteman enligt förvaltningschefs bestämmande
- Besluta om uppsägning eller avsked av personliga skäl, beslutet fattas enbart av förvaltningschef
- Rätt att lämna besked om att visstidsanställning upphör samt att besluta om uppsägning p.g.a. arbetsbrist. Beslut om uppsägning av tillsvidareanställd, p.g.a. arbetsbrist, fattas enbart av förvaltningschef
- Fullgöra nämndens förhandlings- och informationsskyldighet enligt lag och avtal
- Bevilja underställd personal sådan tjänstledighet med eller utan löneförmåner enligt lagar och avtal eller av fullmäktig fastställda normer
- Bevilja underställd personal sådan tjänstledighet utan löneförmåner som inte regleras i lagar och avtal upp till högst sex månader
- Godkänna förkortad uppsägningstid för underställd personal som slutar sin anställning på egen begäran
- Utfärda tjänstgöringsbetyg för underställd personal
- Attestera tjänstgöringslistor/motsvarande för underställd personal
- Beordra mertid/övertid och förskjuten arbetstid för underställd personal
- Beslutsattestera reseräkningar för underställd personal
- Fastställa tjänstgöringsschema inom befintliga budgetramar för underställd personal
- Besluta om visstidsanställning och teckna kollektivavtal med stöd av AB 2 kap § 4 mom 4, sådant kollektivavtal tecknas enbart av förvaltningschef
- Beslut om särskild ålderspension fattas enbart av förvaltningschef
- Besluta om förmåner under grund-, fort- och vidareutbildning inom driftenshetens gemensamma utbildningsanslag.

2.7 DELEGERING TILL FÖRVALTNINGSCHEF FÖR HÄLSO- OCH SJUKVÅRD OCH CENTRAL FÖRVALTNING

Åt landstingsdirektör utan rätt till vidaredelegering uppdras att på styrelsens vägnar besluta i nedan förtecknade ärenden.

Delegeringen gäller endast för beslut som ligger inom ramen för;

- Mål, ramar och regler fastställda av landstingsfullmäktige eller landstingsstyrelsen
- Lagar och andra författningar, avtal och eventuella andra bestämmelser.

Beslut i ärenden som är av principiell karaktär eller annars av större vikt omfattas inte av delegeringen.

Arbetsbeslut eller verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till styrelsen.

Genom delegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering ges förvaltningschefen för hälso- och sjukvården och central förvaltning rätt att besluta i följande ärenden.

2.7.1 Landstingsstyrelseärenden

- Prövning och beslut om avvísning av för sent inkommen överklagan
- Omprövning/ändring av beslut
- Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till domstol efter överklagat beslut.

2.7.1.1 Delegering

Organisation

Beslut om mindre förändringar av verksamhetens omfattning som inte påverkar mål och kvalitet i vården. Med mindre förändring avses t ex stängning av distrikts-sköterskemottagning eller sommarstängningar, neddragning av verksamheter beroende av rekryteringssvårigheter eller medicinska säkerhetsskäl.

2.7.1.2 Verkställighet

Administration

- Fastställande av årlig verksamhetsplan för förvaltningens verksamheter. Med iakttagande av landstingsövergripande rutiner besluta i ärenden rörande kassationer och försäljningar av utrustning inventarier/kapitalvaror som finns bokförd inom förvaltningen och har ett bedömt försäljningsvärde understigande ett basbelopp. Övriga försäljningar beslutas av ekonomidirektör.

Ekonomi

- Beslut om att initiera anskaffning av varor och tjänster såvitt avser egen enhet i enlighet med LOU, beslut i landstingsstyrelsen och gällande riktlinjer för anskaffning och upphandling samt interna anvisningar och budget.
- Beslut om reglering av ersättningskrav såvitt avser egen förvaltning riktade mot landstinget upp till och med 10 tkr.

Personal

Förvaltningsorganisationens externa och interna representation. Beslutsrätt enligt respektive verksamhets arbetsfördelning. Gällande skattelagstiftning och interna regler tillämpas.

- Anställa och entlediga smittskyddsläkare, chefsöverläkare med ansvar för ledningsuppgifter rörande isolering enligt smittskyddslagen samt villkoren för detta.
- Anställa och entlediga chefsöverläkare för den psykiatriska tvångsvården samt villkoren för detta.

2.8 DELEGERING TILL ANDRA FUNKTIONSANSVARIGA

Nedan angivna funktionsansvariga utan rätt till vidaredelegering uppdras att på styrelsens vägnar besluta i nedan förtecknade ärenden.

Delegeringen gäller endast för beslut som ligger inom ramen för

- Mål, ramar och regler fastställda av landstingsfullmäktige eller landstingsstyrelsen.
- Lagar och andra författningar, avtal och eventuella andra bestämmelser.

Beslut i ärenden som är av principiell karaktär eller annars av större vikt omfattas inte av delegeringen.

Arbetsbeslut eller verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till styrelsen.

2.8.1 Personaldirektör

Delegering

Genom delegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering ges personaldirektören rätt att besluta i följande ärenden

- Besluta i enlighet med rekommendationer utfärdade av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) förhandlings- och personalberedning
- Besluta om och teckna kollektivavtal och beslut vid löneöversynsförhandlingar
- Företräda landstinget eller genom utfärdande av fullmakt utse annan person som företräder landstinget vid arbetsrättsliga tvister samt att avsluta tvister genom bindande överenskommelser

- Teckna landstingsövergripande kollektivavtal
- Besluta om ändrad lönesättning utan samband med löneöversyn eller ny-anställning
- Att utan rätt till vidaredelegering lämna varsel till Arbetsförmedlingen enligt § 1 Lag om anställningsfrämjande åtgärder.
- Besluta om undantag från bestämmelserna i AB § 25 mom 1 samt PFA § 22 gällande samordning av lön och pension för arbetstagare som uppbär egenpension.

2.8.1.1 Verkställighet

- Företräda landstinget vid löneöversynsförhandlingar
- Besluta om pension till enskild medarbetare i enlighet med tillämpning av gällande pensionsavtal för individen

2.8.2 Ekonomidirektör

Genom vidaredelegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering ges ekonomidirektören rätt att besluta i följande ärenden

2.8.2.1 Delegering

Ekonomi

- Besluta om nedskrivning och avskrivning av otvistiga vårdavgifter i öppen respektive slutna vård samt andra fordringar upp till ett belopp maximerat till två basbelopp per gäldenär
- Besluta om reglering av ersättningskrav högre än 10 tkr riktade mot landstinget, dock högst belopp motsvarande självriskan i landstingets ansvarsförsäkring jämte debiterad moms

2.8.2.2 Verkställighetsbeslut

Ekonomi

- Besluta om värdepappershantering gällande donationsfonder och stiftelser enligt villkor i gåvobrev och fastställd placeringspolicy
- Besluta om placering av landstingets finansiella tillgångar enligt gällande placeringspolicy.

2.8.3 Chefen för Medicinska enheten vid central förvaltning

2.8.3.1 Verkställighet

- Säkerställa regler och uppdrag till chefläkarna om anmälan till Socialstyrelsen vid vissa skador, händelser och sjukdomar som inträffat i hälso- och sjukvården.

2.8.4 Upphandlingschef

2.8.4.1 Delegering

Genom delegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering ges upphandlingschefen rätt att besluta i följande ärenden

- Beslut om tilldelning enligt LOU avseende samtliga upphandlingar inom landstinget, dock med undantag av upphandlingar som genomförts av Landstingsfastigheter

2.8.5 Chefen för hälsovalskansliet

2.8.5.1 Delegering

Genom delegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering ges chefen för hälsovalskansliet rätt att besluta i följande ärenden

- Beslut om och uppsägning av etablering av vårdcentral i enlighet med landstingsfullmäktiges beslut om Hälsoval.
- Beslut om och uppsägning av etablering av filial till vårdcentral i enlighet med landstingsfullmäktiges beslut om Hälsoval.

2.8.6 Chefen för Medicinsk teknik och IT

2.8.6.1 Delegering

Genom vidaredelegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering ges chefen för medicinsk teknik och IT rätt att besluta i följande ärenden.

- Vara systemägare för Landstinget Dalarnas IT-infrastruktur, ansvara, utveckla och besluta om bland annat standardplattform, IT-arkitektoniska plattformen, lagringsplattform, backupplattform, nätverk med tillhörande utrustning m m.

2.8.6.2 Verkställighet

- Samordna och administrera samtliga IT-relaterade inköp/avrop inom Landstinget Dalarna.

2.8.7 Chefsjuristen

2.8.7.1 Delegering

Genom vidaredelegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering ges chefsjuristen rätt att besluta i följande ärenden

- Rätt att företräda landstinget, föra dess talan och bevaka dess rätt vid domstol i alla mål och ärenden (med undantag av yttranden vid kommunalbesvär rörande KL 6:34 2 p) samt vid lantmäteriförrättningar och i hyresnämnden, alternativt att förordna annan i sitt ställe genom att utfärda rättegångsfullmakt.
- Beslut om bidrag ur Carlborgsons fond, Vilhelm och Fredrika Falks donationsfond, Brita Lunds minnesstiftelse, Anna & Arvid FahlcrantzFahlcrantz-Fahlcrantz stiftelse samt makarna Hesséns minnesfond i enlighet med donationsbestämmelser samt särskilda fördelnings-/utdelningsrutiner.
 - Carlborgsons fond FU § 39/86
 - Brita Lunds minnesstiftelse FU § 437/74

2.9 VERKSAMHETSCHEFER

Åt verksamhetschefer utan rätt till vidaredelegering uppdras att på styrelsens vägnar besluta i nedan förtecknade ärenden.

Delegeringen gäller endast för beslut som ligger inom ramen för

- Mål, ramar och regler fastställda av landstingsfullmäktige eller landstingsstyrelsen.
- Lagar och andra författningar, avtal och eventuella andra bestämmelser.

Beslut i ärenden som är av principiell karaktär eller annars av större vikt omfattas inte av delegeringen.

Arbetsbeslut eller verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till styrelsen.

2.9.1 Delegering till samtliga verksamhetschefer

Genom delegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering ger landstingsstyrelsen verksamhetschefer rätt att besluta i följande ärenden

- Besluta om att disponera gåvor riktade till särskilda verksamheter inom hälso- och sjukvården enligt givarens intention

2.9.2 Verkställighet till samtliga verksamhetschefer

Samtliga verksamhetschefer har rätt att besluta om mottagande av gåvor understigande ett halvt prisbasbelopp till sina respektive verksamheter.

2.9.3 Delegering till vissa verksamhetschefer

Genom delegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering ger landstingsstyrelsen rätt till verksamhetschefer vid kuratorsenheten i Falun, Mora och Borlänge rätt

- att var för sig besluta om att disponera medel ur stiftelser avsedda för hälso- och sjukvården

Genom delegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering ger landstingsstyrelsen rätt till verksamhetschefer inom vuxenpsykiatri, GerRehab, reumatolog och habiliteringsverksamheten rätt

- att var för sig besluta i ärenden om rådgivning och annat personligt stöd enligt 9 § 1 st 1 p LSS i enlighet med landstingsstyrelsens riktlinjer för LSS-handläggning

2.10 MILJÖMEDICINLÄKAREN

2.10.1 Delegering

Genom delegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering ger landstingsstyrelsen rätt till miljömedicinläkaren att avge yttrande i följande ärenden

- Koncessionsärenden
- Kommunala miljöskyddsprogram
- Övriga miljömedicinska yttranden

I de fall ärenden är av principiell art eller av stor betydelse skall ärendet underställas landstingsstyrelsen.