Bestämmelser om Delegering, verkställighet och fördelning av uppgifter enligt kommunallagen samt av arbets- och miljöuppgifter

Fastställd av
landstingsstyrelsen
§ 114/09
Gäller fr o m 2009-07-01

Postadress
Box 712
791 29 FALUN

Besöksadress
Vasagatan 27
Falun

Telefon
023-49 00 00
E-post:

Telefax
023-49 02 20
www.ltdalarna.se

Postgiro
97 64 - 2

Delegeringsbestämmelserna på nätet

Landstingsstyrelsens delegeringsbestämmelser finns också tillgängliga på landstingets officiella hemsida, http://www.ltdalarna.se (under Politik och ledning/landstingsstyrelsen delegeringsbestämmelser). Här hålls delegeringsbestämmelserna uppdaterade enligt beslutade förändringar i landstingsstyrelsen.

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser – del av kollektivavtal om lön och allmänna anställningsvillkor
AR	Allmänt reglemente
HK	Huvudkontor
KL	Kommunallagen
LGR-LD	Ledningsgrupp Landstinget Dalarna
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
MBA	Medbestämmandeavtalet
MBL	Medbestämmandelagen
Tkr	Belopp angivet i tusental

Innehållsförteckning:

1. **Allmänna riktlinjer** 5
1.1 Allmänt 5
1.2 Delegeringsbeslut 5
1.3 Anmälan av beslut 5
1.4 Vidaredelegering 6
1.5 Vilka beslut kan inte delegeras 6
1.6 Laglighetsprövning 7
1.7 Verkställighetsbeslut 7
1.8 Organisation 8
1.9 Attesträtt 9

2. Landstingsstyrelsens ordförande 10
2.1 Delegering till ordföranden - allmänt 10
2.2 Delegeringsbeslut 10
2.3 Verkställighetsbeslut 10
2.4 Katastrof och beredskap 11

3. Utskott 11
3.1 Samverkansutskottets ordförande 11
3.2 Finansutskottet 11
3.2.1 Ekonomi - Delegeringsbeslut 11
3.2.2 Katastrof och beredskap 11
3.3 Personalutskottets ordförande 12
3.3.1 Delegeringsbeslut 12
3.4 Personalutskottet 12
3.4.1 Delegeringsbeslut 12
3.4.2 Verkställighetsbeslut 12
3.5 Miljö- och trafikutskottet 12
3.5.1 Delegeringsbeslut 12

4. Delegering till anställda 13
4.1 Landstingsdirektör 13
4.1.1Generell delegering 13
4.1.1.1 Allmänt 13
4.1.1.2 Personal 14
4.1.1.3 Ekonomi 15
4.1.1.4 Hälso- och sjukvård 15
4.1.1.5 Arbetsmiljö 15
4.1.1.6 Brandskydd 16
4.1.1.7 Strålskydd 17
4.1.1.8 Katastrof och beredskapsplanering 17
4.1.1.9 Brandskydd 18

4.2 Samtliga förvaltningschefer samt landstingsdirektör i egen förvaltning 18
4.2.1 Delegering 18
4.2.1.1 Företrädarskap 18
4.2.1.2 Personal 19
4.2.1.3 Organisation 20
4.2.1.4 Arbetsmiljö 20
4.2.2 Verkställighetsbeslut 20
4.2.2.1 Allmänt 20
4.2.2.2 Administration 20
4.2.2.3 Ekonomi 20
4.2.2.4 Personal 21

4.3 Samordningsansvar i fastighet 22
4.4 Delegering till vissa förvaltningschefer 22
4.4.1 Landstingsstyrelseärenden 22
4.4.2 Personal 23

4.5 Personaldirektör 23
4.5.1 Delegering 23
4.5.2 Personal 23
4.6 Förhandlingschef 23
4.7 Pensionshandläggare 23

4.8 Ekonomidirektör 24
4.8.1 Delegering 24
4.8.1.1 Ekonomi 24
4.8.2 Verkställighetsbeslut 24
4.8.2.1 Ekonomi 24
4.8.3 Upphandlingschef 24
4.8.3.1 Delegeringsbeslut 24

4.9 Landstingsjurist/chef för kansli- och informationsenheten 24
4.9.1 Delegering 24
4.10 Brandskyddsansvarig 25
4.11 Elsäkerhetsansvarig 25
4.12 Strålskyddskommitté 26
4.13 Miljöansvar 26
4.14 Delegering till samtliga verksamhetschefer 27
4.15 Delegering till vissa verksamhetschefer 27
4.16 Miljömedicinläkaren 27

1. Allmänna riktlinjer

1.1 Allmänt

Landstingsfullmäktige har övergripande ansvar för all verksamhet i Landstinget Dalarna och fastställer vilka riktlinjer som skall gälla inom olika områden, t ex arbetsmiljö, miljö och säkerhet. Landstingsstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av landstingets angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Landstinget har följande övriga nämnder; fem lokala hälso- och sjukvårdsnämnder, tandvårdsnämnd, kulturnämnd, skolnämnd och patientnämnd. Landstingsstyrelsen fastställer resurstilldelning och landstingsdirektören har som högste verkställande tjänsteman det övergripande ansvaret för den dagliga driften, att se till att riktlinjer och regler efterlevs i organisationen samt rapportera resultatet till landstingsstyrelsen.

I detta dokument anges vilka roller, ansvar och befogenheter som finns och var i organisationen olika beslut fattas, dvs. rent formella delegeringar enligt kommunallagen. Dokumentet skall också kompletteras över tiden av förvaltningarna så att det också framgår vem som har befogenhet att fatta verkställighetsbeslut, samt, i förkommande fall, skall vidaredelegeringar från förvaltningschef framgå. Det åligger den som beslutar att följa de riktlinjer som gäller inom respektive område.

Uppgiftsfördelningen inom områdena arbetsmiljö, brandskydd/säkerhet/el och miljö måste klargöras inom varje förvaltningsenhet ner på avdelningsnivå.

1.2 Delegeringsbeslut

Enligt kommunallagen får landstingsstyrelsen och övriga nämnder uppdra åt ett utskott, en ledamot eller en ersättare eller en anställd hos landstinget besluta på styrelsens eller nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. (3 kap 10§ samt i 6 kap 33-38§§ Kommunallagen (KL)) och 10§ Allmänt reglemente (AR) för landstingsstyrelsen och övriga nämnder. I respektive nämnds delegeringsbestämmelser framgår vilka beslut som delegeras och till vem/vilka de delegeras.

Ett beslut som fattas efter delegering kännetecknas av att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattandet måste föregås av noggranna överväganden och bedömningar. En delegering kan endast av landstingsdirektör eller förvaltningschef vidaredelegeras i ett led.

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över till delegaten (= den person/personer som får rätt att besluta i vissa fall). Observera att ansvaret för fattade beslut formellt och ytterst sett ligger kvar hos den som delegerar, ansvaret kan inte delegeras.

1.3 Anmälan av beslut

Delegeringsbeslut skall protokollföras och anmälas till den nämnd/styrelse som delegeringen utgått från. Anmälan protokollförs hos nämnden/styrelsen. Besluten kan dock inte ändras av nämnd/styrelse som anmäler till nämnd/styrelse.

Beslut som fattats efter vidaredelegering ska anmälas till den som utfärdat delegeringen i enlighet med upprättade anvisningar. Alla beslutsprotokoll skall anslås löpande. Anslående är en form av kungörelse som innebär att besvärstiden börjar löpa.

Det är förvaltningschefernas ansvar att se till att alla delegeringsbeslut som fattas inom den egna förvaltningen dokumenteras och arkiveras så att de är enkelt tillgängliga på samma sätt som andra allmänna handlingar. Förvaltningschefen ska vidare ansvara för att förteckningarna över fattade delegeringsbeslut överlämnas till landstingsdirektör vid varje halvårsskifte.

1.4 Vidaredelegering

Om landstingsstyrelsen eller nämnd uppdrar åt landstingsdirektör eller respektive förvaltningschef att fatta beslut enligt 6 kap 37§ KL, får styrelsen/nämnden överlåta åt direktören/förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom landstinget att besluta istället. Detta kallas vidaredelegering och är även reglerat i 11§ AR. Sådana beslut ska anmälas till landstingsdirektör/förvaltningschef, som i sin tur anmäler den till styrelsen/nämnden.

När det i delegeringsbestämmelserna är angivet att landstingsdirektör eller förvaltningschef är delegat, är det alltid tillåtet för dessa att vidaredelegera, såvida det inte är särskilt angivet. Den som har fått beslutanderätten vidaredelegerad till sig har däremot ingen rätt att vidaredelegera i sin tur. Observera att för verkställighetsbeslut gäller andra regler.

Styrelsen får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.

Ställföreträdarskap, s k tf innebär inte att chefsansvar och uppgifter med automatik överförs till ställföreträdare vid chefs frånvaro. Ska detta göras så krävs att chefen formellt vidaredelegerar till ställföreträdaren. Delegering kan dock bara ske i två led. Endast landstingstyrelsens ordförande, landstingsdirektör och förvaltningschefer har rätt att vidaredelegera. Biträdande chefs ansvar vid ansvarig chefs frånvaro måste därför tydliggöras genom en personlig uppdragsbeskrivning. Ett beslut om delegering eller vidaredelegering som saknar ett tydligt mandat för biträdande chef vid ansvarig chefs frånvaro innebär således att ansvaret går uppåt i ansvarskedjan vid chefs frånvaro.

1.5 Vilka beslut kan inte delegeras

I ärenden av följande slag får beslutanderätten inte delegeras enligt 6 kap 34§ KL:

- Ärenden som avser verksamhetens mål inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är strategiska eller annars av större vikt

- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

De största principiella besluten och beslut i den direkta politiska processen (dvs. budgetar, landstingsplaner, hantering av motioner och interpellationer, principiellt viktiga och för hela landstinget giltiga regler) är förbehållna fullmäktige. Beslut om taxor och avgiftsfinansiering beslutas av kommunfullmäktige. Kommunallagen är styrande för detta.

1.6 Laglighetsprövning

Ett beslut av landstingsstyrelsen, oavsett om detta fattas direkt av nämnden, av ett utskott eller genom delegering till någon förtroendevald eller anställd, kan överklagas genom laglighetsprövning. Alla delegeringsbeslut ska anmälas till landstingsstyrelsen och tillkännages. Tillkännagivandet sker antingen genom att ett särskilt delegeringsbeslut anslås på landstingets anslagstavla eller genom att det protokoll – vari beslut dokumenterats – efter anmälan i landstingsstyrelsen anslås på landstingets anslagstavla när det har justerats.

1.7 Verkställighetsbeslut

Finns ingen självständig beslutanderätt, utan beslut fattas efter givna riktlinjer av dem som i organisationen fått uppgiften att svara för aktuella ärenden, så talar vi om verkställighet. Det innebär att verkställighetsbeslut skall följa givna riktlinjer som återfinns i lag, fullmäktiges eller nämndernas beslut, reglementen och arbetsordningar, policys fastställda av fullmäktige eller riktlinjer fastställda av landstingsstyrelsen eller landstingsdirektör. Vidare styrs beslutsfattandet av delegeringsordning, attestreglemente, rutiner, instruktioner, uppdragsbeskrivningar, arbetsinstruktioner eller närmast överordnade chefs instruktioner. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas. Föreligger oklarheter vid verkställandet så går ansvaret tillbaka till den beslutande instans som enligt kommunallagen eller delegeringsordningen har rätt att fatta beslut i frågan.

Fullmäktiges beslut om budget och landstingsplaner är i sig att betrakta som verkställighetsuppdrag till landstingsstyrelsen och nämnderna. Dessa verkställighetsuppdrag vidarebefordras till och inom respektive förvaltningsorganisation som verkställighetsuppdrag genom detaljfördelning av budgetar och andra direktiv till organisationens olika delar. Parallellt vidarebefordras också information om de regler och begränsningar i verkställighetsuppdragen som följer av antagna regelsystem. Resultatet av dessa processer skall vara att varje del av organisationen får ett preciserat ansvar och befogenheter för sin del av det verkställighetsuppdrag som kommit från fullmäktige. I dessa uppdrag ingår att på den nivå i organisationen man befinner sig få fatta de beslut som behövs för att fullgöra uppdraget, dvs. skaffa resurser, leda verksamheten, rapportera, attestera utgifter m.m.

Verkställighetsbeslut fattas genom tillämpande av tidigare beslut, regler i lag eller avtal eller med hänvisning till instruktion eller befattningsbeskrivning. Sådana beslut behöver inte anmälas till styrelsen. Rätten för anställda att vidta verkställande/förberedande åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning som måste finnas för att verksamheten skall fungera.

En förutsättning för att kunna betrakta en större del av beslutsfattandet som ren verkställighet är att det finns av den beslutande nämnden fastställda mål och riktlinjer för verksamheten. Det måste också finnas en politiskt fastställd ekonomisk ram för verksamheten. Med sådana dokument som grund kan de anställda i sin befattningsbeskrivning få befogenhet att självständigt fatta beslut – vidta de åtgärder – som är nödvändiga för att uppnå de uppställda målen. Möjligheten att överklaga beslutet försvinner helt vid verkställighetsbeslut och behöver inte heller anmälas till landstingsstyrelsen.

I föreskrifterna nedan anges verkställighetsbeslut för sådana fall där tveksamhet kan råda om beslutet är av ena eller andra arten. Detta har gjorts för att klargöra befogenhetsfördelningen för dessa beslut och för att klart skilja dem från delegeringsbeslut. Det är i sammanhanget viktigt att påpeka att det naturligtvis finns ännu många flera beslut som utgör verkställighetsbeslut och att verkställighetsbeslut, till skillnad från delegeringsbeslut, kan vidaredelegeras i flera led.

1.8 Organisation

Landstinget Dalarna utgörs av en rak linjeorganisation. Under landstingsdirektör finns i princip tre beslutsnivåer; förvaltningschef, verksamhetschef eller enhetschef och avdelningschef. Närsjukvården och Landstingsservice har ytterligare en beslutsnivå i form av Närsjukvårdsområdeschefer respektive Lokal närsjukvårdschefer som ligger under förvaltningschefen och över verksamhetschef eller motsvarande respektive avdelningschefer.

Landstingsdirektör är ytterst ansvarig för all verksamhet inför landstingsstyrelsen och är chef för landstingets samtliga förvaltningschefer. Landstingsdirektör är dessutom förvaltningschef för HK, landstingets centrala förvaltning. Varje förvaltningschef har en stabsorganisation. Landstingsdirektörens stabsorganisation består av enheter som leds av personaldirektör, ekonomidirektör, cheferna för kansli- och informationsenheten, IT-enheten, läkemedelsenheten, utvecklingsenheten, Centrum för klinisk forskning respektive landstingsfastigheter som är direkt underställda landstingsdirektör.

Landstingsdirektör har möjlighet att uppdra åt särskilda råd att bevaka frågor som rör flera förvaltningar. Exempel på sådana råd är IT-råd, säkerhetsråd, kompetensråd, mediaråd, miljöråd, sjukreseråd, internationellt råd, biobanksråd, etc. Landstingsdirektör utser ledamöter i dessa råd och fastställer uppdragsbeskrivningar. Varje förvaltningschef ska agera inom respektive landstingsövergripande råds ansvarsområde och där ha representation som återrapporterar till ledning.

Med förvaltningschef avses en chef som ansvarar för en verksamhet som lyder direkt under landstingsfullmäktige, landstingsstyrelse eller någon annan av landstingsfullmäktige utsedd nämnd.

För närvarande betecknas följande chefer som förvaltningschefer inom Landstinget Dalarna;
Länssjukvårdschefen
Närsjukvårdschefen
Chef för LD Hjälpmedel
Chef för Landstingsservice
Chef för Tandvården
Chef för Beställartandvården
Skolchef
Kulturchef
Chef för Patientnämndens kansli och
Revisionschef

De fyra förstnämnda förvaltningarna lyder under landstingsstyrelsen, kommande fyra under särskilda nämnder och resterande två direkt under fullmäktige. Dessutom är landstingsdirektör tillika förvaltningschef över Huvudkontoret. Förvaltningschefer utses av landstingsstyrelsen, som också beslutar om tillförordnandet av biträdande förvaltningschef eller tillförordnad förvaltningschef vid ordinarie befattningshavares frånvaro längre än sex månader. Undantag är revisionschefen, som utses av revisorskollegiet och chefen för patientnämndens kansli som utses av patientnämnden.

I stabsfunktioner på förvaltningsnivå finns funktionsansvariga som samordnar, leder och följer upp arbete inom sitt funktionsansvar. Medarbetare med funktionsansvar utövar befogenhet genom upprättande av uppdragsbeskrivning. Generellt gäller att beslutanderätt som följer av tydligt mandat genom beslut om delegering går före uppdragsbeskrivning.
I övrigt gäller följande; Lagstiftning går före författningar, därefter följer i ordningsföljd cirkulär, landstingsövergripande policys, direktiv, riktlinjer och rutiner.

För att komplettera bilden av uppgifts- och ansvarsfördelning så måste arbetsmiljölagstiftningen nämnas. Uppgifter som faller under denna lagstiftning omfattas inte av kommunallagens bestämmelser om delegering. Arbetsmiljölagstiftningen och dess tillämpning ska betraktas som verkställighetsuppgifter (se även s 16).

Miljöbalken och dess tillämpning omfattas inte heller av kommunallagens bestämmelser och uppgifter som följer av detta ska således också betraktas som verkställighetsuppgifter.

1.9 Attesträtt

- För landstingsstyrelsens ordförande beslutsattesterar Landstingsdirektör
- För landstingsstyrelsens vice ordförande samt för landstingsdirektör beslutsattesterar landstingsstyrelsens ordförande
- Övriga attestanter utses genom verkställighetsbeslut av landstingsdirektör.

2. Landstingsstyrelsens ordförande

2.1 Delegering till ordföranden - allmänt

Åt ordföranden utan rätt till vidaredelegering uppdras att på landstingsstyrelsens vägnar besluta i nedan förtecknade ärenden

Delegeringen gäller endast för beslut som ligger inom ramen för;

- Mål, ramar och regler fastställda av landstingsfullmäktige eller landstingsstyrelsen
- Lagar och andra författningar, avtal och eventuella andra bestämmelser

Beslut i ärenden som är av principiell karaktär eller annars av större vikt omfattas inte av delegeringen.

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till landstingsstyrelsen genom särskild förteckning/sammanställning eller på annat lämpligt sätt. Arbetsbeslut eller s k verkställighetsbeslut, behöver inte anmälas till styrelsen.

2.2 Delegeringsbeslut

- Rätt att med kontrasignering av landstingsdirektör teckna landstinget/landstingsstyrelsen firma då detta inte enligt reglemente tillkommer annan nämnd, som har befogenhet att teckna avtal för fullgörande av sitt uppdrag eller är delegerat till annan tjänsteman enligt delegeringsbestämmelserna
- Besluta i brådskande ärenden där landstingsstyrelsens beslut inte utan avsevärda olägenheter kan avvaktas
- Rätt för ordföranden eller den som ordföranden genom fullmakt förordnar i sitt ställe, att företräda landstinget, föra dess talan och bevaka dess rätt vid bolags- stiftelse och föreningsstämmor, i den mån det inte pga. grundlag eller annan författning eller fullmäktiges/styrelsens beslut ankommer på annan
- Utöva landstingets arbetsgivarroll visavi landstingsdirektör inklusive anställningsvillkor och ledigheter
- Besluta i enlighet med LOA, AB och internt fastställda regler om förbud mot bisyssla avseende Landstingsdirektör. Rätten får inte vidaredelegeras.
- Avge yttrande med anledning av att eget delegeringsbeslut överklagats
- Besluta om bidrag till publika nationella eller internationella sportevenemang i enlighet med budget (kostnadsställe 92090) och beslutad policy.
- Besluta om mottagande av gåvor till verksamheten.

2.3 Verkställighetsbeslut

- Besluta i ärenden rörande landstingets värdskap och representation. Vid ordförandens representation m.m. utgör vice ordföranden delegat
- Besluta i ärenden rörande studieresor, konferenser och kurser för förtroendevalda.
- Utöva landstingsstyrelsens arbetsgivarroll visavi landstingsdirektören avseende beviljande av semester, utbildning och konferenser.

2.4 Katastrof och beredskap

Landstingsstyrelsens ordförande/eller dennes ersättare, ingår i Krisledningsnämnd, vars roll är att fatta normativa beslut, det kan till exempel vara beslut som innebär tillfälligt förändrad verksamhets/uppdragsinriktning, eller då beslut behövs för stöd av en extraordinär och kostnadskrävande insats. Landstingsstyrelsens ordförande beslutar om när krisledningsnämnden skall inkallas.

3. Utskott

3.1 Samverkansutskottets ordförande

Delegeringsbeslut
Åt samverkansutskottets ordförande, utan rätt till vidaredelegering uppdras att å landstingsstyrelsens vägnar besluta i handikappsfrågor som behandlas i länshandikapprådet.

3.2 Finansutskottet

3.2.1 Ekonomi - Delegeringsbeslut

Åt finansutskottet utan rätt till vidaredelegering och i enlighet med särskilt reglemente för landstingsstyrelsen, § 12, uppdras att på landstingsstyrelsens vägnar besluta i brådskande ekonomiska angelägenheter där landstingsstyrelsens beslut inte kan avvaktas, dock med undantag av beslut som enligt KL 6 kap 34§ inte kan delegeras, se ovan punkt 1.5. Delegering till personalutskottet

3.2.2 Katastrof och beredskap

Landstingsstyrelsen har det yttersta ansvaret för all planering inom området katastrof, beredskap och säkerhet. Landstingets ansvar regleras i lagar och förordningar.

Landstingsstyrelsens ordförande/eller dennes ersättare, ingår i Krisledningsnämnd, vars roll är att fatta normativa beslut, det kan till exempel vara beslut som innebär tillfälligt förändrad verksamhets/uppdragsinriktning, eller då beslut behövs för stöd av en extraordinär och kostnadskrävande insats. Finansutskottet är tillika Krisledningsnämnd. Det är ordföranden i Krisledningsnämnden som avgör om det är en extraordinär händelse.
TiB (Tjänsteman i beredskap) är initialt regional sjukvårdsledning i sin minsta form (landstingets krisledning) till dess hela den regionala krisledningen kallats in vid allvarliga händelse eller extraordinär händelse.

3.3 Personalutskottets ordförande

3.3.1 Delegeringsbeslut

Åt personalutskottets ordförande utan rätt till vidaredelegering uppdras att på styrelsens vägnar

- Besluta om och teckna avtal efter löneöversynsförhandlingar
- Företräda landstinget eller genom utfärdande av fullmakt utse annan person som företräder landstinget vid arbetsrättsliga tvister samt att avsluta tvister genom bindande överenskommelser.

3.4 Personalutskottet

3.4.1 Delegeringsbeslut

Åt personalutskottet, utan rätt till vidaredelegering uppdras att på styrelsens vägnar

- I enlighet med särskilt reglemente för landstingsstyrelsen § 17, tolka arvodes/ och pensionsreglementen för förtroendevalda med beslut i enskilda fall
- Företräda landstinget vid tecknande av landstingsövergripande kollektivavtal
- Besluta om ändrad lönesättning utan samband med översyn eller nyanställning
- Företräda landstinget vid lämnande av varsel till Arbetsförmedlingen enligt 1§ Lag om anställningsbefrämjande åtgärder.

3.4.2 Verkställighetsbeslut

- Besluta om undantag från bestämmelserna i AB §25 mom 1 samt PFA 98 §22 gällande samordning av lön och pension för arbetstagare som uppbär egenpension. Protokollföring skall ske
- Beslut om dels att anställd får kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder, dels särskild avtalspension och dels om undantag från samordning. Protokollföring skall ske.
- Besluta om tolkning av avtal eller överenskommelser rörande pension i ärenden som hänskjuts till personalutskottet av pensionshandläggaren

3.5 Miljö- och trafikutskottet

3.5.1 Delegeringsbeslut

Åt miljö- och trafikutskottet utan rätt till vidaredelegering uppdras att å landstingsstyrelsens vägnar fatta myndighetsbeslut gällande landstingets arkivhandlingar.

4. Delegering till anställda

4.1 Landstingsdirektör

4.1.1Generell delegering

Landstingsdirektör är högste verkställande tjänsteman och har det övergripande ansvaret för den dagliga driften, att se till att riktlinjer och regler efterlevs i organisationen samt rapportera resultatet till landstingsstyrelsen.

Landstingsstyrelsen uppdrar åt landstingsdirektör, med rätt att delegera vidare till annan anställd i landstinget

att på styrelsens vägnar och med utgångspunkt från hälso- och sjukvårdslagen, tandvårdslagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, lagen om psykiatrisk tvångsvård och övriga för landstingsverksamheten gällande lagar och författningar, myndigheters anvisningar, regelsystem, policydokument, i uppdrags och utvecklingsbudget angivna mål och riktlinjer samt fastställd budget åt landstingsstyrelsens vägnar besluta om och leda all landstingsverksamhet, dock med undantag för de ärenden som särskilt anges i kommunallagens 6 kap 34§; se ovan under punkt 1.5

att med stöd av kommunallagen 6 kap 37§ vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering skall anmälas till Landstingsdirektör som i sin tur efter särskild begäran anmäler vidare till landstingsstyrelsen.

I förteckningen nedan anges även vissa beslut som räknas som ren verkställighetsbeslut. Beslut som fattas med stöd av delegering skall anmälas till landstingsstyrelsen genom särskild förteckning/sammanställning eller på annat lämpligt sätt. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till styrelsen.

4.1.1.1 Allmänt

Delegeringsbeslut på uppdrag av landstingsstyrelsen

- Rätt att företräda landstinget, föra dess talan och bevaka dess rätt vid domstol i alla mål och ärenden (med undantag av yttranden vid kommunalbesvär rörande KL 6:34 2 p) samt vid lantmäteriförrättningar och i hyresnämnden, alternativt att förordna annan i sitt ställe genom att utfärda rättegångsfullmakt
- Att teckna Landstinget/styrelsens firma för fullgörandet av landstingsövergripande uppdrag såvitt gäller ingående av övriga drifts- och samarbetsavtal av icke principiell natur som belastar landstingsövergripande kostnadsställe
- Förordnande av personuppgiftsombud
- Yttrande med anledning av att eget delegeringsbeslut överklagas
- Sakkunnigt yttrande med faktainformation i anledning av fråga ställd till landstingsstyrelsen, efter samråd med styrelsens ordförande

- Beslut avseende egen förvaltning vad gäller utlämnande av allmän handling som skall hänskjutas till myndigheten enligt Sekretesslag (1980:100) 15 kap 6§ 2 st, 2-3 meningen. Vid vägran att utlämna handling skall sökanden underrättas om att han/hon kan hänskjuta frågan till myndigheten för beslut. Sådant beslut av myndigheten krävs för att frågan skall kunna överklagas till kammarrätten.
- Rätt att utse firmatecknare med behörighet
    - att ingå avtal om system för betalningsförmedling samt bank- och postgirokonton för Landstingets räkning
    - att teckna Landstingets firma vid undertecknande av borgensförbindelse i enlighet med lagakraftvunna beslut
    - att teckna landstingets firma vid undertecknandet av momsdeklarationer.

Verkställighetsbeslut på uppdrag av landstingsstyrelsen

- Tillämpningsanvisningar till landstingets regelverk; dock skall tolkning av arvodes/ och pensionsreglementen för förtroendevalda ske av personalutskottet på landstingsstyrelsens uppdrag.
- Övriga löpande landstingsövergripande driftfrågor av allmän karaktär
- Övergripande beslut rörande resor såväl inom som utom Sverige inklusive gruppresor för såväl anställda inom den egna förvaltningsorganisationen som inom övriga förvaltningar.
  Anm. Beslut om egna resor utanför Sverige fattas av ordföranden. Ordförande beslutar också om landstingsdirektörens deltagande i utbildning, konferenser.
- Utse landstingets representanter i olika nätverksgrupper i SKL.

4.1.1.2 Personal

Delegeringsbeslut

- Anställning av enhetschefer vid Landstingsdirektörens stab och sekretariat efter samråd med landstingsstyrelsens ordförande
- Utöva landstingsstyrelsens arbetsgivarroll gentemot enhetschefer vid landstingsdirektörens stabsfunktion och förvaltningschefer inklusive anställningsvillkor, lönesättning, annan ledighet än semester, (gäller dock ej förvaltningschef i patientnämnd och revisionschef).

Verkställighetsbeslut på uppdrag av landstingsstyrelsen

- Utöva landstingsstyrelsens arbetsgivarroll gentemot lokal närsjukvårdschefer och förvaltningschefer – avseende beviljande av semester, utbildning och konferenser (gäller dock ej förvaltningschef i patientnämnden och revisionschefen)
- Besluta om omplacering mellan förvaltningar.

4.1.1.3 Ekonomi

Delegeringsbeslut

- Investeringar i kapitalinventarier upp till 2 000 tkr per objekt
  Anm. Beslut upp till 500 tkr per objekt räknas som ren verkställighet.
- Mottagande av donation som inte innebär restriktioner för landstingets verksamhet.

Verkställighetsbeslut på uppdrag av landstingsstyrelsen

- Beslut om att initiera landstingsövergripande upphandling av varor och tjänster - inklusive bl a vårdavtal med privata vårdgivare - i enlighet med Lag om offentlig upphandling (LOU), beslut i landstingsstyrelsen och gällande riktlinjer för anskaffning och upphandling samt interna anvisningar och budget.
- Investeringar i kapitalinventarier upp till 500 tkr per objekt
- Gåvor till biståndsarbete av utrustning som landstinget inte längre behöver för sin verksamhet.

4.1.1.4 Hälso- och sjukvård

Delegeringsbeslut

- Fördelning av forskningsanslag sker i enlighet med avtal med Uppsala Universitet och hanteras av Centrumrådet för CKF.
- Tecknande av landstingsövergripande samverksansavtal avseende vård där ersättningen baseras på nationell och regional taxa. Avtal tecknas också avseende högspecialiserad vård där ersättningen regleras i avtal.

Verkställighetsbeslut på uppdrag av landstingsstyrelsen

- Tvister som inte avgörs genom tillämpning av Tand- och läkemedelsförmånsverkets (TLV) föreskrifter skall hänskjutas till läkemedelskommittén som beslutar i ärendet i enlighet med av Landstingsdirektör fastställt reglemente.
- Säkerställa att uppdrag att anmäla till socialstyrelsen om vissa skador och sjukdomar som inträffat i hälso- och sjukvården fullgörs av chefsläkarna på Landstingsdirektörens uppdrag.

4.1.1.5 Arbetsmiljö

Delegeringsbeslut

Landstingsstyrelsen delegerar samordningsansvaret för arbetsmiljön och den yttre miljön i fastigheter med flera verksamhetsansvariga till den förvaltningschef som har flest anställda i fastigheten. Vid gränsdragningsfrågor, se punkt 4.14.

Verkställighetsbeslut

Huvudansvaret för arbetsmiljön vilar enligt arbetsmiljölagen på arbetsgivaren. Denne ska vidta alla förebyggande åtgärder som behövs för att förhindra att den anställde utsätts för ohälsa eller olycksfall i arbetet.

Arbetsgivaren ska fördela uppgifterna i arbetsmiljöarbetet från högsta nivå och neråt i organisationen. Uppgiftsfördelningen innebär att flera personer får till uppgift att sköta arbetsmiljöfrågor som hänger samman med deras verksamhet.
Detta ger förutsättningar till överblick och möjlighet att genomföra förbättringar.

Landstingsstyrelsen är arbetsgivare för alla anställda inom landstingsstyrelsens verksamhetsområde. Dess ledamöter bär således det yttersta ansvaret för arbetsmiljön. Mot den bakgrunden har landstingsstyrelsen 2007-02-10 § 167 fastställt den skriftliga rutinen ”Uppgift och ansvarsfördelning avseende arbetsmiljö” i enlighet med AFS 2001:1 § 6 som omfattar alla anställda. Rutinen skall alltid följas.

Med detta som grund har landstingsdirektör fått i uppgift att genom verkställighetsbeslut se till att landstingets verksamhet bedrivs enligt arbetsmiljölagen och till denna gällande författningar. Landstingsdirektör ska se till att de som får uppgifterna också har förutsättningar att klara dessa. Det innebär att de som får uppgifterna måste ha den kunskap som krävs samt de resurser och befogenheter som erfordras för att kunna fullgöra arbetsuppgifterna. På alla nivåer gäller att den chef som fördelar arbetsmiljöuppgifter alltid har ett uppföljningsansvar som innebär kontroll av att uppgifterna utförs.

Som en sista utväg för den som fått tilldelade arbetsmiljöuppgifter gäller rätten att i en speciell arbetsmiljöuppgift återlämna denna till den som fördelat uppgiften. Återlämning av arbetsmiljöuppgifter kan ske då kunskap befogenheter eller resurser saknas. Även Landstingsdirektör har rätten att återlämna arbetsmiljöuppgifter till landstingsstyrelsen då kunskap, befogenheter eller resurser saknas.

4.1.1.6 Brandskydd

Delegeringsbeslut
Ansvaret för verksamheternas/nyttjanderättshavares brandskydd följer linjen, dvs. landstingsstyrelsen delegerar till landstingsdirektör som sedan vidaredelegerar till förvaltningschefer.

Verkställighetsbeslut
Brandskyddsansvaret bör ligga på förvaltningsnivå, och verkställigheten i verksamheterna ligger sedan på verksamhetschefer.
Verksamheterna ansvarar för att riktlinjerna för brandskydd följs, och brandkommittén skall stödja verksamheterna genom samordning av de riktlinjer som brandskyddsansvarig tagit fram.

Aktuella länkar:

Lagen om skydd mot olyckor
Se www.notisum.se

http://www.riksdagen.se/webbnav/index.aspx?nid=3911&bet=2003:778

Allmänna råd LSO länk
http://www.raddningsverket.se/*RSDoc*/*SRVFS*_2004-3.pdf

Frågor och svar
http://www.raddningsverket.se/templates/*SRV*_Page.aspx?id=13560

Brandskyddsansvar i LD (Landstingsfastigheter 2003)
http://web.ltdalarna.se/upload/Personal%20info/word/bilagabrandskydd.doc

4.1.1.7 Strålskydd

Verkställighetsbeslut
Landstinget bedriver verksamhet som faller under bl a Strålskyddslagen (1988:220). Strålskyddsmyndigheten har beviljat Landstinget Dalarna tillstånd att bedriva denna verksamhet, med landstingsdirektören som ytterst ansvarig. Detta ansvar kan inte delegeras. Ansvarsområden och verksamhetsformer för en lokal strålskyddsorganisation anges av Strålskyddsmyndigheten i SSMFS 2008:35. Strålskyddsorganisationen ska definiera ansvarsfördelning och samspel mellan tillståndshavare, strålskyddskommitté, innehavare av radiologisk ledningsfunktion, platschefer, sjukhusfysiker och övrig berörd personal.

Med detta som grund har landstingsdirektör i uppgift att genom verkställighetsbeslut se till att landstingets verksamhet bedrivs på ett sådant sätt att krav i lagstiftningen och författningar följs. Landstingsdirektören skall fastställa riktlinjer innehållande en beskrivning av landstingets Strålskyddsorganisation i syfte att tydliggöra de olika funktioner som hanterar det praktiska strålskyddet, ansvarsfördelning, och hur information skall spridas mellan berörda personer. Landstingsdirektören ansvarar också för att landstingsstyrelsen hålls informerad om strålskyddsarbetet.

Länkar – se www.ssm.se

4.1.1.8 Katastrof och beredskapsplanering

Verkställighetsbeslut
Vid en allvarlig händelse har landstingets Regionala sjukvårdsledning, vari landstingsdirektör ingår, ett övergripande ansvar att samordna och tillvarata alla landstingets resurser på ett optimalt sätt och vid behov tillföra ytterliggare resurser.

4.1.1.9 Brandskydd

Delegeringsbeslut
Ansvaret för verksamheternas/nyttjanderättshavares brandskydd.
följer linjen, dvs. landstingsstyrelsen delegerar till landstingsdirektör som sedan vidare-delegerar till förvaltningschefer.

Verkställighetsbeslut
Brandskyddsansvaret bör ligga på förvaltningsnivå, och verkställigheten i verksamheterna ligger sedan på verksamhetschefer.
Verksamheterna ansvarar för att riktlinjerna för brandskydd följs, och brandkommittén skall stödja verksamheterna genom samordning av de riktlinjer som brandskyddsansvarig tagit fram.

Aktuella länkar:

Lagen om skydd mot olyckor
Se www.notisum.se

http://www.riksdagen.se/webbnav/index.aspx?nid=3911&bet=2003:778

Allmänna råd LSO länk
http://www.raddningsverket.se/RSDoc/SRVFS_2004-3.pdf

Frågor och svar
http://www.raddningsverket.se/templates/SRV_Page.aspx?id=13560

Brandskyddsansvar i LD (Landstingsfastigheter 2003)
http://web.ltdalarna.se/upload/Personal%20info/word/bilagabrandskydd.doc

4.2 Samtliga förvaltningschefer samt landstingsdirektör i egen förvaltning

4.2.1 Delegering

Genom delegering från landstingsstyrelsen med rätt till vidaredelegering ges samtliga förvaltningschefer inklusive landstingsdirektör i egenskap av förvaltningschef i egen förvaltning rätt att genom delegeringsbeslut besluta i följande ärenden

4.2.1.1 Företrädarskap

- Beslut vad gäller utlämnande av allmän handling som skall hänskjutas till myndigheten enligt sekretesslagen 15 kap 6§ 2 st, 2-3 meningen. Vid vägran att utlämna handling skall sökanden underrättas om att han/hon kan hänskjuta frågan till myndigheten för beslut. Sådant beslut av myndigheten krävs för att frågan skall kunna överklagas till kammarrätten.

Anm: Enligt sekretesslagen 15:6 är det den befattningshavare som har vården av handlingen, t ex berörd handläggare eller läkare, som i första hand ska pröva frågan om utlämnande. I tveksamma fall ska han eller hon ”hänskjuta frågan till myndigheten”, i detta fall landstingsjuristen eller kanslichefen. Detsamma gäller, om sökanden begär det, om befattningshavaren vägrar att lämna ut handlingen, uppgifter ur handlingen, eller lämnar ut handlingen/uppgifter med förbehåll. Sökanden ska underrättas om att han kan begära detta och att beslut av myndigheten krävs för att avgörande ska kunna överklagas.

- Att teckna Landstinget/landstingsstyrelsens firma för fullgörandet av uppdraget inom förvaltningens ansvarsområde såvitt gäller
    - ingående av övriga drifts- och samarbetsavtal av icke principiell natur som belastar förvaltningens kostnadsställe

- Att med hänsyn tagen till gällande författningar, myndigheters anvisningar, regelsystem och policydokument, uppdrags- och utvecklingsbudgetangivna mål och riktlinjer av landstingsstyrelsen fastställd budget, besluta om, leda, förvalta och samordna all verksamhet inom det egna förvaltningsområdet

dock med undantag av
- Dels de ärenden som anges i 6 kap 34§ KL, se ovan under punkt 1. 5, samt
- Dels vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter som utfärdats av landstingsfullmäktige eller landstingsstyrelsen, samt
- Dels de ärenden som är tilldelade funktionsansvariga i landstingsdirektörens stab (ekonomidirektör, personaldirektör, m fl)

- Att med stöd av kommunallagen 6 kap 37§ vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering skall anmälas till landstingsdirektör.

I förteckningen nedan anges även vissa beslut som räknas som ren verkställighetsbeslut. Beslut som fattas med stöd av delegering skall anmälas till landstingsstyrelsen genom särskild förteckning/sammanställning eller på annat lämpligt sätt. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till landstingsstyrelsen.

4.2.1.2 Personal

- Beslut om förbud mot bisyssla i enlighet med LOA, AB och internt fastställda regler, får ej vidaredelegeras.
- Besluta om och teckna kollektivavtal om lokala avvikelser från ATL enligt AB kap 4 13 mom 7 b, c, f och g.

4.2.1.3 Organisation

- Beslut om mindre förändringar av verksamhetens omfattning som inte påverkar mål och kvalitet i vården. Med mindre förändring avses t ex stängning av en distriktssköterskemottagning eller sommarstängningar, neddragning av verksamheter beroende av rekryteringssvårigheter eller medicinska säkerhetsskäl.

4.2.1.4 Arbetsmiljö

- Landstingsstyrelsen delegerar samordningsansvaret för arbetsmiljön i fastigheter med flera verksamhetsansvariga till den förvaltningschef som har flest anställda i fastigheten. Vid gränsdragningsfrågor mellan olika ansvarsområden eller driftenheter se vad som framgår nedan under punkt 4.14. Skriftlig ansvarsfördelning skall finnas framtagen på uppdrag av Landstingsdirektör.

- Verksamhetsansvaret omfattar även ett ansvar för miljöarbetet inom förvaltningen och den påverkan på miljön som verksamhetens aktiviteter medför.

4.2.2 Verkställighetsbeslut

4.2.2.1 Allmänt

- Förvaltningsorganisationens externa och interna representation. Beslutsrätt enligt respektive verksamhets arbetsfördelning. Gällande skattelagstiftning och interna regler för representation tillämpas.
- Beslut om ändrad organisatorisk tillhörighet för befintlig verksamhet inom en förvaltning.

4.2.2.2 Administration

- Fastställande av årlig handlingsplan för Huvudkontorets enheter
- Med iakttagande av landstingsövergripande rutiner besluta i ärenden rörande kassationer och försäljningar av utrustning inventarier/kapitalvaror som finns bokförd inom HK och har ett bedömt försäljningsvärde understigande ett basbelopp. Övriga försäljningar beslutas av Ekonomidirektör

4.2.2.3 Ekonomi

- Beslut om att initiera anskaffning varor och tjänster såvitt avser egen enhet i enlighet med LOU, beslut i landstingsstyrelsen och gällande riktlinjer för anskaffning och upphandling samt interna anvisningar och budget.
- Beslut om reglering av ersättningskrav såvitt avser egen förvaltning riktade mot landstinget upp till och med 10.tkr.

4.2.2.4 Personal

- Anställningsfrågor respektive upphörande av anställning inklusive villkor i samband därmed och uppdragsavtal utom för förvaltningschefer

- Besluta om anställning och lönesättning av underställd personal inom ramen för fastställd budget och gällande lönestruktur

- Besluta om tillämpning av lokalt kollektivavtal angående flextid inom egen förvaltning

- Besluta i ärenden rörande semesterledighet, avbrytande av semester, kompensationsledighet, föräldraledighet, utbildning, konferenser inom Sverige mm i enlighet med policy samt Landstingsdirektörs riktlinjer, för närmast underordnad personal, dock ej gruppresor.
  Anm. särskild ledighetsansökan skall användas vid alla kurser och konferenser samt vid tjänsteuppdrag utanför länet.

- Studiebesök, gruppresor och utvecklingsdagar för personalgrupper

- Besluta om omplacering av anställd inom egen förvaltning

- Rätt att besluta om varning, avstängning, omprövning av avstängning

- Rätt att efter samråd med personalutskottet besluta om uppsägning eller avsked av personliga skäl

- Rätt att lämna besked om att visstidsanställning upphör samt att besluta om uppsägning pga. arbetsbrist

- Fullgöra landstingsstyrelsen och dess utskotts förhandlings- och informationsskyldighet enligt lag och avtal i den mån det enligt landstingsstyrelsens beslut ej ankommer på annan

- Bevilja underställd personal tjänstledighet med eller utan löneförmåner enligt lagar och avtal eller av fullmäktig fastställda normer

- Bevilja underställd personal sådan tjänstledighet utan löneförmåner som inte regleras i lagar och avtal upp till högst sex månader
- Godkänna förkortad uppsägningstid för underställd personal som slutar sin anställning på egen begäran

- Utfärda tjänstgöringsbetyg för underställd personal

- Attestera tjänstgöringslistor/motsvarande för underställd personal

- Beordra mertid/övertid och förskjuten arbetstid för underställd personal

- Huvudattestera reseräkningar för underställd personal

- Fastställa tjänstgöringsschema inom befintliga budgetramar för underställd personal

- Besluta om visstidsanställning och teckna kollektivavtal med stöd av AB 2 kap 4 § mom. 4

- Besluta om förmåner under grund- fort- och vidareutbildning inom driftenhetens gemensamma utbildningsanslag.

4.3 Samordningsansvar i fastighet

Landstingsstyrelsen delegerar samordningsansvaret för arbetsmiljön i fastigheter med flera verksamhetsansvariga till den förvaltningschef som har flest anställda i fastigheten. Skriftlig ansvarsfördelning skall finnas framtagen på uppdrag av landstingsdirektör.

- Verksamhetsansvaret omfattar även ett ansvar för miljöarbetet inom verksamheten och den påverkan på miljön som verksamhetens aktiviteter medför. Vid gränsdragningsfrågor mellan olika ansvarsområden eller driftenheter skall vad som framgår ovan under 4.14 tillämpas

- Besluta om, leda, förvalta och samordna all verksamhet inom driftsenhetens verksamhetsområde, med utgångspunkt från
    - för driftenheten gällande lagar, författningar, myndigheters anvisningar, regelsystem och policydokument
    - i uppdrags- och utvecklingsplan angivna mål och riktlinjer
    - fastställd budget
      dock med undantag av dels de ärenden som anges i 6 kap 34§ KL, se ovan under punkt 1.5, samt
      dels de ärenden som är tilldelade funktionsansvariga i landstingsdirektörens stab (ekonomidirektör, personaldirektör, m fl).

4.4 Delegering till vissa förvaltningschefer

Genom delegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering ges förvaltningschef vid Närsjukvård och Länssjukvård rätt att besluta i följande ärenden;

4.4.1 Landstingsstyrelseärenden

- Prövning och beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan
- Omprövning/ändring av beslut
- Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till domstol efter överklagat beslut.

4.4.2 Personal

- Landstingsstyrelsen utser smittskyddsläkare samt chefsöverläkare med ansvar för ledningsuppgifter rörande isolering enligt smittskyddslagen, på förslag av chef för Länssjukvården efter samråd med landstingsdirektör.
  Jfr tidigare punkt 2.21.2.4

- Landstingsstyrelsen delegerar rätt att förordna ansvarig för ledningsuppgifter avseende den psykiatriska tvångsvården som skall utövas av läkare med specialistkompetens. Är verksamhetschefen inte en läkare med sådan kompetens skall särskilt utsedd chefsöverläkare förordnas (29§ HSL).

4.5 Personaldirektör

4.5.1 Delegering

Genom delegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering ges Personaldirektören rätt att besluta i följande ärenden.

4.5.2 Personal

- Besluta i enlighet med rekommendationer utfärdade av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)´s förhandlings- och personalberedning

- Efter samråd med Personalutskottet företräda landstinget vid översynsförhandlingar avseende lönesättningar.

4.6 Förhandlingschef

Genom delegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering ges förhandlingschefen rätt att besluta i följande ärenden

- Som ersättare för landstingets pensionshandläggare vid dennes frånvaro besluta i frågor som rör pension till enskilda medarbetare enligt reglerna i gällande pensionsavtal.

4.7 Pensionshandläggare

Genom delegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering ges pensionshandläggaren rätt att besluta i följande ärenden

- Besluta om pension till enskild medarbetare i enlighet med tillämpning av gällande pensionsavtal för individen.

4.8 Ekonomidirektör

4.8.1 Delegering

Genom **delegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering** ges ekonomidirektören rätt att besluta i följande ärenden.

4.8.1.1 Ekonomi

- Besluta om nedskrivning och avskrivning av otvistiga vårdavgifter i öppen respektive sluten vård samt andra fordringar upp till ett belopp maximerat till två basbelopp per gäldenär (En årlig redovisning av dessa beslut ska lämnas till ekonomidirektören)

- Besluta om reglering av ersättningskrav högre än 10 tkr riktade mot landstinget, dock högst belopp motsvarande självrisken i landstingets ansvarsförsäkring jämte debiterad moms.

4.8.2 Verkställighetsbeslut

4.8.2.1 Ekonomi

- Besluta om värdepappershantering gällande donationsfonder och stiftelser enligt villkor i gåvobrev och fastställd placeringspolicy
- Besluta om placering av landstingets finansiella tillgångar enligt gällande placeringspolicy.

4.8.3 Upphandlingschef

4.8.3.1 Delegeringsbeslut

Genom **delegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering** ges upphandlingschefen rätt att besluta i följande ärenden

- Beslut om tilldelning enligt LOU avseende samtliga upphandlingar inom Landstinget, dock med undantag av upphandlingar som genomförts av Landstingsfastigheter.

4.9 Landstingsjurist/chef för kansli- och informationsenheten

4.9.1 Delegering

Genom **delegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering** ges envar av landstingsjuristen och chef för kansli- och informationsenheten rätt att besluta i följande ärenden

- Föra Landstingets talan i allmän förvaltningsdomstol vid överklagande av beslut avseende utlämnande av allmän handling som hänskjutits till myndigheten enligt sekretesslagen 15 kap 6§ 2 st, 2-3 meningen.

Anm: Enligt sekretesslagen 15:6 är det den befattningshavare som har vården av handlingen, t ex berörd handläggare eller läkare, som i första hand ska pröva frågan om utlämnande. I tveksamma fall ska han eller hon ”hänskjuta frågan till myndigheten”, i detta fall landtingsjuristen eller kanslichefen. Detsamma gäller, om sökanden begär det, om befattningshavaren vägrar att lämna ut handlingen, uppgifter ur handlingen, eller lämnar ut handlingen/uppgifter med förbehåll. Sökanden ska underrättas om att han kan begära detta och att beslut av myndigheten krävs för att avgörande ska kunna överklagas.

Vidare, genom **delegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering** ges landstingsjuristen rätt att besluta i följande ärenden

- Beslut om bidrag ur Carlborgsons fond, Vilhelm och Fredrika Falks donationsfond, Brita Lunds minnesstiftelse samt makarna Hesséns minnesfond i enlighet med donationsbestämmelser samt särskilda fördelnings- utdelningsrutiner
    - Carlborgsons fond FU § 39/86
    - Brita Lunds minnesstiftelse FU § 437/74.

4.10 Brandskyddsansvarig

Landstingsstyrelsen utser brandskyddsansvarig.
Genom **delegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering** ger landstingsstyrelsen rätt till brandskyddsansvarig att fatta beslut för fullgörande av

- Samordningsansvar för systematiskt brandskyddsarbete (SBA) i enlighet med landstingsdirektörens beslut 2005-03-10

LANDSTINGSSTYRELSEN § 106 2004-06-10
http://web.ltdalarna.se/upload/Personal%20info/word/bilagabrandskydd.doc

Lagen om skydd mot olyckor
Se www.notisum.se

http://www.riksdagen.se/webbnav/index.aspx?nid=3911&bet=2003:778

Allmänna råd LSO länk
http://www.raddningsverket.se/RSDoc/SRVFS_2004-3.pdf

Frågor och svar
http://www.raddningsverket.se/templates/SRV_Page.aspx?id=13560

4.11 Elsäkerhetsansvarig

Landstingsstyrelsen utser Elsäkerhetsansvarig.
Genom **delegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering** ger landstingsstyrelsen rätt till elsäkerhetsansvarig att fatta beslut för fullgörande av

- Samordningsansvar för elsäkerhetsarbete.

4.12 Strålskyddskommitté

Ledamöter till Landstingets strålskyddskommitté utses av Radiologins bägge basenheter. Strålskyddskommitténs övergripande uppgift är bl a att vara tillståndshavarens rådgivande expertorgan i strålskyddsfrågor. Kommitténs ordförande ansvarar bl a för att landstingsdirektören årligen informeras om strålskyddskommitténs arbete. Se även avsnitt 4.1.1.5

4.13 Miljöansvar

Ansvaret för miljöarbetet i Landstinget Dalarna följer linjeorganisationerna och ska enligt beslut i landstingsfullmäktige följa landstingets miljöpolicy, miljöprogram och egenkontrollprogram (tillämpning av den internationella standarden ISO 1400).

Verksamhetsansvaret omfattar även ett ansvar för miljöarbetet inom verksamheten och den påverkan på miljön som verksamhetens aktiviteter medför. I de fall gränsdragningsbehov uppkommer ska dessa förtydligas i lokala organisationsbeskrivningar.

Ett sådant område kan gälla verksamheter och situationer där miljöpåverkande resurser ”tillhör” olika ansvarsområden eller driftenheter. Resurserna kan vara fastigheter, installationer, inventarier, maskiner eller annan utrustning. Följande definitioner av begreppet ”tillhör” används;

”Ägare” är den ansvarige inom den driftenhet där resursen finns, eller kommer att finnas, bokförd som tillgång. Oftast där resursen är upptagen i landstingets anläggningsregister.

”Nyttjare” är den ansvarige inom den driftenhet där resursen är installerad eller används av personal anställd hos nyttjaren. Nyttjare är synonymt med begreppet ”verksamhetsutövare” som används i författningssammanhang.

Ägaren ansvarar för att resursen vid anskaffning bland annat uppfyller både miljökrav, funktionskrav och andra användarkrav som beskrivits i upphandlingsunderlag eller motsvarande. Detta omfattar bland annat instruktioner och manualer med särskild inriktning mot miljörådet samt utbildning av berörd personal - både ägarens och nyttjarens personal. Ägaren ansvarar även för rutiner och system för underhåll och tillsyn av resursen, med särskild tonvikt på miljöpåverkande faktorer och miljörisker.

Nyttjaren ansvarar för att berörd personal har nödvändig kompetens för handhavande av resursen samt för att instruktioner och manualer efterlevs. Nyttjaren ansvarar för att rutiner finns för hantering av avvikelser, miljörisker och nödlägesberedskap som inträffar mellan underhållstillfällena.

Nyttjaren är anmälningsskyldig för både tillstånds- och anmälningspliktig verksamhet. Nyttjaren är saneringsskyldig efter miljöfarlig verksamhet.

4.14 Delegering till samtliga verksamhetschefer

Genom **delegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering** ger landstingsstyrelsen verksamhetschefer rätt att besluta i följande ärenden

- Besluta om att disponera gåvor riktade till särskilda verksamheter inom hälso- och sjukvården enligt givarens intention

Landstingsdirektören ansvarar för mottagandet av gåvor till verksamhet (se 4.1.1.3)

4.15 Delegering till vissa verksamhetschefer

Genom **delegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering** ger landstingsstyrelsen rätt till verksamhetschefer vid kuratorsenheten i Falun, Mora och Borlänge rätt

- Att var för sig besluta om att disponera medel ur stiftelser avsedda för hälso- och sjukvården

Genom delegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering ger landstingsstyrelsen rätt till verksamhetschefer inom vuxenpsykiatrin, GerRehab, reumatolog och habiliteringsverksamheten rätt

- Att var för sig besluta i ärenden om rådgivning och annat personligt stöd enligt 9§ 1 st, 1 p landstingsstyrelsen i enlighet med riktlinjer för LSS-handläggning.

4.16 Miljömedicinläkaren

Genom **delegering från landstingsstyrelsen utan rätt till vidaredelegering** ger landstingsstyrelsen rätt till miljömedicinläkaren att avge yttrande i följande ärenden

- Koncessionsärenden
- Kommunala miljöskyddsprogram
- Övriga miljömedicinska yttranden

I de fall ärenden är av principiell art eller av stor betydelse skall ärendet underställas landstingsstyrelsen.