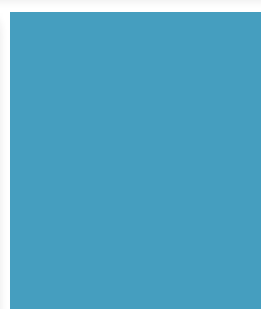
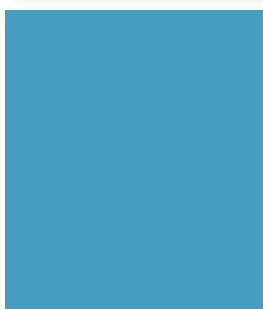
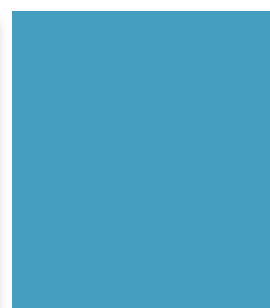


Landstinget Dalarnas Reglementshäfte

För landstingsfullmäktige, landstingets nämnder,
beredningar, utskott, revisorer och arkiv



Gäller från 2011-07-01

Innehållsförteckning

Landstingsfullmäktiges arbetsordning (LF)	2
Allmänna bestämmelser	2
Särskilda bestämmelser	8
Landstingsstyrelsens reglemente (LS)	19
Allmänna bestämmelser	19
Särskilda bestämmelser	26
Reglemente för Landstingets Pensionärsråd (LPR)	33
Reglemente för Länshandikapprådet (LHR)	36
Fastighetsnämndens reglemente (FN)	39
Allmänna bestämmelser	39
Särskilda bestämmelser	45
Kultur- och bildningsnämndens reglemente (KBN)	47
Allmänna bestämmelser	47
Särskilda bestämmelser	54
Patientnämndens reglemente (PN)	56
Allmänna bestämmelser	56
Särskilda bestämmelser	63
Servicenämndens reglemente (SN)	65
Allmänna bestämmelser	65
Särskilda bestämmelser	71
Tandvårdsnämndens reglemente (TN)	72
Allmänna bestämmelser	72
Särskilda bestämmelser	78
Reglemente för Gemensam nämnd för kostsamverkan (GNK)	79
Arkivreglemente för Landstinget Dalarna	83
Reglemente För Landstinget Dalarnas revisorer	87
Arvodesreglemente för de förtroendevalda	90

*Kerstin Cederberg, chefsjurist, Landstinget Dalarna
är ansvarig för uppgifterna i reglementshäftet.
Eventuella felaktigheter som upptäcks i dokumentet
ska anmälas till: kerstin.cederberg@ltdalarna.se*

Arbetsordning

för landstingsfullmäktige

fastställd av landstingsfullmäktige den 23 november 2010, § 183/10

Reglementen

för nämnderna

fastställda av landstingsfullmäktige den 23 november 2010, § 183/10
reviderade av landstingsfullmäktige
den 9 maj 2011, § 53/11 och den 14 juni 2011, § 99/11

för den gemensamma

Nämnden för Kostsamverkan

fastställt av landstingsfullmäktige den 20 april 2009, § 35/09
och av Mora kommunfullmäktige den 21 april 2009, § 16/09

för landstingsarkivet och landstingets revisorer

fastställda av landstingsfullmäktige den 18 december 2006, § 189/06

samt

för arvode till de förtroendevalda

fastställt av landstingsfullmäktige den 23 november 2010, §§ 184-185/10
reviderat av landstingsfullmäktige den 14 juni 2011, § 113/11

LANDSTINGSFULLMÄKTIGES ARBETSORDNING

Fastställd av fullmäktige § 183/10.

Denna arbetsordning gäller fr.o.m. den 1 januari 2011.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Inledning

1 §

Landstingsfullmäktige har 83 ledamöter. För ledamöterna finns det ersättare. Såväl ledamöter som ersättare utses enligt bestämmelserna i vallagen (SFS 1997:157).

2 §

För fullmäktigesammanträdena och ärendenas behandling gäller bestämmelserna i kommunallagen samt denna arbetsordning.

Då det krävs höjd beredskap gäller vad som stadgas i

- Lag (2006:544) och förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- Lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap och förordning /2006:942) om krisberedskap och höjd beredskap
- Lag (1994:1809) och förordning (1995:238) om totalförsvarsplikt
- Lag (1988:97) och förordning (1988:1215) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

3 §

Ett exemplar av kommunallagen, i senast gällande lydelse, och arbetsordningen ska tillställas varje ledamot och varje ersättare så snart senaste val av ledamöter och ersättare i fullmäktige blivit fastställt samt finnas vid varje fullmäktigesammanträde.

Det åligger chefsjuristen att fortlöpande skaffa sig kännedom om ändringar i kommunallagen som avser landstingets förhållanden samt att informera ledamöter och ersättare om viktiga förändringar.

Nämnder och beredningar

Valberedning

4 §

Vid första sammanträdet efter att fullmäktigeval ägt rum, väljer de nyvalda för löpande mandatperiod en valberedning, bestående av tretton ledamöter och lika många ersättare. Fullmäktige väljer samtidigt och för samma tid bland valberedningens ledamöter en ordförande, en 1:a vice ordförande och en 2:a vice ordförande.

Valberedningens ordförande utser, efter samråd med landstingsdirektören, beredningens sekreterare. Valberedningen avger, när så anses nödvändigt, förslag i de valärenden som fullmäktige har att behandla, dock ej beträffande val som avses i 20 och 21 §§.

Valberedningens förslag antecknas i särskilt protokoll som förs av sekreteraren och justeras av ordföranden jämte två ledamöter.

Nämnder

5 §

Landstingsfullmäktige ska tillsätta en landstingsstyrelse samt de nämnder som, utöver styrelsen, behövs för att fullgöra landstingets uppgifter. Närmare föreskrifter om styrelsen och övriga nämnder återfinns i 6 kap kommunallagen samt i reglementen för nämnderna.

Fullmäktigeutskott

6 §

För beredning av ett visst ärende eller en viss grupp ärenden som ska avgöras av fullmäktige kan fullmäktige inrätta tillfälliga fullmäktigeutskott. Utskotten ska fungera för specifika, avgränsade uppdrag som inom viss given tidsram ska återrapporteras till fullmäktige. För utskotten gäller bestämmelserna i 5 kap 26-28 §§ kommunallagen. Utskotten ska fungera som fullmäktigeberedningar. Fullmäktige fastställer då antalet ledamöter och ersättare i dessa. Om sådana beredningar gäller i tillämpliga delar bestämmelserna om valberedning i 4 §.

Inför fullmäktigesammanträde

Tid och plats för fullmäktigesammanträde

7 §

Fullmäktige håller vanligtvis ordinarie sammanträde månaderna februari, april, juni, september och november. Valår sammanträder fullmäktige även i december månad för att förrätta val.

Fullmäktige ska även hålla extra sammanträde när landstingsstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller fullmäktiges ordförande anser att det behövs (5 kap 7 § andra stycket kommunallagen). Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, tid och plats för sådant sammanträde. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen till ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade.

Senast vid sammanträdet i november fastställer fullmäktige budget för det följande året (8 kap 8 § kommunallagen). Fullmäktige fastställer då även dagarna för fullmäktigesammanträdena för samma tid.

Senast vid sammanträdet i juni behandlar fullmäktige årsredovisning för föregående budgetår samt styrelsens verksamhetsberättelse. Fullmäktige behandlar då också revisionsberättelsen avseende föregående års landstingsverksamhet och prövar frågan om ansvarsfrihet enligt 5 kap 25 a § kommunallagen. Fullmäktiges ordförande kan, om det inte innebär men för verksamheten, besluta att inställa eller ändra dag eller tid för fastställt fullmäktigesammanträde. Ordföranden ska därvid snarast underrätta ledamöter och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska dessutom snarast anslås på landstingets anslagstavla. Vid ändrad dag eller tidpunkt för sammanträdet ska iakttas tidsfristen för kungörelse enligt 5 kap 9-10 §§ kommunallagen.

8 §

Fullmäktiges sammanträden äger som regel rum i Kristinehallen i Falun i enlighet med av fullmäktige fastställd plan. Fullmäktiges ordförande kan bestämma ändring av beslutad plats för fullmäktigesammanträde. Vid förändring ska iakttas tidsfristen för kungörelse enligt 5 kap 9-10 §§ kommunallagen.

9 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka ska kungörelsen istället anslås senast vardagen närmast före sammanträdesdagen. I ett sådant fall låter ordföranden också underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Anmälan av hinder för tjänstgöring vid fullmäktigesammanträde och inkallande av ersättare

10 §

Är fullmäktigeledamot förhindrad att delta i fullmäktigesammanträde eller del därav, ska ledamoten anmäla detta i så god tid som möjligt till sitt partis politiska sekreterare. Landstingsdirektörens sekreterare sammanställer före fullmäktigesammanträdet uppgifterna från de politiska sekreterarna. Sker anmälan så tidigt, att det kan antas, att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kan nås av skriftlig kallelse till tjänstgöring, ska sådan kallelse utfärdas. Om anmälan görs senare, ankommer det på den politiska sekreteraren att på annat sätt komma i förbindelse med ersättaren personligen. Om ingen kontakt nås med den sökta eller om denne förklarar sig vara förhindrad att inställa sig vid fullmäktigesammanträdet, upprepas förfarandet i förhållande till den ersättare som därefter står närmast i tur efter samma regler. Förhinder som uppkommer under pågående sammanträde anmäls till fullmäktiges sekreterare.

Om partiets samtliga ersättare i valkretsen är förhindrade att inställa sig till sammanträde eller att vidare delta i sammanträde, inträder ersättare som har utsetts för partiet i annan valkrets. Därvid har ersättare, som har utsetts i valkrets där partiets röstetal är högst, företräde.

Vad som sagts om ledamot gäller även ersättare, som redan kallats till tjänstgöring i stället för ledamot.

Om ledamot eller tjänstgörande ersättare måste lämna sammanträdet ska detta anmälas till presidiet dit också voteringsdosan återlämnas.

Om ledamot uteblir från sammanträde utan att i förväg ha anmält hinder eller uppstår hinder för ledamot eller tjänstgörande ersättare under pågående sammanträde, inträder på ordförandens anmodan i ledamotens ställe ersättare från samma parti, som är närvarande vid sammanträdet och står i tur att tjänstgöra eller är behörig att tjänstgöra. Tillträdande ersättare anmäler sin ankomst till presidiet och får där voteringsdosan.

Ledamot eller ersättare bör ej inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

Kungörelse om fullmäktigesammanträde

11 §

Kungörelse om fullmäktigesammanträde utfärdas av fullmäktiges ordförande enligt bestämmelserna i 5 kap 8 § kommunallagen. Kungörelsen ska senast sju dagar före sammanträdesdagen

- anslås på landstingets anslagstavla och på Landstinget Dalarnas hemsida.
- lämnas till varje ledamot och varje ersättare genom utskick via posten eller på annat tillförlitligt sätt. De ledamöter och ersättare som medgivit det, får utskicket endast tillgängligt via Landstingets hemsida.
- införs i följande ortstidningar; Dala Demokraten, Falu Kuriren, Borlänge Tidning, Dalabygden, Mora Tidning, Nya Ludvika Tidning, Södra Dalarnas Tidning samt Avesta Tidning.

Beträffande brådskande ärenden som avses i 5 kap 11 § kommunallagen ska kungörelsen

- senast vardagen närmast före sammanträdesdagen anslås på landstingets anslagstavla samt
- lämnas till varje ledamot och varje ersättare så, att den kan antas nå dem senast vardagen närmast före sammanträdesdagen.

Om undantag från kravet på kungörelse stadgas i 5 kap 40 § kommunallagen.

Ärenden och handlingar till fullmäktigesammanträde

12 §

Ärende som enligt 5 kap 23 § första stycket kommunallagen ska upptas till beslut av fullmäktige ska vara skriftligt och ha registrerats i landstingets diarium. Landstingsstyrelsen beslutar, i samråd med fullmäktiges ordförande, när ärende ska behandlas vid fullmäktigesammanträde.

Om beredning av ärende inklusive motion finns bestämmelser i 5 kap 26-35 §§ kommunallagen.

13 §

Fullmäktiges ordförande anger i föredragningslista de ärenden som ska behandlas vid fullmäktigesammanträde. Som bilagor till föredragningslistan fogas samtliga handlingar i enligt 5 kap 23 § första stycket kommunallagen väckt ärende, som ska behandlas vid sammanträdet, jämte de beredningsbeslut och övriga yttranden som avses i 5 kap 26-28 §§ kommunallagen.

Föredragningslista med bilagor ska, samtidigt med kungörelse enligt 11 § första stycket, lämnas till varje fullmäktigeledamot och till varje ersättare. Motsvarande gäller om komplettering enligt 11 § andra stycket. Har handlingarna i ärende enligt första stycket särskilt stor omfattning eller är på annat sätt svåra att mångfaldiga får som bilaga till föredragningslistan i stället intagas en sammanfattning av ärendet eller särtryck utsändas till de berörda.

Representanter för massmedia ska få fullmäktiges handlingar i samband med kungörelsen.

Föredragningslistan utan bilagor anslås på landstingets anslagstavla i anslutning till kungörelse om fullmäktigesammanträde. Härutöver ska föredragningslistan eller delar av den jämte kungörelse införas i de media som avses i 11 § första stycket. Motsvarande gäller i tillämpliga delar om komplettering enligt 11 § andra stycket.

I sammanträdeslokalen ska under hela sammanträdet finnas fullständig föredragningslista över alla ärenden som ska behandlas vid sammanträdet. Handlingarna i varje ärende ska finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

Motion

14 §

Motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera fullmäktigeledamöter.

Motioner får bara innehålla förslag som ligger inom Landstingets kompetensområde att besluta om. Enligt 2 kap kommunallagen får landsting själv ha hand om sådana angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till landstingets område eller dess medlemmar och som inte ska handhas enbart av staten, en kommun, ett annat landsting eller någon annan. Landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion. Undantag från denna regel gäller för s k programmotioner, som undertecknas av minst tre ledamöter och som är avsedda att i ett sammanhang deklarerar en fullmäktigegrupps ståndpunkter i olika frågor.

Motion väcks genom att inges till landstingets diarium. Vid nästkommande fullmäktigesammanträde får motionären eller - då flera ledamöter väckt en gemensam motion - en företrädare för dessa presentera motionen. För att en sådan presentation ska få äga rum måste motionen ha inlämnats till landstingets diarium senast före kl 8.30 fem arbetsdagar före sammanträdet samt ha godkänts av fullmäktige enligt 15 §.

Obesvarade motioner ska anmälas vid varje fullmäktigesammanträde. Särskild anmälan ska ske enligt 5 kap 33 § kommunallagen om beredningen av en motion inte har avslutats inom ett år från det att den väcktes.

15 §

Innan motion får presenteras eller handläggas, ska fullmäktige godkänna att den uppfyller kriterierna för att få framställas enligt 14 §.

Godkänd motion ska besvaras inom ett år från det att den väcktes, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Interpellation

16 §

Interpellationer ska enligt 5 kap 49-50 §§ kommunallagen avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning. De får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Interpellationer bör endast ställas i angelägenheter av större intresse för landstinget. De ska ha ett bestämt innehåll och vara försedda med motivering.

Interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den ska inlämnas till landstingets diarium senast kl 8.30 fem arbetsdagar före fullmäktigesammanträdet. Dispens från denna tidsfrist kan meddelas av Landstingsstyrelsens ordförande.

Interpellation får riktas till landstingsråd eller ordföranden i någon av landstingets nämnder. Fullmäktiges sekreterare ska tillse att interpellationen tillställs varje fullmäktigeledamot och tjänstgörande ersättare samt den till vilken interpellation är riktad, om denne inte är ledamot.

Ersättare får inge interpellation endast till fullmäktigesammanträde vid vilket ersättaren ska tjänstgöra som ledamot.

17 §

Om fullmäktige beslutar att interpellation får framställas bör den besvaras under det fullmäktigesammanträde till vilket den framställts. Ordföranden meddelar när svar kommer att lämnas.

Ordförande eller landstingsråd till vilken interpellation ställts får överlämna interpellation att besvaras av

1. ledamot av landstingsstyrelsen eller annan nämnd, som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen eller enligt 5 kap 53 § kommunallagen
2. en av fullmäktige utsedd ledamot i styrelsen för en av landstinget Dalarna bildad stiftelse eller
3. ordföranden för direktionen i Region Dalarna.

I debatt med anledning av svar på interpellation får varje tjänstgörande ledamot delta.

Ersättare som under tjänstgöring vid fullmäktigesammanträde inlämnat interpellation får delta i överläggning med anledning av

svar på interpellationen även om denne inte tjänstgör vid den tidpunkt svaret lämnas.

Fråga

18 §

För att inhämta upplysningar får ledamöterna ställa frågor enligt 5 kap 54-55 §§ kommunallagen. Liksom för interpellationer gäller att frågor ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning. De får inte heller avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. En fråga ska ha ett bestämt innehåll och får vara försedd med en kort inledande förklaring.

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den ska inlämnas till landstingets diarium senast före kl 8.30 två arbetsdagar före fullmäktigesammanträde. Dispens från denna tidsfrist kan meddelas av Landstingsstyrelsens ordförande.

En fråga ska kunna besvaras mycket kortfattat, exempelvis genom att svara "ja" eller "nej" eller genom att ange ett namn eller tidpunkt. Fullmäktiges ordförande avgör om en som "fråga" ingiven skrivelse ska anses utgöra en fråga enligt denna bestämmelse.

Fråga får riktas till landstingsråd eller ordföranden i någon av landstingets nämnder.

Ersättare får inge fråga endast till fullmäktigesammanträde vid vilket denne ska tjänstgöra som ledamot.

19 §

Om fullmäktige beslutar att fråga får framställas bör den besvaras under det fullmäktigesammanträde till vilket den framställts.

Vid svar på fråga får endast den ledamot eller ersättare som framställt frågan och den som lämnar svaret delta i överläggningen.

Bestämmelserna i 17 § andra och fjärde styckena äger motsvarande tillämpning beträffande fråga.

Fullmäktigesammanträde

Upprop

20 §

Vid fullmäktigesammanträdet början verkställer ordföranden upprop av samtliga tjänstgörande ledamöter och ersättare. Härutöver verkställs upprop i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde eller när fullmäktiges ordförande anser att det behövs.

Förteckning över ledamöter och tjänstgörande ersättare ska finnas vid varje fullmäktigesammanträde.

Ordförandeskap

21 §

År då fullmäktigeval äger rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna vid sammanträdet i november för löpande mandatperiod presidium bestående av ordförande samt en förste och en andre vice ordförande.

Till dess presidievalen har förrättats ska den ledamot som varit ordinarie ledamot längst tid (ålderspresidenten) vara ordförande eller, om två eller flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, den äldste av dem.

Om ordföranden och vice ordförandena samtidigt är förhindrade att inställa sig till fullmäktigesammanträde utövas ordförandeskapet av ålderspresidenten tills fullmäktige utser annan ledamot att för tillfället föra ordet.

Avgår ordföranden, förste eller andre vice ordföranden som fullmäktigeledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart som möjligt välja annan ledamot i dennes ställe för återstående tid av presidieuppdraget.

Protokollsjusterare / röstsammanräknare

22 §

Fullmäktige utser vid varje fullmäktigesammanträde två ledamöter eller tjänstgörande ersättare att jämte fullmäktiges ordförande justera fullmäktigesammanträdet protokoll samt i förekommande fall biträda ordföranden och sekreteraren vid röstsammanräkning. Om justering finns föreskrifter i 38-39 §§.

Sekreterare

23 §

Administrativ chef utser, efter samråd med fullmäktiges presidium, sekreteraren i fullmäktige. Vid hinder för sekreteraren utser administrativ chef annan sekreterare för sammanträdet eller del av sammanträdet.

Sekreteraren skriver fullmäktiges protokoll, ombesörjer expediering av fullmäktiges beslut och fullgör i övrigt de arbetsuppgifter som framgår av direktiv eller arbetsordning.

Beslutsordning

24 §

Ärenden upptas till behandling i den ordning de uppförts på den fullständiga föredragningslistan enligt 13 § fjärde stycket, om inte fullmäktige beslutar annat.

Ärende som av särskilt skäl inte uppförts på den fullständiga föredragningslistan upptas till behandling i den ordning fullmäktiges ordförande bestämmer.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Val av landstingets revisorer jämte ersättare ska ske före val till styrelsen/nämnder.

Närvaro- och yttranderätt

25 §

Fullmäktigeledamot och tjänstgörande ersättare har, med den begränsning som framgår av 19 § andra stycket, yttranderätt i alla ärenden som behandlas vid fullmäktigesammanträde.

Rätt att delta i fullmäktiges överläggningar men ej i besluten har även:

1. ordförande eller vice ordförande i landstingsstyrelsen
2. ordförande eller vice ordförande i annan nämnd eller beredning vid allmänpolitisk debatt, vid handläggning av ärende som har beretts av nämnden eller beredningen och vid besvarande av interpellation som har framställts till ordföranden i nämnden eller beredningen

3. landstingsråd eller oppositionsråd som ej är ledamot i fullmäktige.
4. ledamot i landstingsstyrelsen och annan nämnd och sådan av fullmäktige utsedd ledamot i styrelse för kommunala företag som avses i 3 kap 17 och 18 §§ kommunallagen samt ordföranden i direktionen för Region Dalarna vid besvarande av interpellation och fråga som enligt 5 kap 53 och 54 §§ kommunallagen har överlämnats för att besvaras (Se 24 § andra stycket.)
5. revisor hos landstinget vid behandling av revisionsberättelsen samt ärende som berör revisorernas egen förvaltning
6. i den mån fullmäktige beslutar det, annan ledamot eller ersättare i landstingsstyrelsen, annan nämnd eller beredning samt
- 7 landstingsdirektör, biträdande landstingsdirektör och chefsjurist om fullmäktige vid ett visst sammanträde enhälligt beslutar det. Chefsjuristen får även yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdet.

I övrigt se 5 kap 20 b §, 5 kap 22 § samt 8 kap 20 § kommunallagen. Den som kallats enligt 5 kap får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna i den ordning fullmäktiges ordförande bestämmer.

Yrkanden

26 §

Framställda yrkanden kan vara materiella eller formella. Materiella yrkanden kan avse bifall till, avslag på eller ändring i beredningsorganets förslag. Formella yrkanden kan t ex avse bordläggning eller återremiss.

När fullmäktige förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Yrkanden som framförs i debatten ska avges skriftligt om fullmäktiges ordförande anser att det behövs.

Jäv

27 §

Om jäv finns bestämmelser i 5 kap 20 § respektive 9 kap 4 § kommunallagen.

Debattregler

28 §

Talare får ordet i den ordning de anmäler sig med undantag av att ordföranden kan medge replik maximerad till två inlägg om vardera högst två minuter. Replik tillåts bara om ledamot apostroferas med namn eller partibeteckning. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till anförandet.

Inför varje fullmäktigesammanträde kan fullmäktiges ordförande, tillsammans med gruppledarna, överenskomma om regler för debattordningen.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden avbryta anförandet. I övrigt får ingen avbryta en talare under pågående anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse (5 kap 39 § andra stycket kommunallagen).

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får sammanträdet upplösas.

Revisionsanmärkning

29 §

Om inhämtande av förklaringar över anmärkningar som har framställts i revisionsberättelsen finns bestämmelser i 5 kap 31 § kommunallagen. Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden i vilken ordning sådana förklaringar ska inhämtas.

Omröstning

30 §

Begärs omröstning enligt 5 kap 42-44 §§ kommunallagen ska den genast verkställas. Om någon ledamot eller tjänstgörande ersättare begär det, ska voteringsproposition vara skriftlig, justerad och tillgänglig för ledamöterna före omröstningen.

31 §

Som regel användes elektronisk voteringsutrustning. Instruktion för användning av denna utdelas till samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare vid varje fullmäktigesammanträde.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

32 §

Om voteringsutrustning inte kan användas, verkställs upprop och avges röster enligt den förteckning över de röstberättigade, som omnämns i 18 § andra stycket. När uppropet är verkställt är omröstningen avslutad vilket ordföranden befäster med klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget. Härefter sker röstsammanräkning.

Om särskild röstsammanräknare stadgas i 20 §.

Leder röstsammanräkningen vid öppen omröstning till oenighet om omröstningens resultat, ska ny omröstning genast verkställas.

Omröstning vid val

33 §

Vid val verkställs sluten omröstning. Valsedel ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. Valsedel är ogiltig

- om den upptar namn på någon som inte är valbar
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- om den upptar namn som inte klart utvisar vem som avses eller
- om den i övrigt inte uppfyller vad som här föreskrivits om valsedel

Om proportionellt val finns bestämmelser i 5 kap 46 och 48 §§ kommunallagen med hänvisning till lagen om proportionellt valsätt (SFS 1992:339).

Valsedlar ska i tillräckligt antal finnas tillgängliga i sammanträdeslokalen under hela den tid fullmäktigesammanträdet pågår.

34 §

Anteckningslistor från öppen omröstning och avlämnade valsedlar ska förvaras på betryggande sätt till dess protokollförda beslut vunnit laga kraft.

Beslutsregler

35 §

Om beslut finns bestämmelser i 5 kap 40-45 §§ kommunallagen.

Bordläggning

36 §

Om bordläggning finns bestämmelser i 5 kap 36-37 §§ kommunallagen.

Dokumentation och offentliggörande

Protokoll, reservation och "särskilt yttrande"

37 §

Om protokoll och reservation till protokollet finns bestämmelser i 5 kap 57-62 §§ och 4 kap 22 § kommunallagen. Skriftlig reservation ska lämnas till sekreteraren senast före justering.

Beträffande "särskilt yttrande" till protokoll gäller i tillämpliga delar vad som stadgas om reservation.

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan ordföranden ställer förslag under proposition. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Justering

38 §

Har flera ordföranden tjänstgjort vid fullmäktigesammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som de lett förhandlingarna. Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje sida av protokollet samt därtill hörande bilagor. Om protokollsjusterare finns föreskrifter i 20 §.

Ordföranden tillkännager tid och plats för justering.

Justering som verkställs av fullmäktige sker genom godkännande sedan protokollstexten upplästs eller på annat sätt delgivits fullmäktiges ledamöter och tjänstgörande ersättare.

Omedelbar justering

39 §

Omedelbar justering innebär att paragrafen ska vara utskriven och justerad av ordföranden och justerarna vid sammanträdet. Eventuell reservation i ärendet ska i sådant fall avlämnas under sammanträdesdagen.

Tillkännagivande

40 §

Tillkännagivande av justering enligt 5 kap 62 § tredje stycket kommunallagen ska ske i de tidningar som avses i 11 § i denna arbetsordning.

Expediering av protokollsutdrag och skrivelser

41 §

Fullmäktiges sekreterare ska tillse att utdrag ur fullmäktiges protokoll tillställs dem som är berörda av i protokollet intagna beslut.

Från fullmäktige utgående skrivelser upprättas och kontrasigneras av fullmäktiges sekreterare och undertecknas av fullmäktiges ordförande.

Arkivvård

42 §

För vården av fullmäktiges arkiv gäller av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Partistöd

43 §

Landstinget får enligt 2 kap 9-10 §§ kommunallagen ge ekonomiskt bidrag till de politiska partier som är representerade i fullmäktige.

Fullmäktige ska bestämma om partistödets omfattning och formerna för det. Stödet får inte utformas så att det otillbörligt gynnar eller missgynnar ett parti.

44 §

Partistöd utgår i form av ekonomiskt stöd – s k grundstöd och mandatbundet stöd samt i form av tillgång till ledningskontorets sammanträdeslokaler och administrativ service från ledningskontoret.

Mandatbundet stöd

45 §

Det mandatbundna stödet utgår i form av kontant bidrag för varje år med belopp som fastställs i samband med fullmäktiges budgetmöte i november året före. Utbetalning av det mandatbundna stödet sker endast under förutsättning att mandatet har varit bemannade i landstingsfullmäktige under det halvår som föregått utbetalningstillfället.

Grundstöd

46 §

Grundstödet utgår i form av tillgång till politiska sekreterare enligt 4 kap 30-32 §§ kommunallagen. De politiska sekreterarna får inte anställas för längre tid än t.o.m. mandatperiodens utgång.

Politiska sekreterare ska vara anställda på minst 40 % av en heltidstjänst. De politiska sekreterarna är anställda av landstinget och ska erhålla kontorsrum och övriga s k OH-resurser i förhållande till deras tjänstgöringsgrad.

Fullmäktige ska efter allmänna val fastställa hur stor den sammanlagda tjänstgöringsgraden ska vara för de politiska sekreterarna under mandatperioden. Mellan de partier som ingår i den politiska majoriteten och de partier som ingår i oppositionen fördelas tillgången till politiska sekreterare. Partierna fördelar därefter tiden för anställning av politiska sekreterare inbördes på det sätt som partierna kommer överens om.

För mandatperioden 2011-2014 inrättas 6 tjänster som politisk sekreterare fördelade så att majoritetspartierna disponerar 2,5 tjänster och oppositionspartierna disponerar 3,5 tjänster. Fördelningen av dessa tjänster överenskommes därefter mellan företrädarna för de politiska partierna.

Tillgång till sammanträdeslokaler och administrativ service

47 §

Tillgång till sammanträdeslokaler och administrativ service från ledningskontoret sker enligt de rutiner som gäller på ledningskontoret.

LANDSTINGSSTYRELSENS REGLEMENTE

Fastställt av fullmäktige § 183/10.

4, 5 och 27 §§ reviderade LF § 53/11.

Inledningen, 14, 18, 19, 21, 27, 32-33, 36, 39-42 §§ reviderade LF § 99/11.

Detta reglemente gäller fr.o.m. den 1 januari 2011.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Landstingsstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av landstingets angelägenheter och har det övergripande ansvaret över övriga nämnders verksamhet.

Landstingsstyrelsen är överordnad följande övriga nämnder:

- fastighetsnämnd
- kultur- och bildningsnämnd
- servicenämnd
- tandvårdsnämnd

Reglementet gäller också i tillämpliga delar för landstingsstyrelsens utskott och beredningar, om inte annat anges.

Ordföranden

1 §

Fullmäktige väljer ledamöterna i styrelsen och bland dem, en ordförande, en 1:a vice ordförande och en 2:a vice ordförande.

Vid samtidigt förfall för ordföranden och vice ordförandena samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden tillämpas bestämmelserna i 21 § fullmäktiges arbetsordning.

Ordföranden ansvarar för att styrelsen känner till innehållet i detta reglemente, att den har nödvändig kunskap om de övriga bestämmelser som reglerar styrelsens verksamhet samt kännedom om landstingets organisation.

Sammanträden

2 §

Styrelsen ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden och beredningarna till dessa. Utöver de sammanträden som intagits i planen ska sammanträde enligt 6 kap 18 § andra stycket kommunallagen hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordföranden anser att det behövs.

3 §

Den enligt 2 § upprättade planen ska lämnas till styrelsens ledamöter och ersättare. Planen publiceras på Landstingets hemsida på Internet.

Planen utgör kallelse till sammanträdena.

Föredragningslista och handlingar i de ärenden som ska behandlas på sammanträde bör lämnas till berörda en vecka före sammanträdet. Styrelsens handlingar publiceras också på Landstingets hemsida på Internet.

4 §

Beträffande ersättares tjänstgöring gäller i tillämpliga delar motsvarande bestämmelser i 10 § fullmäktiges arbetsordning.

Landstingsfullmäktige beslutar i början av varje mandatperiod om en inbördes ordning mellan partierna för varje parti för det fall en partiersättare saknas. Ersättare kallas i sådana fall enligt denna ordning.

Dessutom gäller:

- en ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- en ersättare som har börjat tjänstgöra har normalt företräde oberoende av turordningen bland ersättarna. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som står före i turordningen och som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

5 §

Av 6 kap 19 a § kommunallagen framgår att en nämnds sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Styrelsen får dock för varje sammanträde besluta att sammanträdet ska vara offentligt och på vilket sätt allmänheten ska få tillträde till eller möjlighet att via media kunna ta del av sammanträdet. Det krävs enhällighet för att ett sådant beslut ska få verkställas.

Styrelsens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Rätt att närvara vid styrelsens sammanträden samt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet tillkommer, förutom ledamot och tjänstgörande ersättare,

– icke tjänstgörande ersättare

Rätt att närvara vid styrelsens sammanträden och att delta i dess överläggningar tillkommer dessutom

1. fullmäktiges ordförande
2. landstingsråd och oppositionsråd
3. politiska sekreterare
4. landstingsdirektör
5. biträdande landstingsdirektör

6 §

Förtroendevald, tjänsteman hos landstinget eller särskild sakkunnig, utöver stadgande i 5 § ovan, kallas efter beslut av styrelsen.

Styrelsen beslutar om den som särskilt kallats till sammanträdet ska få delta i överläggningarna.

7 §

Ordföranden beslutar om formerna för beredning samt om föredragning av ärenden vid styrelsens sammanträden.

8 §

Om hur ärenden avgörs och protokoll utformas finns bestämmelser i 6 kap 28-30 §§ kommunallagen.

Beträffande särskilt yttrande till protokoll gäller i tillämpliga delar vad som stadgas om reservation i 4 kap 22 § kommunallagen.

Styrelsen utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att jämte tjänstgörande ordförande justera styrelsens protokoll. Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje sida av protokollet samt därtill hörande bilagor. Protokoll ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet.

9 §

Landstingsstyrelsens sekreterare ska se till att utdrag ur styrelsens justerade protokoll tillställs dem som är berörda av i protokollet intagna beslut. Justerat protokoll ska tillställas styrelsens ledamöter och ersättare, politiska sekreterare samt revisionen enligt dess närmare bestämmande. Justerade protokoll ska dessutom finnas tillgängliga på Landstingets hemsida på internet.

Övriga bestämmelser

Delegering

10 §

Styrelsen får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare i styrelsen eller åt en anställd hos landstinget att på styrelsens vägnar besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap 34 § kommunallagen.

Beslut som fattats med stöd av uppdraget ska anmälas till styrelsen som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

Om delegering till anställd i övrigt finns dessutom stadgande i 6 kap 38 § kommunallagen.

Om delegering vid brådskande ärenden finns stadgande i 6 kap 36 § kommunallagen.

Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt delegering får inte återkallas eller ändras av den som lämnat uppdraget.

Ärende av principiell eller i övrigt av större betydelse ska avgöras av styrelsen.

Vidaredelegering

11 §

Om styrelsen uppdrar åt landstingsdirektören att fatta beslut, får styrelsen överlåta åt landstingsdirektören att i sin tur uppdra åt annan anställd inom landstinget att besluta istället. Sådana beslut ska anmälas till landstingsdirektören som vidareanmäler detta till styrelsen.

Förhandling och information enligt medbestämmandelagen (MBL)

12 §

I ärenden där styrelsen ansvarar för beredningen och närmast har att fatta beslut åligger det styrelsen säkerställa att sådan förhandlings- och informationsskyldighet genomförs, som enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet och medbestämmandeavtal, åligger

landstinget som arbetsgivare. Sådan förhandling ska ske i god tid innan beslut tas.

Medbestämmandeformer

13 §

Om partsammansatta organ, självförvaltningsorgan och närvarorätt för personalföreträdare stadgas i 7 kap kommunallagen.

Budget- och verksamhetsansvar

14 §

Styrelsens arbete är reglerat i kommunallagen och i detta reglemente. Styrelsen ska också följa övriga gällande lagar och författningar, av landstinget träffade avtal samt av landstingsfullmäktige och landstingsstyrelsen fastställda styrdokument.

Styrelsen ansvarar inför fullmäktige för att anvisad budgetram hålls och att landstingets verksamheter bedrivs utifrån de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt.

Styrelsen utövar det övergripande arbetsgivaransvaret inom landstinget.

Styrelsen ska i övrigt fullgöra vad fullmäktige ålägger styrelsen.

Utifrån sitt övergripande uppdrag ska styrelsen tillse att intern kontroll och uppföljning inom landstingets verksamheter fungerar tillfredsställande.

Styrelsen ansvarar för besvarande av remisser inom verksamhetsområdet samt remisser av övergripande eller principiell karaktär.

Personuppgiftsansvar, katastrofplanering och osäkra fordringar

15 §

Styrelsen (gäller ej utskott) är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (SFS 1998:204) inom sitt verksamhetsområde.

Inom sitt verksamhetsområde svarar styrelsen för katastrofplanering och beredskaps- och säkerhetsfrågor samt efterlevnad av arbetsmiljölagens ålägganden.

Styrelsen äger rätt att avskriva osäkra fordringar inom eget verksamhetsområde.

Samarbete i samhället

16 §

För att styrelsen ska kunna fullgöra sin uppgift bör samarbete utvecklas med samhällsorgan, företag, organisationer och andra som har möjlighet att tillföra kunskap och erfarenhet.

Initiativrätt

17 §

Styrelsen får väcka de förslag hos landstingsfullmäktige, som är föranledda av verksamhetsansvaret enligt detta reglemente eller i fullmäktige fastställd verksamhetsplan samt är avsedda att främja verksamhetens utveckling i övrigt.

Resultatansvar

18 §

Styrelsen har resultatansvar för landstingets samtliga verksamheter och ska till fullmäktige avge rapporter om landstingets samlade verksamhet och ekonomi.

Verksamhetsplanering

19 §

Styrelsen ansvarar för att verksamhetsplaner upprättas för landstingets förvaltningar i enlighet med beslutad planeringsprocess.

Delgivning och underskrifter

20 §

Delgivning med styrelsen sker med ordföranden eller med den som enligt särskilt beslut av styrelsen är behörig att motta delgivning.

21 §

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i styrelsens namn ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av 1:a eller 2:a vice ordföranden samt kontrasigneras av landstingsdirektören eller av den som landstingsdirektören vidaredelegerat uppgiften till, såvida inte styrelsen i särskilda fall delegerat uppgiften till någon annan.

Jäv

22 §

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 24-27 §§ kommunallagen.

Arkiv

23 §

För vården av styrelsens arkiv gäller av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Extraordinär händelse

24 §

Vid en extraordinär händelse kan arbetsutskottet i egenskap av krisledningsnämnd enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder. Vid övergång till krigsorganisation övertar arbetsutskottet de arbetsuppgifter som enligt reglemente åligger nämnden.

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

Ledamöter och omröstningsregler

25 §

Landstingsstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

26§

Föreskrifterna i 30-34 §§ fullmäktiges arbetsordning äger, bortsett från att elektronisk voteringsutrustning som regel inte används, motsvarande tillämpning för landstingsstyrelsen.

Övergripande ansvar

27 §

Landstingsstyrelsen ska styra, utveckla och samordna förvaltningen av Landstinget Dalarnas angelägenheter och utöva kontroll över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha ägaransvar för och uppsikt över landstingets bolag samt ha uppsikt över landstingskommunal verksamhet som bedrivs i andra företag som avses i 3 kap 16-19 a §§ kommunallagen eller i sådana kommunalförbund som landstinget är medlem i.

Styrelsen har planerings- och uppföljningsansvar för landstingets totala resursutnyttjande samt att olika verksamheter bedrivs effektivt och efter fastställda mål. I detta ansvar ingår att leda och samordna landstingets verksamhetsplanering.

Styrelsen ansvarar för den landstingsövergripande ekonomiska förvaltningen, den landstingsövergripande personalplaneringen och de landstingsövergripande arbetsgivarfrågorna, det landstingsövergripande arbetsmiljöansvaret, det landstingsövergripande miljöarbetet samt landstingets centrala informationsverksamhet med dess informationskanaler.

Styrelsen har det övergripande ansvaret för landstingets säkerhet som bl a omfattar patientsäkerhet, brandsäkerhet, IT-säkerhet och informationssäkerhet.

Styrelsen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på landstingets utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ansvarar inom ramen för sina befogenheter för att möta och åtgärda problem som uppmärksammas genom

omvärldsbevakningen samt är skyldig att hos övriga nämnder, fullmäktige, andra myndigheter eller regeringen göra de framställningar som behövs för att påkalla deras insatser när åtgärder behövs som kräver resurser som inte styrelsen förfogar över.

Driftsansvar

28 §

Landstingsstyrelsen utövar ledningen av landstingets hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) och patientsäkerhetslagen (2010:659) samt av den centrala förvaltningen enligt kommunallagen (1991:900).

Kris, beredskap och krig

Krisledningsnämnd

29 §

Arbetsutskottet utgör landstingets krisledningsnämnd. För utskottet i denna egenskap gäller lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt detta reglemente.

I sin egenskap av krisledningsnämnd fullgör arbetsutskottet uppgifter under händelser i fredstid som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av landstinget. Utmärkande för en extraordinär händelse är att den kräver större insatser än vad som normalt planeras för krissituationer och att egna resurser inte räcker till.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i landstinget i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Krisledningsnämnden får inrätta egna utskott efter behov.

Beredskapsnämnd

30 §

Arbetsutskottet är också landstingets beredskapsnämnd. För styrelsen i denna egenskap gäller lag (1988:97) och förordning (1988:1215) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krigsfara m.m. lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap och lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt samt detta reglemente.

I sin egenskap av beredskapsnämnd åligger det arbetsutskottet att leda landstingets verksamhet i krig.

Vid övergång till krigsorganisation övertar arbetsutskottet de arbetsuppgifter som enligt arbetsordning och reglemente m.m. åligger övriga nämnder med undantag för patientnämnden som fortsätter sin verksamhet.

Landstingets revisorer fortsätter verksamheten.

Nämnder under landstingsstyrelsen

31 §

För landstingets fastighetsförvaltning och lokalförsörjning, för landstingets kulturverksamhet och skolor, för landstingets serviceverksamhet samt för länets tandvård svarar under landstingsstyrelsen

- fastighetsnämnd
- kultur- och bildningsnämnd
- servicenämnd
- tandvårdsnämnd

Fullmäktige har i särskilda reglementen angivit ramarna för varje nämnd.

Landstingsstyrelsens särskilda uppdrag

Uppgifter

32 §

Det åligger styrelsen särskilt att

- **bereda eller yttra sig** i ärenden som ska handläggas av fullmäktige med undantag för landstingsrevisorernas revisionsberättelser, valärenden och i övrigt enligt stadgande i 5 kap 29-32 §§ kommunallagen
- **anställa och entlediga** landstingsdirektör och biträdande landstingsdirektör
- vara chef för **landstingsdirektören**, som i sin tur är chef över bitr landstingsdirektören och landstingets förvaltningschefer utom för revisionschefen
- utgöra landstingets personalmyndighet med övergripande ansvar i alla personalfrågor

- utgöra landstingets **arkivmyndighet**
- ansvara för förvaltningen av landstingets **donationsstiftelser**
- se till att landstingets behov av **försäkringsskydd** är tillgodosett
- utfärda **förbindelser**, uppta lån och ikläda landstinget borgen eller annan ansvarighet i enlighet med fullmäktiges beslut samt att ge riktlinjer för placering av landstingets medel
- **bevaka landstingets rätt** vid bolags- och föreningsstämmor och andra sammanträden inom juridiska personer som landstinget helt eller delvis äger eller har intressen i
- självt eller genom ombud **föra landstingets talan** i alla mål och ärenden i den mån detta inte på grund av lag, annan författning eller fullmäktiges beslut ankommer på annan, (Det gäller även mål där någon begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet)
- svara för **tolkning och tillämpning** av rese- och arvodesreglementen samt pensionsreglemente för förtroendevalda

Beslutsbemyndiganden

33 §

Styrelsen får utan fullmäktiges särskilda bemyndigande:

- motta **gåvor och donationer** till landstinget
- utfärda **föreskrifter om arbetsgivarens befogenheter** i frågor som rör förhållandet mellan landstinget som arbetsgivare och dess arbetstagare
- fastställa **övergripande styrande dokument** inom styrelsens och underställda nämnders verksamhetsområden
- **sluta avtal** med utomstående part i den mån detta inte uppdragits åt annan nämnd
- **förrätta val** av ledamöter och ersättare i kommittéer och samarbetsorgan samt utse representanter i organisationer och föreningar i den mån fullmäktige inte för särskilt fall bestämt annat
- avge **ytranden**, som ankommer på landstinget, om yttrandet inte är av betydelse för den kommunala självstyrelsen, samt i

de fall fastställd remisstid inte medger att yttrande behandlas av ordinarie fullmäktige även avge yttranden av nämnt slag

- besluta om **köp och försäljning av fastigheter samt om rivning** av landstingsägda byggnader om värdet av egendomen uppgår till mer än sju prisbasbelopp.

Ärende av principiell eller i övrigt av större betydelse ska avgöras av fullmäktige, även om det är att hänföra till någon av ovan angivna ärendegrupper.

Utskott

34 §

Landstingsstyrelsen ska ha ett enda utskott, ett arbetsutskott bestående av sju ledamöter och sju ersättare.

35 §

Landstingsfullmäktige väljer ledamöterna till landstingsstyrelsens arbetsutskott i samband med val av landstingsstyrelse. Utskottsledamöterna ska väljas bland landstingsstyrelsens ledamöter. Fullmäktige utser samtidigt en beredning till arbetsutskottet bestående av ordförande, 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande.

Arbetsutskott

36 §

Arbetsutskottet ska bereda ärenden inför Landstingsstyrelsen, kunna besluta i ärenden som kräver snabba ställningstaganden och avlasta styrelsen beslutsärenden av löpande karaktär samt förelägga styrelsen förslag till beslut i övriga ärenden som inte beretts av någon av beredningarna.

Arbetsutskottet bereder samtliga ärenden inför Landstingsstyrelsen utom dem som Hälsovalsberedningen ansvarar för.

37 §

Utskottet har rätt att besluta i ärenden av löpande eller förberedande karaktär enligt nedanstående förteckning.

- Kvalitetsbedömningar av utredningar och förslag
- Direktiv och tidsplanering
- Utredningsuppdrag inom befintligt uppdrag/budget
- Yttranden över remisser och JO-anmälningar samt yttranden i domstol
- Beslut om att överklaga/inte överklaga domar där landstinget är part
- Temporära, tidsbegränsade förändringar under högst tre månader

- Undertecknande av ansökan om medel som inte innebär ett ekonomiskt åtagande utöver fastställd budget för Landstinget Dalarna
- Fastställa regionalt eller nationellt utarbetade förslag som inte innebär ekonomiska åtaganden utöver fastställd budget för Landstinget Dalarna

Arbetsutskottet ska också

- tolka rese-, arvodes- och pensionsbestämmelserna och besluta om hur dessa ska tillämpas för förtroendevalda i enskilda fall
- utöva det som åligger landstingsstyrelsen i dess egenskap av landstingets arkivmyndighet

Utskottet får inte besluta i ärenden som enligt 6 Kap 34 § kommunallagen inte kan delegeras.

Beredningar och råd

Hälsovalsberedning

38 §

I syfte att särskilja Landstingets beställarroll och ansvar för de villkor som ska gälla för samtliga vårdgivare inom primärvården från Landstingets produktionsansvar för den egna hälso- och sjukvården, ska det finnas en särskild hälsovalsberedning med uppgift att bereda hälsovalsfrågorna till Landstingsstyrelsen.

Beredningen ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. I beredningen ska finnas en ordförande och en vice ordförande.

Hälsovalsberedningen ska planera och följa upp Landstingets genomförande av vårdvalsreformen. Beredningen ska föreslå de kriterier och regelsystem som krävs för att privata vårdgivare ska kunna etablera sig i länet på likartade villkor. Beredningen ansvarar också för de informationsåtgärder som krävs för att informera befolkningen om vilket utbud av primärvård som finns i länet och hur man gör för att lista sig hos en vårdgivare.

Hälsovalsberedningen ska ha initiativrätt till Landstingsstyrelsen, men inte egen beslutsrätt. Beredningen får därvid ta upp de frågor som uppdraget föranleder.

Lokala hälso- och sjukvårdsberedningar

39 §

För att tillvarata behovet av lokalt medborgarinflytande ska det finnas sex lokala beredningar till Landstingsstyrelsen. Deras geografiska områden ska motsvara valkretsarna. De ska i första hand bemannas med ledamöter eller ersättare från landstingsfullmäktige.

Varje hälso- och sjukvårdsberedning ska bestå av sju ledamöter och sju ersättare. I beredningen ska finnas en ordförande, en 1:a vice ordförande och en 2:a vice ordförande.

De lokala hälso- och sjukvårdsberedningarna ska ha initiativrätt till Landstingsstyrelsen, men inte egen beslutanderätt. De kan också utgöra remissorgan för Landstingsstyrelsen i hälso- och sjukvårdsfrågor.

40 §

De lokala hälso- och sjukvårdsberedningarna ska följa utvecklingen av hälso- och sjukvården inom sina områden.

Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt

- folkhälsofrågor

Beredningarna ska ta initiativ till den politiska behandling av hälso- och sjukvårdsfrågor som uppföljningen föranleder.

41 §

Varje lokal hälso- och sjukvårdsberedning ska en gång per år redogöra för föregående verksamhetsår.

Samverkansberedningar

42 §

Varje lokal hälso- och sjukvårdsberedning ska utveckla samverkan med kommunerna och andra samhällsorgan inom sitt område.

De lokala hälso- och sjukvårdsberedningarna ska i detta syfte svara mot samverkansberedningarna som finns i varje kommun och där företrädare för såväl kommunledning som landstingsföreträdare tar upp gemensamma frågeställningar kring den hälso- och sjukvård och sociala omsorg som finns i varje kommun. Hälso- och sjukvårdsberedningarna ska stå för landstingsperspektivet i mötet med det kommunala perspektivet i samverkansberedningarna. Samverkansberedningarnas uppdrag är att tillvarata och förmedla medborgarnas behov i landstingets och kommunernas vård- och omsorgsverksamhet för att medborgarnas bästa ska tillgodoses.

Råd

43 §

Som rådgivande organ till Landstingsstyrelsen ska det finnas ett pensionärsråd och ett handikappråd. Dessa råd har ingen egen beslutsrätt. Verksamheten är reglerad i särskilda reglementen.

REGLEMENTE FÖR LANDSTINGETS PENSIONÄRSRÅD (LPR)

Fastställt av fullmäktige § 183/10.

Detta reglemente gäller fr.o.m. den 1 januari 2011.

Landstingets Pensionärsråd är ett samverkans och samrådsorgan för pensionärsorganisationerna i länet, Landstinget Dalarna och Region Dalarna.

Syfte

1 §

Syftet med Landstingets pensionärsråd är att

- stärka pensionärsorganisationernas inflytande i alla frågor som gäller äldre
- verka för att pensionärernas frågor beaktas i landstingsstyrelsen, nämnder och förvaltningar
- vara remissorgan i frågor som gäller pensionärer
- utgöra ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

Arbetsuppgifter

2 §

Landstingets och Region Dalarnas företrädare ska informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatser och organisation som berör pensionärer i ett så tidigt skede som möjligt. Rådets synpunkter ska förmedlas till beslutande instans.

Pensionärernas representanter har i rådet möjlighet att arbeta för förändringar i landstingets verksamhet. De kan informera om och ge förslag till anpassningar av det verksamhetsutbud som berör äldre.

Organisation

Rådets sammansättning

3 §

Landstingets pensionärsråd är organisatoriskt knutet till landstingsstyrelsen.

LPR

Landstingsstyrelsen utser tre ledamöter och tre ersättare i LPR och bland ledamöterna en ordförande. Minst en av ledamöterna ska vara landstingsråd.

Region Dalarna utser en ledamot och en ersättare.

Landstingsstyrelsen utser representanter i LPR från de pensionärsorganisationer som har en distriktsorganisation som uppfyller nedanstående krav.

Distriktsorganisationen ska tillhöra en riksorganisation och ha medlemmar boende inom landstinget samt ha verksamhet i minst hälften av i landstinget ingående kommuner.

Landstingsstyrelsen fastställer inför varje mandatperiod antalet ledamöter och ersättare i rådet från de pensionärsorganisationer som ska ingå i landstingets pensionärsråd. Antalet ledamöter från respektive organisation bestäms med hänsyn till antalet medlemmar.

Distriktsorganisation som ingår i landstingets pensionärsråd ska före den 1 november det år landstingsfullmäktige väljs lämna förslag till landstingsstyrelsen på ledamöter och ersättare.

Pensionärsrådet utser inom sig 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande. Vice ordförandena ska utses bland företrädare för de två största pensionärsorganisationerna.

Mandatperioden för ledamöter i LPR ska följa den politiska mandatperioden.

Arbetsformer

4 §

Rådet kan tillsätta en beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden.

Till sekreterare i såväl rådet som beredningsgrupp förordnas en tjänsteman.

Rådet ska sammanträda minst fyra gånger per år, varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till landstingets budgetbehandling. Rådet ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden och beredningarna till dessa. Planen ska publiceras på Landstingets hemsida på Internet.

Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, 1:a eller 2:a vice ordförande, beredningsgruppen eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Sammanträdesplanen utgör kallelse till sammanträdena. Föredragningslista och handlingar i de ärenden som ska behandlas på sammanträde bör lämnas till ledamöter och ersättare senast en vecka före sammanträdet.

Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträdet är skyldig att kalla in ersättare.

Vid sammanträden skrivs protokoll som justeras av en ledamot från pensionärsorganisation.

Protokollsutdrag skickas till dem som är berörda.

Fullständiga protokoll ska delges ledamöter och ersättare i rådet samt pensionärernas distriktsexpeditioner och landstingsstyrelsen. Protokollet ska också publiceras på Landstingets hemsida på Internet.

Övriga bestämmelser

Arvoden

5 §

Till pensionärsorganisationernas representanter utgår arvode, traktaments- och resersättning enligt landstingets arvodesreglemente.

Ändring av reglemente

6 §

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av landstingets pensionärsråd och landstingsstyrelsen.

Fastställelse

7 §

Reglemente för Landstingets pensionärsråd fastställs av landstingsfullmäktige.

Utbildning

8 §

Ledamöterna i landstingets pensionärsråd ska från landstinget erhålla den utbildning som krävs för att fullgöra uppdraget.

REGLEMENTE FÖR LÄNSHANDIKAPPRÅDET (LHR)

Fastställt av landstingsfullmäktige § 183/10.

Detta reglemente gäller fr.o.m. den 1 januari 2011.

Länshandikapprådet, LHR, är ett samverkans- och samrådsorgan för handikappfrågor mellan handikapporganisationerna i länet, Landstinget Dalarna och Region Dalarna.

Syfte

1 §

Syftet med Länshandikapprådet är att

- stärka handikapporganisationernas inflytande i alla frågor som gäller personer med funktionsnedsättning
- verka för att handikappaspekter beaktas i landstingsstyrelsen, övriga nämnder och förvaltningar
- vara remissorgan i frågor som gäller personer med funktionsnedsättning
- utgöra ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning där Landstinget och Region Dalarna kan få en samlad beskrivning av olika handikappgruppers behov och synpunkter.

Arbetsuppgifter

2 §

Landstingets och Region Dalarnas företrädare ska informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatser och organisation som berör personer med funktionsnedsättning i så tidigt skede som möjligt. Rådets synpunkter ska förmedlas till beslutande instans.

Handikapporganisationernas representanter har i rådet möjlighet att arbeta för förändringar i landstingets och kommunernas verksamheter. De kan informera om och ge förslag till anpassningar av det verksamhetsutbud som berör personer med funktionsnedsättning.

Organisation

Rådets sammansättning

3 §

Länshandikapprådet är organisatoriskt knutet till landstingsstyrelsen.

Landstingsstyrelsen utser tre ledamöter och tre ersättare i LHR och bland ledamöterna en ordförande. Minst en av ledamöterna ska vara landstingsråd.

LHR

Region Dalarna utser tre ledamöter och tre ersättare.

Landstingsstyrelsen utser sju ledamöter och sju ersättare från handikapprörelsen i länet efter förslag från LHR.

Inför Landstingsstyrelsens val av representanter från handikapprörelsen ska LHR:s beredningsgrupp föreslå LHR ledamöter och ersättare att företräda grupperna: rörelsehindrade (2), synskadade (1), hörselskadade, döva och dövblinda (1), medicinskt handikappade (2), utvecklingsstörda och psykiskt funktionshindrade (1).

Nominering av representanter får endast göras av handikapporganisation som har en distriktsorganisation tillhörande en riksorganisation.

Inför varje mandatperiod ska nomineringarna lämnas till LHR:s beredningsgrupp före den 1 november.

Fast adjungerade ledamöter i LHR är hjälpmedelschefen vid LD Hjälpmedel, en tjänsteman från Region Dalarna samt en representant från Läns-HSO.

Länshandikapprådet utser inom sig 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande.

Mandatperioden för ledamöter i LHR ska följa den politiska mandatperioden.

Arbetsformer

4 §

Rådet kan tillsätta en beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden

Till sekreterare i såväl rådet som beredningsgrupp förordnas en tjänsteman.

Rådet ska sammanträda minst fyra gånger per år, varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till landstingets budgetbehandling. Rådet ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden och beredningarna till dessa. Planen ska publiceras på Landstingets hemsida på Internet.

Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, 1:a eller 2:a vice ordförande, beredningsgruppen eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Sammanträdesplanen utgör kallelse till sammanträdena. Föredragningslista och handlingar i de ärenden som ska behandlas på sammanträde bör lämnas till ledamöter och ersättare senast en vecka före sammanträdet.

Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträdet är skyldig att kalla in ersättare.

Vid sammanträden skrivs protokoll som justeras av en ledamot från en av handikapporganisationerna.

Protokollsutdrag skickas till dem som är berörda.

Fullständiga protokoll ska delges ledamöter och ersättare, adjungerade ledamöter i rådet samt handikapporganisationernas distriktsexpeditioner och landstingsstyrelsen. Protokollet ska också publiceras på Landstingets hemsida på Internet.

Övriga bestämmelser

Arvoden

5 §

Till handikapporganisationernas representanter utgår arvode, traktaments- och reseersättning enligt Landstingets arvodesreglemente.

Ändring av reglemente

6 §

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av Länshandikapprådet, Landstingsstyrelsen och Region Dalarna.

Fastställelse

7 §

Reglemente för Länshandikapprådet ska fastställas av Landstingsfullmäktige.

Utbildning

8 §

Ledamöterna i Länshandikapprådet ska från landstinget erhålla den utbildning som krävs för att fullgöra uppdraget.

FASTIGHETSNÄMNDENS REGLEMENTE

Fastställt av fullmäktige § 183/10.

4, 5 och 29 §§ reviderade LF § 53/11.

Inledningen, 14, 18 och 21 §§ reviderade LF § 99/11.

Detta reglemente gäller fr.o.m. den 1 januari 2011.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Landstingsstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av landstingets angelägenheter och har det övergripande ansvaret över övriga nämnders verksamhet.

Landstingsstyrelsen är överordnad följande övriga nämnder:

- fastighetsnämnd
- kultur- och bildningsnämnd
- servicenämnd
- tandvårdsnämnd

Ordföranden

1 §

Fullmäktige väljer ledamöterna i nämnden och bland dem en ordförande, en 1:a vice ordförande och en 2:a vice ordförande.

Vid samtidigt förfall för ordföranden och vice ordförandena samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden tillämpas bestämmelserna i 21 § fullmäktiges arbetsordning.

Ordföranden ansvarar för att nämnden känner till innehållet i detta reglemente, att den har nödvändig kunskap om de övriga bestämmelser som reglerar nämndens verksamhet samt kännedom om landstingets organisation.

Sammanträden

2 §

Nämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden och beredningarna till dessa. Utöver de sammanträden som intagits i planen ska sammanträde enligt 6 kap 18 § andra stycket kommunallagen hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordföranden anser att det behövs.

3 §

Den enligt 2 § upprättade planen ska lämnas till nämndens ledamöter och ersättare. Planen publiceras på Landstingets hemsida på Internet.

Planen utgör kallelse till sammanträdena.

Föredragningslista och handlingar i de ärenden som ska behandlas på sammanträde bör lämnas till berörda en vecka före sammanträdet. Nämndens handlingar publiceras också på Landstingets hemsida på Internet.

4 §

Beträffande ersättares tjänstgöring gäller i tillämpliga delar motsvarande bestämmelser i 10 § fullmäktiges arbetsordning.

Landstingsfullmäktige beslutar i början av varje mandatperiod om en inbördes ordning mellan partierna för varje parti för det fall en partiersättare saknas. Ersättare kallas i sådana fall enligt denna ordning.

Dessutom gäller:

- en ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- en ersättare som har börjat tjänstgöra har normalt företräde oberoende av turordningen bland ersättarna. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som står före i turordningen och som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

5 §

Av 6 kap 19 a § kommunallagen framgår att en nämnds sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock för varje sammanträde besluta att sammanträdet ska vara offentligt och på vilket sätt allmänheten ska få tillträde till eller möjlighet att via media kunna ta del av sammanträdet. Det krävs enhällighet för att ett sådant beslut ska få verkställas.

Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Rätt att närvara vid nämndens sammanträden samt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet

tillkommer, förutom ledamot och tjänstgörande ersättare,

- icke tjänstgörande ersättare i respektive nämnd.
- Förvaltningschef för nämndens verksamhetsområde

6 §

Förtroendevald, tjänsteman hos landstinget eller särskild sakkunnig, utöver stadgande i 5 § ovan, kallas efter beslut av nämnd.

Nämnden beslutar om den som särskilt kallats till sammanträdet ska få delta i överläggningarna.

7 §

Ordföranden beslutar om formerna för beredning samt om föredragning av ärenden vid nämndens sammanträden.

8 §

Om hur ärenden avgörs och protokoll utformas finns bestämmelser i 6 kap 28-30 §§ kommunallagen.

Beträffande särskilt yttrande till protokoll gäller i tillämpliga delar vad som stadgas om reservation i 4 kap 22 § kommunallagen.

Nämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att jämte tjänstgörande ordförande justera nämndens protokoll. Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje sida av protokollet samt därtill hörande bilagor.

9 §

Nämndens sekreterare ska se till att utdrag ur nämndens justerade protokoll tillställs dem som är berörda av i protokollet intagna beslut. Justerat protokoll ska tillställas nämndens ledamöter och ersättare, landstingsstyrelsen samt revisionen enligt dess närmare bestämmande. Justerade protokoll ska dessutom finnas tillgängliga på Landstingets hemsida på Internet.

Övriga bestämmelser

Delegering

10 §

Nämnden får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare i nämnden eller åt en anställd hos landstinget att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap 34 § kommunallagen.

Beslut som fattats med stöd av uppdraget ska anmälas för nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

Om delegering till anställd i övrigt finns dessutom stadgande i 6 kap 38 § kommunallagen.

Om delegering vid brådskande ärenden finns stadgande i 6 kap 36 § kommunallagen.

Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt delegering får inte återkallas eller ändras av den som lämnat uppdraget.

Ärende av principiell eller i övrigt av större betydelse ska avgöras av respektive nämnd.

Vidaredelegering

11 §

Om en nämnd uppdrar åt förvaltningschefen att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom verksamheten att besluta istället. Sådana beslut ska anmälas till chefen som vidareanmäler detta till nämnden.

Förhandling och information enligt medbestämmandelagen (MBL)

12 §

I ärenden där nämnden ansvarar för beredningen och närmast har att fatta beslut åligger det nämnden säkerställa att sådan förhandlings- och informationsskyldighet genomförs, som enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet och medbestämmandeavtal, åligger landstinget som arbetsgivare. Sådan förhandling ska ske i god tid innan beslut tas.

Medbestämmandeformer

13 §

Om partsammansatta organ, självförvaltningsorgan och närvarorätt för personalföreträdare stadgas i 7 kap kommunallagen.

Budget- och verksamhetsansvar

14 §

Nämndens arbete är reglerat i kommunallagen och i detta reglemente. Nämnden ska också följa övriga gällande lagar och författningar, av landstinget träffade avtal samt av landstingsfullmäktige och landstingsstyrelsen fastställda styrdokument.

Nämnden ansvarar inom ramen för sitt uppdrag inför fullmäktige och styrelsen för att anvisad budgetram hålls och att verksamheten bedrivs utifrån de mål och riktlinjer som fullmäktige och styrelsen bestämt.

Nämnden utövar arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ska i övrigt fullgöra vad Landstingsfullmäktige eller Landstingsstyrelsen ålägger nämnden.

Utifrån sitt uppdrag ska nämnden tillse att intern kontroll och uppföljning fungerar tillfredsställande.

Nämnden ansvarar för besvarande av remisser inom verksamhetsområdet med undantag för sådana som är av principiell vikt.

Personuppgiftsansvar, katastrofplanering och osäkra fordringar

15 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (SFS 1998:204) inom sitt verksamhetsområde. Inom sitt verksamhetsområde svarar nämnden för katastrofplanering, beredskaps- och säkerhetsfrågor samt efterlevnad av arbetsmiljölagens ålägganden. Nämnden äger rätt att avskriva osäkra fordringar inom sitt eget verksamhetsområde.

Samarbete i samhället

16 §

För att nämnden ska kunna fullgöra sin uppgift bör samarbete utvecklas med samhällsorgan, företag, organisationer och andra som har möjlighet att tillföra kunskap och erfarenhet.

Initiativrätt

17 §

Nämnden får väcka de förslag hos landstingsstyrelsen, som är föranledda av verksamhetsansvaret enligt detta reglemente eller i fullmäktige fastställd verksamhetsplan samt är avsedda att främja verksamhetens utveckling i övrigt.

Resultatansvar

18 §

Nämnden har eget resultatansvar och ska, enligt landstingsstyrelsens bestämmande, till landstingsstyrelsen avge rapporter om verksamhet och ekonomi.

Verksamhetsplanering

19 §

Nämnden ansvarar för att verksamhetsplan upprättas i enlighet med beslutad planeringsprocess.

Delgivning och underskrifter

20 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller med den som enligt särskilt beslut av nämnden är behörig att motta delgivning.

21 §

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i nämndens namn ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av 1:a eller 2:a vice ordföranden samt kontrasigneras av förvaltningschefen eller av den som chefen vidaredelegerat uppgiften till, såvida inte nämnden i särskilda fall delegerat uppgiften till någon annan.

Jäv

22 §

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 24-27 §§ kommunallagen.

Arkiv

23 §

För vården av nämndens arkiv gäller av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Extraordinär händelse

24 §

Vid en extraordinär händelse kan arbetsutskottet i egenskap av krisledningsnämnd enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap överta hela eller delar av nämndens verksamhetsområden. Vid övergång till krigsorganisation övertar arbetsutskottet de arbetsuppgifter som enligt reglementet åligger nämnden.

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

Ledamöter

25 §

Fastighetsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Driftsansvar

Styrande lagstiftning

26 §

Fastighetsnämnden ska särskilt, förutom de lagar och bestämmelser som angivits i 14 § följa plan- och bygglagen (1987:10), miljöbalken (1998:808) samt lagen om offentlig upphandling (2007:1091).

Uppdrag

27 §

Fastighetsnämnden ansvarar för all fastighetsförvaltning och lokalförsörjning inom landstinget. I ansvaret ingår att säkra att värdet på landstingets fastigheter upprätthålls.

28 §

Det åligger fastighetsnämnden

1. att tillgodose landstingets behov av lokaler såväl förhyrda som eget ägda och att i dessa frågor svara för samordningen med övriga organ inom landstinget,
2. att svara för investeringar i fastigheter och de uppgifter som har samband med denna och den kommunala fysiska planeringen, dvs. byggherrerollen och i det sammanhanget svara för utredningar och samordning med berörda organ inom och utom landstinget,
3. att svara för förvaltningen av landstingets fastighetsbestånd och att verksamheten ska präglas av kostnadseffektivitet,
4. att bevaka och ta initiativ i strukturfrågor inom fastighetsbestånd och lokalförsörjningen som avser landstingsverksamheten,
5. att ansvara för landstingets övergripande energiförsörjning och bevaka och ta initiativ i frågor som rör dess effektivisering.

Köp, försäljning och rivning av fastigheter

29 §

Fastighetsnämnden har rätt att besluta om köp och försäljning av fastigheter samt om rivning av landstingsägda byggnader om värdet av egendomen uppgår till mindre än sju prisbasbelopp. Om värdet uppgår till högre belopp ska det avgöras av landstingsstyrelsen, såvida ärendet inte är av principiell betydelse, då det ska det avgöras av landstingsfullmäktige.

KULTUR- OCH BILDNINGSNÄMNDENS REGLEMENTE

Fastställt av fullmäktige § 183/10.

4, 5 och 32 §§ reviderade LF § 53/11.

Inledningen, 14, 18 och 21 §§ reviderade LF § 99/11.

Detta reglemente gäller fr.o.m. den 1 januari 2011.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Landstingsstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av landstingets angelägenheter och har det övergripande ansvaret över övriga nämnders verksamhet.

Landstingsstyrelsen är överordnad följande övriga nämnder:

- fastighetsnämnd
- kultur- och bildningsnämnd
- servicenämnd
- tandvårdsnämnd

Ordföranden

1 §

Fullmäktige väljer ledamöterna i nämnden och bland dem en ordförande, en 1:a vice ordförande och en 2:a vice ordförande.

Fullmäktige väljer också ledamöter i folkrörelseberedningen och utser dess ordförande.

Vid samtidigt förfall för ordföranden och vice ordförandena samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden tillämpas bestämmelserna i 21 § fullmäktiges arbetsordning.

Ordföranden ansvarar för att nämnden känner till innehållet i detta reglemente, att den har nödvändig kunskap om de övriga bestämmelser som reglerar nämndens verksamhet samt kännedom om landstingets organisation.

Sammanträden

2 §

Nämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden och beredningarna till dessa. Utöver de sammanträden som intagits i planen ska sammanträde enligt 6 kap 18 § andra stycket kommunallagen hållas när

minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordföranden anser att det behövs.

3 §

Den enligt 2 § upprättade planen ska lämnas till nämndens ledamöter och ersättare. Planen publiceras på Landstingets hemsida på Internet.

Planen utgör kallelse till sammanträdena.

Föredragningslista och handlingar i de ärenden som ska behandlas på sammanträde bör lämnas till berörda en vecka före sammanträdet. Nämndens handlingar publiceras också på Landstingets hemsida på Internet.

4 §

Beträffande ersättares tjänstgöring gäller i tillämpliga delar motsvarande bestämmelser i 10 § fullmäktiges arbetsordning.

Landstingsfullmäktige beslutar i början av varje mandatperiod om en inbördes ordning mellan partierna för varje parti för det fall en partiersättare saknas. Ersättare kallas i sådana fall enligt denna ordning.

Dessutom gäller:

- en ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- en ersättare som har börjat tjänstgöra har normalt företräde oberoende av turordningen bland ersättarna. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som står före i turordningen och som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

5 §

Av 6 kap 19 a § kommunallagen framgår att en nämnds sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock för varje sammanträde besluta att sammanträdet ska vara offentligt och på vilket sätt allmänheten ska få tillträde till eller möjlighet att via media kunna ta del av sammanträdet. Det krävs enhällighet för att ett sådant beslut ska få verkställas.

Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Rätt att närvara vid nämndens sammanträden samt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet tillkommer, förutom ledamot och tjänstgörande ersättare,

- icke tjänstgörande ersättare i respektive nämnd.
- Förvaltningschef för nämndens verksamhetsområde

6 §

Förtroendevald, tjänsteman hos landstinget eller särskild sakkunnig, utöver stadgande i 5 § ovan, kallas efter beslut av nämnd.

Nämnden beslutar om den som särskilt kallats till sammanträdet ska få delta i överläggningarna.

7 §

Ordföranden beslutar om formerna för beredning samt om föredragning av ärenden vid nämndens sammanträden.

8 §

Om hur ärenden avgörs och protokoll utformas finns bestämmelser i 6 kap 28-30 §§ kommunallagen.

Beträffande särskilt yttrande till protokoll gäller i tillämpliga delar vad som stadgas om reservation i 4 kap 22 § kommunallagen.

Nämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att jämte tjänstgörande ordförande justera nämndens protokoll. Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje sida av protokollet samt därtill hörande bilagor.

9 §

Nämndens sekreterare ska se till att utdrag ur nämndens justerade protokoll tillställs dem som är berörda av i protokollet intagna beslut. Justerat protokoll ska tillställas nämndens ledamöter och ersättare, landstingsstyrelsen samt revisionen enligt dess närmare bestämmande. Justerade protokoll ska dessutom finnas tillgängliga på Landstingets hemsida på Internet.

Övriga bestämmelser

Delegering

10 §

Nämnden får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare i nämnden eller åt en anställd hos landstinget att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap 34 § kommunallagen.

Beslut som fattats med stöd av uppdraget ska anmälas för nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

Om delegering till anställd i övrigt finns dessutom stadgande i 6 kap 38 § kommunallagen.

Om delegering vid brådskande ärenden finns stadgande i 6 kap 36 § kommunallagen.

Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt delegering får inte återkallas eller ändras av den som lämnat uppdraget.

Ärende av principiell eller i övrigt av större betydelse ska avgöras av respektive nämnd.

Vidaredelegering

11 §

Om en nämnd uppdrar åt förvaltningschefen att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom verksamheten att besluta istället. Sådana beslut ska anmälas till chefen som vidareanmäler detta till nämnden.

Förhandling och information enligt medbestämmandelagen (MBL)

12 §

I ärenden där nämnden ansvarar för beredningen och närmast har att fatta beslut åligger det nämnden säkerställa att sådan förhandlings- och informationsskyldighet genomförs, som enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet och medbestämmandeavtal, åligger landstinget som arbetsgivare. Sådan förhandling ska ske i god tid innan beslut tas.

Medbestämmandeformer

13 §

Om partsammansatta organ, självförvaltningsorgan och närvarorätt för personalföreträdare stadgas i 7 kap kommunallagen.

Budget- och verksamhetsansvar

14 §

Nämndens arbete är reglerat i kommunallagen och i detta reglemente. Nämnden ska också följa övriga gällande lagar och författningar, av landstinget träffade avtal samt av landstingsfullmäktige och landstingsstyrelsen fastställda styrdokument.

Nämnden ansvarar inom ramen för sitt uppdrag inför fullmäktige och styrelsen för att anvisad budgetram hålls och att verksamheten bedrivs utifrån de mål och riktlinjer som fullmäktige och styrelsen bestämt.

Nämnden utövar det övergripande arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ska i övrigt fullgöra vad Landstingsfullmäktige eller Landstingsstyrelsen ålägger nämnden.

Utifrån sitt uppdrag ska nämnden tillse att intern kontroll och uppföljning fungerar tillfredsställande.

Nämnden ansvarar för besvarande av remisser inom verksamhetsområdet med undantag för sådana som är av principiell vikt.

Personuppgiftsansvar, katastrofplanering och osäkra fordringar

15 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (SFS 1998:204) inom sitt verksamhetsområde.

Inom sitt verksamhetsområde svarar nämnden för katastrofplanering, beredskaps- och säkerhetsfrågor samt efterlevnad av arbetsmiljölagens ålägganden.

Nämnden äger rätt att avskriva osäkra fordringar inom sitt eget verksamhetsområde.

Samarbete i samhället

16 §

För att nämnden ska kunna fullgöra sin uppgift bör samarbete utvecklas med samhällsorgan, företag, organisationer och andra som har möjlighet att tillföra kunskap och erfarenhet.

Initiativrätt

17 §

Nämnden får väcka de förslag hos landstingsstyrelsen, som är föranledda av verksamhetsansvaret enligt detta reglemente eller i fullmäktige fastställd verksamhetsplan samt är avsedda att främja verksamhetens utveckling i övrigt.

Resultatansvar

18 §

Nämnden har eget resultatansvar och ska, enligt landstingsstyrelsens bestämmande, till landstingsstyrelsen avge rapporter om verksamhet och ekonomi.

Verksamhetsplanering

19 §

Nämnden ansvarar för att verksamhetsplan upprättas i enlighet med beslutad planeringsprocess.

Delgivning och underskrifter

20 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller med den som enligt särskilt beslut av nämnden är behörig att motta delgivning.

21 §

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i nämndens namn ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av 1:a eller 2:a vice ordföranden samt kontrasigneras av förvaltningschefen eller av den som chefen vidaredelegerat uppgiften till, såvida inte nämnden i särskilda fall delegerat uppgiften till någon annan.

Jäv

22 §

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 24-27 §§ kommunallagen.

Arkiv

23 §

För vården av nämndens arkiv gäller av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Extraordinär händelse

24 §

Vid en extraordinär händelse kan arbetsutskottet i egenskap av krisledningsnämnd enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap överta hela eller delar av nämndens verksamhetsområden. Vid övergång till krigsorganisation övertar arbetsutskottet de arbetsuppgifter som enligt reglementet åligger nämnden.

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

Ledamöter

25 §

Kultur- och bildningsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Styrande lagstiftning och direktiv

26 §

Kultur- och bildningsnämnden ska särskilt, förutom de lagar och bestämmelser som angivits i 14 § följa skollagen och de statliga direktiv som utfärdas inom verksamhetsområdet.

Folkrörelseberedning

27 §

Till kultur- och bildningsnämnden ska vara knutet en folkrörelseberedning, bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare. Beredningen har till uppgift att bereda nämndens fördelning av landstingets bidrag till studieförbund och ideella organisationer utom handikapporganisationerna.

Strategiskt ansvar

28 §

Kultur- och bildningsnämnden har ett särskilt ansvar för landstingets strategiska arbete inom kultur- och bildningsområdet.

Driftsansvar

29 §

Kultur- och bildningsnämnden har det samlade ansvaret för drift och förvaltning av landstingets skol- och kulturbasenheter.

30 §

Landstinget Dalarna är huvudman för landstingets folkhögskolor och för utbildningarna vid Musikkonservatoriet Falun och Naturbruksgymnasiet Älvdalen.

Folkhögskolorna är Fornby folkhögskola i Borlänge, Malungs folkhögskola och Mora folkhögskola.

31 §

Kultur- och bildningsnämnden ska hålla sig underrättad om och följa verksamheten i landstingets kulturstiftelser, Dalarnas museum, Dalateatern och Musik i Dalarna samt verksamheten vid Älvdalens Utbildningscentrum AB samt de övriga stiftelser inom verksamhetsområdet där Landstingsfullmäktige utser representant i styrelsen.

32 §

Kultur- och bildningsnämnden ansvarar för bidragsgivningen till regional kulturverksamhet och till rörelseägda folkhögskolor i Dalarna. Kultur- och bildningsnämnden ansvarar också för hanteringen av interkommunal ersättning vid folkhögskolestudier. Nämnden handlägger också och beslutar angående övriga ansökningar om bidrag från organisationer, grupper och enskilda som inkommer till Landstinget Dalarna, utom bidrag till handikapporganisationerna. 27 § reglerar beredningen av vissa av dessa ärenden.

33 §

Kultur- och bildningsnämnden ska utgöra stipendienämnd för Bröderna Molanders Stiftelse samt för Stiftelsen Wästerbergslagens Hästförsäkringsbolags Stipendiefond. Kultur- och bildningsnämnden ansvarar också för de folkhögskoleanknutna stipendiefonderna.

34 §

Kultur- och bildningsnämnden ansvarar på Landstingets vägnar för att utse kulturpristagare och kulturstipendiater.

35 §

Kultur- och bildningsnämnden ansvarar för den konstnärliga utsmyckningen av landstingets lokaler.

PATIENTNÄMNDENS REGLEMENTE

Fastställt av fullmäktige § 183/10.

4 och 5 §§ reviderade LF § 53/11.

Inledningen, 14, 18 och 21 §§ reviderade LF § 99/11.

Detta reglemente gäller fr.o.m. 1 januari 2011.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Landstingsstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av landstingets angelägenheter och har det övergripande ansvaret över övriga nämnders verksamhet.

Landstingsstyrelsen är överordnad följande övriga nämnder:

- fastighetsnämnd
- kultur- och bildningsnämnd
- servicenämnd
- tandvårdsnämnd

Ordföranden

1 §

Fullmäktige väljer ledamöterna i nämnden och bland dem en ordförande, en 1:a vice ordförande och en 2:a vice ordförande.

Vid samtidigt förfall för ordföranden och vice ordförandena samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden tillämpas bestämmelserna i 21 § fullmäktiges arbetsordning.

Ordföranden ansvarar för att nämnden känner till innehållet i detta reglemente, att den har nödvändig kunskap om de övriga bestämmelser som reglerar nämndens verksamhet samt kännedom om landstingets organisation.

Sammanträden

2 §

Nämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden och beredningarna till dessa. Utöver de sammanträden som intagits i planen ska sammanträde enligt 6 kap 18 § andra stycket kommunallagen hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordföranden anser att det behövs.

3 §

Den enligt 2 § upprättade planen ska lämnas till nämndens ledamöter och ersättare. Planen publiceras på Landstingets hemsida på Internet.

Planen utgör kallelse till sammanträdena.

Föredragningslista och handlingar i de ärenden som ska behandlas på sammanträde bör lämnas till berörda en vecka före sammanträdet. Nämndens handlingar publiceras också på Landstingets hemsida på Internet.

4 §

Beträffande ersättares tjänstgöring gäller i tillämpliga delar motsvarande bestämmelser i 10 § fullmäktiges arbetsordning.

Landstingsfullmäktige beslutar i början av varje mandatperiod om en inbördes ordning mellan partierna för varje parti för det fall en partiersättare saknas. Ersättare kallas i sådana fall enligt denna ordning.

Dessutom gäller:

- en ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- en ersättare som har börjat tjänstgöra har normalt företräde oberoende av turordningen bland ersättarna. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som står före i turordningen och som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

5 §

Av 6 kap 19 a § kommunallagen framgår att en nämnds sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock för varje sammanträde besluta att sammanträdet ska vara offentligt och på vilket sätt allmänheten ska få tillträde till eller möjlighet att via media kunna ta del av sammanträdet. Det krävs enhällighet för att ett sådant beslut ska få verkställas.

Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Rätt att närvara vid nämndens sammanträden samt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet tillkommer, förutom ledamot och tjänstgörande ersättare,

- icke tjänstgörande ersättare i respektive nämnd.
- Förvaltningschef för nämndens verksamhetsområde

6 §

Förtroendevald, tjänsteman hos landstinget eller särskild sakkunnig, utöver stadgande i 5 § ovan, kallas efter beslut av nämnd.

Nämnden beslutar om den som särskilt kallats till sammanträdet ska få delta i överläggningarna.

7 §

Ordföranden beslutar om formerna för beredning samt om föredragning av ärenden vid nämndens sammanträden.

8 §

Om hur ärenden avgörs och protokoll utformas finns bestämmelser i 6 kap 28-30 §§ kommunallagen.

Beträffande särskilt yttrande till protokoll gäller i tillämpliga delar vad som stadgas om reservation i 4 kap 22 § kommunallagen.

Nämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att jämte tjänstgörande ordförande justera nämndens protokoll. Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje sida av protokollet samt därtill hörande bilagor.

9 §

Nämndens sekreterare ska se till att utdrag ur nämndens justerade protokoll tillställs dem som är berörda av i protokollet intagna beslut. Justerat protokoll ska tillställas nämndens ledamöter och ersättare, landstingsstyrelsen samt revisionen enligt dess närmare bestämmande. Justerade protokoll ska dessutom finnas tillgängliga på Landstingets hemsida på Internet.

Övriga bestämmelser

Delegering

10 §

Nämnden får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare i nämnden eller åt en anställd hos landstinget att på nämndens

vägnar besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap 34 § kommunallagen.

Beslut som fattats med stöd av uppdraget ska anmälas för nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

Om delegering till anställd i övrigt finns dessutom stadgande i 6 kap 38 § kommunallagen.

Om delegering vid brådskande ärenden finns stadgande i 6 kap 36 § kommunallagen.

Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt delegering får inte återkallas eller ändras av den som lämnat uppdraget.

Ärende av principiell eller i övrigt av större betydelse ska avgöras av respektive nämnd.

Vidaredelegering

11 §

Om en nämnd uppdrar åt förvaltningschefen att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt annan anställd inom verksamheten att besluta istället. Sådana beslut ska anmälas till chefen som vidareanmäler detta till nämnden.

Förhandling och information enligt medbestämmandelagen (MBL)

12 §

I ärenden där nämnden ansvarar för beredningen och närmast har att fatta beslut åligger det nämnden säkerställa att sådan förhandlings- och informationsskyldighet genomförs, som enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet och medbestämmandeavtal, åligger landstinget som arbetsgivare. Sådan förhandling ska ske i god tid innan beslut tas.

Medbestämmandeformer

13 §

Om partsammansatta organ, självförvaltningsorgan och närvarorätt för personalföreträdare stadgas i 7 kap kommunallagen.

Budget- och verksamhetsansvar

14 §

Nämndens arbete är reglerat i kommunallagen och i detta reglemente. Nämnden ska också följa övriga gällande lagar och författningar, av landstinget träffade avtal samt av landstingsfullmäktige fastställda styrdokument.

Nämnden ansvarar inom ramen för sitt uppdrag inför fullmäktige för att anvisad budgetram hålls och att verksamheten bedrivs utifrån de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt.

Nämnden utövar det övergripande arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ska i övrigt fullgöra vad Landstingsfullmäktige ålägger nämnden.

Utifrån sitt uppdrag ska nämnden tillse att intern kontroll och uppföljning fungerar tillfredsställande.

Nämnden ansvarar för besvarande av remisser inom verksamhetsområdet med undantag för sådana som är av principiell vikt.

Personuppgiftsansvar, katastrofplanering och osäkra fordringar

15 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (SFS 1998:204) inom sitt verksamhetsområde.

Inom sitt verksamhetsområde svarar nämnden för katastrofplanering, beredskaps- och säkerhetsfrågor samt efterlevnad av arbetsmiljölagens ålägganden.

Nämnden äger rätt att avskriva osäkra fordringar inom sitt eget verksamhetsområde.

Samarbete i samhället

16 §

För att nämnden ska kunna fullgöra sin uppgift bör samarbete utvecklas med samhällsorgan, företag, organisationer och andra som har möjlighet att tillföra kunskap och erfarenhet.

Initiativrätt

17 §

Nämnden får väcka de förslag hos landstingsstyrelsen, som är föranledda av verksamhetsansvaret enligt detta reglemente eller i fullmäktige fastställd verksamhetsplan samt är avsedda att främja verksamhetens utveckling i övrigt.

Resultatansvar

18 §

Nämnden har eget resultatansvar och ska till landstingsfullmäktige avge rapporter om verksamhet och ekonomi.

Verksamhetsplanering

19 §

Nämnden ansvarar för att verksamhetsplan upprättas i enlighet med beslutad planeringsprocess.

Delgivning och underskrifter

20 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller med den som enligt särskilt beslut av nämnden är behörig att motta delgivning.

21 §

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i nämndens namn ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av 1:a eller 2:a vice ordföranden samt kontrasteras av förvaltningschefen eller av den som chefen vidaredelegerat uppgiften till, såvida inte nämnden i särskilda fall delegerat uppgiften till någon annan.

Jäv

22 §

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 24-27 §§ kommunallagen.

Arkiv

23 §

För vården av nämndens arkiv gäller av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Extraordinär händelse

24 §

Vid en extraordinär händelse kan arbetsutskottet i egenskap av krisledningsnämnd enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap överta hela eller delar av nämndens verksamhetsområden. Vid övergång till krigsorganisation övertar arbetsutskottet de arbetsuppgifter som enligt reglementet åligger nämnden.

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

Ledamöter

25 §

Patientnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Driftsansvar

Styrande lagstiftning

26 §

Patientnämnden ska särskilt, förutom de lagar och bestämmelser som angivits i 14 § följa lagen (1998:1656) om patientnämndsverksamhet m.m.

Uppdrag

27 §

Patientnämnden har till uppgift att stödja och hjälpa patienter inom:

- den hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) som bedrivs av landsting eller enligt avtal med landsting,
- den hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) som bedrivs av kommuner eller enligt avtal med kommuner och den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen (2001:453) som ges i samband med sådan hälso- och sjukvård samt
- den tandvård enligt tandvårdslagen (1985:125) som bedrivs av landsting eller enligt avtal med landstinget.

28 §

Patientnämnden ska utifrån synpunkter och klagomål stödja och hjälpa enskilda patienter och bidra till kvalitetsutvecklingen i hälso- och sjukvården genom att

- informera allmänhet och personal om Patientnämndens uppgift,
- främja kontakterna mellan patienter/boende och vårdpersonal,
- främja samarbetet för att åstadkomma bästa möjliga vård,
- hjälpa patienter/boende att få den information de behöver för att kunna ta tillvara sina intressen i hälso- och sjukvården,
- hjälpa patienter/boende att vända sig till rätt myndighet,

- rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienter/boende till vårdgivare och vårdenheter,
- förmedla information om patientförsäkring och läkemedelsförsäkring samt var kontaktorgan gentemot LÖF.
- informera om patientens möjlighet att vända sig till Socialstyrelsen, Länsstyrelsen och till JO.
- bidra till att utredningar genomförs och åtgärder vidtas som föranleds av kontakter med patienter, boende och anhöriga.
- utse stödperson till patient intagen enligt lagen om psykiatrisk tvångsvård 1991:1128 (LPT), lagen om rättspsykiatrisk vård 1991:1129 (LRV) eller Smittskyddslagen 2004:168.

För fullgörande av sina uppgifter äger patientnämnden att från landstingets organ och tjänstemän infordra de uppgifter, erhålla de upplysningar och det biträde nämnden behöver.

29 §

Patientnämnden övertar inte ansvar och befogenheter från landstingsstyrelsen, som utövar ledningen av landstingets hälso- och sjukvård.. Patientnämndens verksamhet ska utövas på ett sådant sätt att andra organs odelade ansvar bibehålls. Ingen ska genom att vända sig till Patientnämnden kunna skaffa sig en fördel på andras bekostnad.

Tjänstemannastöd

30 §

Tjänstemän och sekreterare hos Patientnämnden utses av nämnden.

Tystnadsplikt

31 §

Den som är eller har varit ledamot eller ersättare i Patientnämnden omfattas av sekretesslagens bestämmelser om tystnadsplikt i de allmännas verksamhet och om förbud att lämna ut vissa handlingar.

Krig

32 §

Patientnämnden fortsätter sin verksamhet i krig.

SERVICENÄMNDENS REGLEMENTE

Fastställt av fullmäktige § 183/10.

4 och 5 §§ reviderade LF § 53/11.

Inledningen, 14, 18 och 21 §§ reviderade LF § 99/11.

Detta reglemente gäller fr.o.m. den 1 januari 2011.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Landstingsstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av landstingets angelägenheter och har det övergripande ansvaret över övriga nämnders verksamhet.

Landstingsstyrelsen är överordnad följande övriga nämnder:

- fastighetsnämnd
- kultur- och bildningsnämnd
- servicenämnd
- tandvårdsnämnd

Ordföranden

1 §

Fullmäktige väljer ledamöterna i nämnden och bland dem en ordförande, en 1:a vice ordförande och en 2:a vice ordförande.

Vid samtidigt förfall för ordföranden och vice ordförandena samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden tillämpas bestämmelserna i 21 § fullmäktiges arbetsordning.

Ordföranden ansvarar för att nämnden känner till innehållet i detta reglemente, att den har nödvändig kunskap om de övriga bestämmelser som reglerar nämndens verksamhet samt kännedom om landstingets organisation.

Sammanträden

2 §

Nämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden och beredningarna till dessa. Utöver de sammanträden som intagits i planen ska sammanträde enligt 6 kap 18 § andra stycket kommunallagen hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordföranden anser att det behövs.

3 §

Den enligt 2 § upprättade planen ska lämnas till nämndens ledamöter och ersättare. Planen publiceras på Landstingets hemsida på Internet.

Planen utgör kallelse till sammanträdena.

Föredragningslista och handlingar i de ärenden som ska behandlas på sammanträde bör lämnas till berörda en vecka före sammanträdet. Nämndens handlingar publiceras också på Landstingets hemsida på Internet.

4 §

Beträffande ersättares tjänstgöring gäller i tillämpliga delar motsvarande bestämmelser i 10 § fullmäktiges arbetsordning.

Landstingsfullmäktige beslutar i början av varje mandatperiod om en inbördes ordning mellan partierna för varje parti för det fall en partiersättare saknas. Ersättare kallas i sådana fall enligt denna ordning.

Dessutom gäller:

- en ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- en ersättare som har börjat tjänstgöra har normalt företräde oberoende av turordningen bland ersättarna. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som står före i turordningen och som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

5 §

Av 6 kap 19 a § kommunallagen framgår att en nämnds sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock för varje sammanträde besluta att sammanträdet ska vara offentligt och på vilket sätt allmänheten ska få tillträde till eller möjlighet att via media kunna ta del av sammanträdet. Det krävs enhällighet för att ett sådant beslut ska få verkställas.

Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Rätt att närvara vid nämndens sammanträden samt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet tillkommer, förutom ledamot och tjänstgörande ersättare,

- icke tjänstgörande ersättare i respektive nämnd.
- Förvaltningschef för nämndens verksamhetsområde

6 §

Förtroendevald, tjänsteman hos landstinget eller särskild sakkunnig, utöver stadgande i 5 § ovan, kallas efter beslut av nämnd.

Nämnden beslutar om den som särskilt kallats till sammanträdet ska få delta i överläggningarna.

7 §

Ordföranden beslutar om formerna för beredning samt om föredragning av ärenden vid nämndens sammanträden.

8 §

Om hur ärenden avgörs och protokoll utformas finns bestämmelser i 6 kap 28-30 §§ kommunallagen.

Beträffande särskilt yttrande till protokoll gäller i tillämpliga delar vad som stadgas om reservation i 4 kap 22 § kommunallagen.

Nämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att jämte tjänstgörande ordförande justera nämndens protokoll. Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje sida av protokollet samt därtill hörande bilagor.

9 §

Nämndens sekreterare ska se till att utdrag ur nämndens justerade protokoll tillställs dem som är berörda av i protokollet intagna beslut. Justerat protokoll ska tillställas nämndens ledamöter och ersättare, landstingsstyrelsen samt revisionen enligt dess närmare bestämmande. Justerade protokoll ska dessutom finnas tillgängliga på Landstingets hemsida på Internet.

Övriga bestämmelser

Delegering

10 §

Nämnden får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare i nämnden eller åt en anställd hos landstinget att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap 34 § kommunallagen.

Beslut som fattats med stöd av uppdraget ska anmälas för nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

Om delegering till anställd i övrigt finns dessutom stadgande i 6 kap 38 § kommunallagen.

Om delegering vid brådskande ärenden finns stadgande i 6 kap 36 § kommunallagen.

Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt delegering får inte återkallas eller ändras av den som lämnat uppdraget.

Ärende av principiell eller i övrigt av större betydelse ska avgöras av respektive nämnd.

Vidaredelegering

11 §

Om en nämnd uppdrar åt förvaltningschefen att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom verksamheten att besluta istället. Sådana beslut ska anmälas till chefen som vidareanmäler detta till nämnden.

Förhandling och information enligt medbestämmandelagen (MBL)

12 §

I ärenden där nämnden ansvarar för beredningen och närmast har att fatta beslut åligger det nämnden säkerställa att sådan förhandlings- och informationsskyldighet genomförs, som enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet och medbestämmandeavtal, åligger landstinget som arbetsgivare. Sådan förhandling ska ske i god tid innan beslut tas.

Medbestämmandeformer

13 §

Om partsammansatta organ, självförvaltningsorgan och närvarorätt för personalföreträdare stadgas i 7 kap kommunallagen.

Budget- och verksamhetsansvar

14 §

Nämndens arbete är reglerat i kommunallagen och i detta reglemente. Nämnden ska också följa övriga gällande lagar och författningar, av landstinget träffade avtal samt av fullmäktige och landstingsstyrelsen fastställda styrdokument.

Nämnden ansvarar inom ramen för sitt uppdrag inför fullmäktige och styrelsen för att anvisad budgetram hålls och att verksamheten bedrivs utifrån de mål och riktlinjer som fullmäktige och styrelsen bestämt.

Nämnden utövar det övergripande arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ska i övrigt fullgöra vad Landstingsfullmäktige eller Landstingsstyrelsen ålägger nämnden.

Utifrån sitt uppdrag ska nämnden tillse att intern kontroll och uppföljning fungerar tillfredsställande.

Nämnden ansvarar för besvarande av remisser inom verksamhetsområdet med undantag för sådana som är av principiell vikt.

Personuppgiftsansvar, katastrofplanering och osäkra fordringar

15 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (SFS 1998:204) inom sitt verksamhetsområde.

Inom sitt verksamhetsområde svarar nämnden för katastrofplanering, beredskaps- och säkerhetsfrågor samt efterlevnad av arbetsmiljölagens ålägganden.

Nämnden äger rätt att avskriva osäkra fordringar inom sitt eget verksamhetsområde.

Samarbete i samhället

16 §

För att nämnden ska kunna fullgöra sin uppgift bör samarbete utvecklas med samhällsorgan, företag, organisationer och andra som har möjlighet att tillföra kunskap och erfarenhet.

Initiativrätt

17 §

Nämnden får väcka de förslag hos landstingsstyrelsen, som är föranledda av verksamhetsansvaret enligt detta reglemente eller i fullmäktige fastställd verksamhetsplan samt är avsedda att främja verksamhetens utveckling i övrigt.

Resultatansvar

18 §

Nämnden har eget resultatansvar och ska, enligt landstingsstyrelsens bestämmande, till landstingsstyrelsen avge rapporter om verksamhet och ekonomi.

Verksamhetsplanering

19 §

Nämnden ansvarar för att verksamhetsplan upprättas i enlighet med beslutad planeringsprocess.

Delgivning och underskrifter

20 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller med den som enligt särskilt beslut av nämnden är behörig att motta delgivning.

21 §

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i nämndens namn ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av 1:a eller 2:a vice ordföranden samt kontrasigneras av förvaltningschefen eller av den som chefen vidaredelegerat uppgiften till, såvida inte nämnden i särskilda fall delegerat uppgiften till någon annan.

Jäv

22 §

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 24-27 §§ kommunallagen.

Arkiv

23 §

För vården av nämndens arkiv gäller av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Extraordinär händelse

24 §

Vid en extraordinär händelse kan arbetsutskottet i egenskap av krisledningsnämnd enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap överta hela eller delar av nämndens verksamhetsområden. Vid övergång till krigsorganisation övertar arbetsutskottet de arbetsuppgifter som enligt reglementet åligger nämnden.

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

Ledamöter

25 §

Servicenämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Driftsansvar

26 §

Servicenämnden ansvarar för landstingets serviceverksamhet, oavsett om denna sker i egen regi, i samverkan med annan huvudman eller genom upphandling.

27 §

Det åligger särskilt Servicenämnden att inom sitt ansvarsområde

- ansvara för att efterfrågad service utförs effektivt med avseende på kvalitet och pris
- ansvara för att Servicenämndens verksamheter är i överensstämmelse med kundernas efterfrågan och fullmäktiges beslut.

TANDVÅRDSNÄMNDENS REGLEMENTE

Fastställt av fullmäktige § 183/10.

4 och 5 §§ reviderade § 53/11.

Inledningen, 14, 18 och 21 §§ reviderade § 99/11.

Detta reglemente gäller fr.o.m. den 1 januari 2011.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Landstingsstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av landstingets angelägenheter och har det övergripande ansvaret över övriga nämnders verksamhet.

Landstingsstyrelsen är överordnad följande övriga nämnder:

- fastighetsnämnd
- kultur- och bildningsnämnd
- servicenämnd
- tandvårdsnämnd

Ordföranden

1 §

Fullmäktige väljer ledamöterna i nämnden och bland dem en ordförande, en 1:a vice ordförande och en 2:a vice ordförande.

Vid samtidigt förfall för ordföranden och vice ordförandena samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden tillämpas bestämmelserna i 21 § fullmäktiges arbetsordning.

Ordföranden ansvarar för att nämnden känner till innehållet i detta reglemente, att den har nödvändig kunskap om de övriga bestämmelser som reglerar nämndens verksamhet samt kännedom om landstingets organisation.

Sammanträden

2 §

Nämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden och beredningarna till dessa. Utöver de sammanträden som intagits i planen ska sammanträde enligt 6 kap 18 § andra stycket kommunallagen hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordföranden anser att det behövs.

3 §

Den enligt 2 § upprättade planen ska lämnas till nämndens ledamöter och ersättare. Planen publiceras på Landstingets hemsida på Internet.

Planen utgör kallelse till sammanträdena.

Föredragningslista och handlingar i de ärenden som ska behandlas på sammanträde bör lämnas till berörda en vecka före sammanträdet. Nämndens handlingar publiceras också på Landstingets hemsida på Internet.

4 §

Beträffande ersättares tjänstgöring gäller i tillämpliga delar motsvarande bestämmelser i 10 § fullmäktiges arbetsordning.

Landstingsfullmäktige beslutar i början av varje mandatperiod om en inbördes ordning mellan partierna för varje parti för det fall en partiersättare saknas. Ersättare kallas i sådana fall enligt denna ordning.

Dessutom gäller:

- en ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- en ersättare som har börjat tjänstgöra har normalt företräde oberoende av turordningen bland ersättarna. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som står före i turordningen och som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

5 §

Av 6 kap 19 a § kommunallagen framgår att en nämnds sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock för varje sammanträde besluta att sammanträdet ska vara offentligt och på vilket sätt allmänheten ska få tillträde till eller möjlighet att via media kunna ta del av sammanträdet. Det krävs enhällighet för att ett sådant beslut ska få verkställas.

Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Rätt att närvara vid nämndens sammanträden samt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet tillkommer, förutom ledamot och tjänstgörande ersättare,

- icke tjänstgörande ersättare i respektive nämnd.
- Förvaltningschef för nämndens verksamhetsområde

6 §

Förtroendevald, tjänsteman hos landstinget eller särskild sakkunnig, utöver stadgande i 5 § ovan, kallas efter beslut av nämnd.

Nämnden beslutar om den som särskilt kallats till sammanträdet ska få delta i överläggningarna.

7 §

Ordföranden beslutar om formerna för beredning samt om föredragning av ärenden vid nämndens sammanträden.

8 §

Om hur ärenden avgörs och protokoll utformas finns bestämmelser i 6 kap 28-30 §§ kommunallagen.

Beträffande särskilt yttrande till protokoll gäller i tillämpliga delar vad som stadgas om reservation i 4 kap 22 § kommunallagen.

Nämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att jämte tjänstgörande ordförande justera nämndens protokoll. Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje sida av protokollet samt därtill hörande bilagor.

9 §

Nämndens sekreterare ska se till att utdrag ur nämndens justerade protokoll tillställs dem som är berörda av i protokollet intagna beslut. Justerat protokoll ska tillställas nämndens ledamöter och ersättare, landstingsstyrelsen samt revisionen enligt dess närmare bestämmande. Justerade protokoll ska dessutom finnas tillgängliga på Landstingets hemsida på Internet.

Övriga bestämmelser

Delegering

10 §

Nämnden får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare i nämnden eller åt en anställd hos landstinget att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap 34 § kommunallagen.

Beslut som fattats med stöd av uppdraget ska anmälas för nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

Om delegering till anställd i övrigt finns dessutom stadgande i 6 kap 38 § kommunallagen.

Om delegering vid brådskande ärenden finns stadgande i 6 kap 36 § kommunallagen.

Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt delegering får inte återkallas eller ändras av den som lämnat uppdraget.

Ärende av principiell eller i övrigt av större betydelse ska avgöras av respektive nämnd.

Vidaredelegering

11 §

Om en nämnd uppdrar åt förvaltningschefen att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom verksamheten att besluta istället. Sådana beslut ska anmälas till chefen som vidareanmäler detta till nämnden.

Förhandling och information enligt medbestämmandelagen (MBL)

12 §

I ärenden där nämnden ansvarar för beredningen och närmast har att fatta beslut åligger det nämnden säkerställa att sådan förhandlings- och informationsskyldighet genomförs, som enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet och medbestämmandeavtal, åligger landstinget som arbetsgivare. Sådan förhandling ska ske i god tid innan beslut tas.

Medbestämmandeformer

13 §

Om partsammansatta organ, självförvaltningsorgan och närvarorätt för personalföreträdare stadgas i 7 kap kommunallagen.

Budget- och verksamhetsansvar

14 §

Nämndens arbete är reglerat i kommunallagen och i detta reglemente. Nämnden ska också följa övriga gällande lagar och författningar, av landstinget träffade avtal samt av landstingsfullmäktige och landstingsstyrelsen fastställda styrdokument.

Nämnden ansvarar inom ramen för sitt uppdrag inför fullmäktige och styrelsen för att anvisad budgetram hålls och att verksamheten bedrivs utifrån de mål och riktlinjer som fullmäktige och styrelsen bestämt.

Nämnden utövar det övergripande arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ska i övrigt fullgöra vad Landstingsfullmäktige eller Landstingsstyrelsen ålägger nämnden.

Utifrån sitt uppdrag ska nämnden tillse att intern kontroll och uppföljning fungerar tillfredsställande.

Nämnden ansvarar för besvarande av remisser inom verksamhetsområdet med undantag för sådana som är av principiell vikt.

Personuppgiftsansvar, katastrofplanering och osäkra fordringar

15 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (SFS 1998:204) inom sitt verksamhetsområde.

Inom sitt verksamhetsområde svarar nämnden för katastrofplanering, beredskaps- och säkerhetsfrågor samt efterlevnad av arbetsmiljölagens ålägganden.

Nämnden äger rätt att avskriva osäkra fordringar inom sitt eget verksamhetsområde.

Samarbete i samhället

16 §

För att nämnden ska kunna fullgöra sin uppgift bör samarbete utvecklas med samhällsorgan, företag, organisationer och andra som har möjlighet att tillföra kunskap och erfarenhet.

Initiativrätt

17 §

Nämnden får väcka de förslag hos landstingsstyrelsen, som är föranledda av verksamhetsansvaret enligt detta reglemente eller i fullmäktige fastställd verksamhetsplan samt är avsedda att främja verksamhetens utveckling i övrigt.

Resultatansvar

18 §

Nämnden har eget resultatansvar och ska, enligt landstingsstyrelsens bestämmande, till landstingsstyrelsen avge rapporter om verksamhet och ekonomi.

Verksamhetsplanering

19 §

Nämnden ansvarar för att verksamhetsplaner upprättas i enlighet med beslutad planeringsprocess.

Delgivning och underskrifter

20 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller med den som enligt särskilt beslut av nämnden är behörig att motta delgivning.

21 §

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i nämndens namn ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av 1:a eller 2:a vice ordföranden samt kontrasigneras av förvaltningschefen eller av den som chefen vidaredelegerat uppgiften till, såvida inte nämnden i särskilda fall delegerat uppgiften till någon annan.

Jäv

22 §

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 24-27 §§ kommunallagen.

Arkiv

23 §

För vården av nämndens arkiv gäller av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Extraordinär händelse

24 §

Vid en extraordinär händelse kan arbetsutskottet i egenskap av krisledningsnämnd enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap överta hela eller delar av nämndens verksamhetsområden. Vid övergång till krigsorganisation övertar arbetsutskottet de arbetsuppgifter som enligt reglementet åligger nämnden.

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

Ledamöter

25 §

Tandvårdsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Styrande lagstiftning

26 §

Tandvårdsnämnden ska särskilt, förutom de lagar och bestämmelser som angivits i 14 § följa tandvårdslagen (1985:125) och lagen (2008:145) om statligt tandvårdsstöd).

Driftsansvar

27 §

Tandvårdsnämnden har driftansvar och befolkningsansvar för Folktandvården. Folktandvårdens verksamhet ska bedrivas och redovisas under bolagsliknande former utifrån gällande regelverk. Tandvårdsnämnden ska utöva ledningen för Folktandvården och Beställarenheten för tandvård.

28 §

Det åligger särskilt Tandvårdsnämnden att inom sitt ansvarsområde uppmärksamt följa tandvårdens behov och utveckling.

Tandvårdsnämnden ska planera tandvården i landstinget, även avseende den tandvård som erbjuds av annan vårdgivare än landstinget.

29 §

Tandvårdsnämnden kan efter direktiv från fullmäktige besluta om avgifter för vuxentandvården.

REGLEMENTE FÖR GEMENSAM NÄMND FÖR KOSTSAMVERKAN

Fastställt av Mora kommunfullmäktige § 16/09.

Fastställt av Landstingsfullmäktige § 35/09.

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

Mora kommun och Landstinget Dalarna har kommit överens om att fr.o.m. 2009-06-01 inrätta en gemensam nämnd, kallad "Nämnd för kostsamverkan", för samverkan vid produktion, transport och leverans av mat och råvaror.

Landstinget Dalarna är värdlandsting och den gemensamma nämnden ingår i Landstinget Dalarnas organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan Landstinget och kommunen ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

Uppgifter m.m.

1 §

Nämnden för kostsamverkan svarar för:

- Att produktion och leverans av måltider och kolonialvaror som ska ske i enlighet med de kravspecifikationer som tagits fram av de beställande förvaltningarna (f n socialförvaltningen och länssjukvården) och som fastställts av socialnämnden i kommunen, samt av landstingets styrelse. Landstingets kravspecifikation ska även omfatta den service som ska tillhandahållas vid personalrestaurangen La Rätt, Mora lasarett. Kravspecifikationerna utgör bilaga till samverkansavtal.
- Att kostproduktion, transport och leverans av kyld mat sker enligt gällande lagar och avtal som reglerar kosthantering.
- Personalansvar för den personal som arbetar med produktion, transport och leverans av kyld mat och råvaror.
- Diskhantering från avdelningar vid Mora lasarett

Utanför Nämnden för kostsamverkans verksamhetsområde svarar respektive part för:

- Budgetunderlag och underlag inför upphandling, kvalitetsuppföljning och avstämning, på det sätt och vid de tidpunkter som överenskommes.

- Att informera den andra parten om förändringar i respektive verksamhet som kan komma att påverka omfattning, produktion, transport eller leverans av kyld mat.

Utöver vad som följer av lag skall nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

Nämnden skall till respektive fullmäktige i samverkande kommun respektive landsting i samband med årsredovisning rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Sammanträden

2 §

Den gemensamma nämnden skall sammanträda minst en gång per år, på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Mora kommun om inte nämnden själv bestämmer annat.

Sammansättning

3 §

Nämnden består av fyra ledamöter och fyra ersättare. Varje part utser två ordinarie ledamöter samt ersättare för dessa.

Av kommunallagen följer att Landstinget Dalarna skall utse en ordförande och Mora kommun utser vice ordförande. Dessa väljs för samma tid som nämndens mandatperiod, dvs. från 1 juni 2009 fram till den tidpunkt då nya ledamöter tillträder efter att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet och därefter fyra år räknat tillträdestidpunkten året efter det att allmänna val hållits till landstings- respektive kommunfullmäktige.

Parterna är överens om att posten som ordförande skall innehas av en av de valda ledamöterna från Landstinget Dalarna och att posten som vice ordföranden skall innehas av en av de valda ledamöterna från Mora kommun under tiden från nämndens bildande och fram tills nästa mandatperiod. Posterna som Ordförande respektive vice ordförande skall därefter rotera mellan parterna.

Ersättarnas tjänstgöring

4 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare från den part som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Om ersättarna inte valts

proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti. En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts. En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in. Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

Anmälan av förhinder

5 §

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast kalla in ersättare.

Kallelse

6 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

Ersättare för ordföranden

7 §

Om ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden eller vice ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens/vice ordförandens samtliga uppgifter.

Justering och anslag av protokoll

8 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot eller ersättare från Mora kommun. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall justeras skriftligt innan nämnden justerar den. Nämndens protokoll skall anslås på varje samverkande parts anslagstavla. Respektive parts tjänstemannaorganisation har ansvar för att kontrollera att nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlorna.

Reservation

9 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

10 §

Delgivning med nämnden sker med någon av följande: ordföranden, administrativ chef och ekonomichef i Landstinget Dalarna samt motsvarande anställda i Mora kommun.

Undertecknande av handlingar

11 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

ARKIVREGLEMENTE FÖR LANDSTINGET DALARNA

Fastställt av Landstingsfullmäktige § 189/06.

I anslutning till bestämmelserna i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) skall följande föreskrifter gälla.

Tillämpningsområde

1 §

Detta reglemente skall tillämpas på landstingets myndigheter. Härmed avses landstingsfullmäktige och landstingets revisorer, landstingsstyrelsen och övriga styrelser och nämnder med underställda förvaltningar och inrättningar samt andra landstingsorgan med självständig ställning (t.ex. smittskyddsläkaren).

Reglementet skall också tillämpas på bolag, stiftelser och ekonomiska föreningar i vilka landstinget utövar ett rättsligt bestämmande inflytande.

Ansvar för arkivvård

2 §

Varje myndighet ansvarar för vården av sitt arkiv enligt lag.

Arkivmyndighet

3 §

Landstingsstyrelsen är arkivmyndighet för Landstinget Dalarna.

Arkivmyndigheten utövar tillsyn över arkivvården inom landstinget. I tillsynen ingår inspektion av arkiven.

Arkivmyndigheten har rätt att överta arkivmaterial från en myndighet som står under dess tillsyn, såväl efter överenskommelse som på grund av ett ensidigt beslut av arkivmyndigheten.

Landstingsarkiv

4 §

För vård och tillhandahållande av arkivmyndighetens och till den överlämnade arkiv finns ett landstingsarkiv. Landstingets arkivchef leder och ansvarar för verksamheten vid landstingsarkivet samt biträder arkivmyndigheten i dess tillsynsverksamhet.

Arkivförteckning och arkivbeskrivning

5 §

Varje myndighet skall föra förteckning över sitt arkiv samt upprätta en arkivbeskrivning som fortlöpande kompletteras.

Kommentar:

Arkivförteckning är en systematiskt uppställd redovisning av arkivets serier och volymer.

Arkivbeskrivningen skall visa myndighetens arbetsuppgifter och organisation samt förändringar som är av betydelse ur arkivsynpunkt samt arkivvårdens organisation, principer för bevarande och gallringsbeslut.

Myndighetens arkiv utgöres av det bestånd av allmänna handlingar som bildats hos myndigheten till följd av dennas verksamhet.

Gallring

6 §

Arkivmyndigheten beslutar, efter samråd med berörda verksamheter om gallring i de arkiv som står under dess tillsyn, såvida annat ej är särskilt föreskrivet.

Kommentar:

Gallring innebär att handlingar i ett arkiv förstörs eller att uppgifter som ingår i upptagning utplånas.

Följande slag av handlingar bör inte gallras:

- handlingar som kan behövas för allmänhetens insyn i landstingets verksamhet
- handlingar som kan behövas för landstingets förvaltning eller framtida utredningar
- handlingar som kan ha rättslig betydelse
- handlingar som är av värde för forskning. Särskilda föreskrifter om bevarande och gallring kan finnas i lag eller förordning eller i beslut av datainspektionen.

Rensning

7 §

Arbetsmaterial ska fortlöpande rensas ut.

Kommentar:

Arbetsmaterial kan vara t.ex. minnesanteckningar och utkast av tillfällig betydelse, som är obehövlige för förståelsen av respektive ärendes handläggning och beslut, samt övertaliga kopior och dubbelexemplar. Även upptagningar för ADB som endast utgjort mellanled i arbetsprocessen är arbetsmaterial.

Beständighet

8 §

Handlingar som ska bevaras ska framställas med materiel och metoder som garanterar informationens beständighet.

Kommentar:

Även gallringsbara handlingar ska ha sådan kvalitet att de är läsbara fram till gallringstidpunkten.

För mikrofilm och ADB-medier skall motsvarande krav ställas.

Se riksarkivets författningssamling beträffande skrivmateriel och reproduktionsmetoder som ger beständig skrift.

Förvaring

9 §

Arkivhandlingar skall förvaras så att de är skyddade mot fukt, brand och annan förstörelse samt obehörig åtkomst.

Kommentar:

Om myndigheten saknar arkivlokal eller under viss tid måste förvara handlingar utanför arkivlokal ska handlingarna placeras i skåp som ger motsvarande skydd.

Elektriska apparater såsom terminaler, skrivare eller kopiatorer får inte placeras i arkivlokal.

För förvaring av ADB-medier och mikrofilm gäller särskilda krav.

Allmänna råd om arkivlokaler har utfärdats av Riksarkivet.

Utlåning

10 §

Utlåning av arkivhandlingar ska ske på sådant sätt att det inte föreligger risk att handlingarna skadas eller försvinner. Utlåning till enskild (privatperson) är inte tillåten.

Kommentar:

Förutsättning för utlåning är att utlämnande kan ske enligt tryckfrihetsförordningen och sekretesslagens bestämmelser.

För tjänsteändamål kan arkivhandling lånas ut till annan myndighet.

För vetenskapligt ändamål kan arkivhandling lånas ut till en institution som beviljats inlåningsrätt av Riksarkivet.

Överlämnande av arkiv

11 §

En myndighet kan överlämna sitt arkiv eller del därav till arkivmyndigheten för fortsatt vård och förvaring.

En myndighet kan efter samråd med arkivmyndigheten överlämna sitt arkiv eller del därav till en annan myndighet inom landstinget vid organisationsförändring.

Upphör en myndighet med sin verksamhet, skall dess arkiv överlämnas till arkivmyndigheten såvida inte landstingsfullmäktige beslutat annat.

För annat överlämnande krävs stöd i lag eller särskilt beslut av landstingsfullmäktige.

Vid överlämnande av arkivhandlingar upprättas ett bevis.

Kommentar:

Om arkiv endast deponeras hos annan myndighet stannar ansvaret för arkivvården hos den deponerande myndigheten.

Tillämpningsföreskrifter

12 §

Arkivmyndigheten får utfärda tillämpningsföreskrifter till detta arkivreglemente.

Tillämpning

13 §

Detta reglemente gäller fr.o.m. 2007-01-01.

REGLEMENTE FÖR LANDSTINGET DALARNAS REVISORER

Fastställt av fullmäktige § 189 /06.

Revisorernas organisation

§ 1

Landstinget har fem revisorer.

Om en revisor avgår eller uppdraget på annat sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

§ 2

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

§ 3

Fullmäktige väljer, för den tid som fullmäktige bestämmer, en ordförande och en vice ordförande.

Mandatperiod

§ 4

Revisorerna väljs för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

Revisorernas uppgift

§ 5

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionsred i kommunal verksamhet, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för landstingets företag.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet. Likaså har de att följa landstingsövergripande riktlinjer från fullmäktige.

§ 6

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskning av till landstinget lämnade donationsstiftelser.

§ 7

I ärenden som avser eller berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

Revisorer

Koncernfrågor

§ 8

Bland landstingets revisorer utser fullmäktige lekmanrevisorer till landstingets aktiebolag och revisorer i landstingets stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

§ 9

I företag enligt kommunallagen, där för revision krävs auktoriserad eller godkänd revisor, skall revisorerna ges möjlighet att yttra sig innan sådan revisor antas.

§ 10

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmanrevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa

Budget m.m.

§ 11

Revisorernas budget bereds av landstingsfullmäktiges presidium.

Revisorerna förfogar över de medel som anslagits till revisionsändamål.

Revisorerna skall till landstingsfullmäktige årligen lämna en kortfattad redogörelse för hur anslaget använts

§ 12

Revisorerna skall regelbundet för landstingsfullmäktige rapportera hur granskningsarbetet fortskrider.

Sakkunniga

§ 13

Revisorerna och lekmanrevisorerna liksom revisorer i stiftelser anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed.

För sakkunniga och övrig personal som anställs ankommer det på revisorerna att reglera anställningsvillkoren samt i övrigt fullgöra de skyldigheter som åligger landstinget som arbetsgivare.

Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisorer

Revisorernas sammanträden

§ 14

Ordföranden kallar revisorerna till sammanträden. Till sammanträdena får även kallas de sakkunniga och andra experter som behövs för föredragning eller för att lämna upplysning.

§ 15

Protokoll vid revisorernas sammanträden skall föras enligt kommunallagen 6 kap. 30 §. Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor.

Över granskningen skall i övrigt erforderliga noteringar göras.

En skrivelse i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är ense om skrivelsens innehåll. Skrivelsen skall undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av den som revisorerna utser eller undertecknas av alla revisorer.

Arkiv

§ 16

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Revisionsberättelse

§ 17

Revisionsberättelsen skall avges till landstingsfullmäktiges sammanträde för behandlingen av årsredovisningen.

Tillämpning

§ 18

Detta reglemente gäller fr.o.m. 2007-01-01.

ARVODE M.M. TILL FÖRTROENDEVALDA INOM LANDSTINGET DALARNA

(org.nr. 232100-0180); 2011- 2014

Fastställt av landstingsfullmäktige den 23 november 2010, §§ 184-185

Reviderat av landstingsfullmäktige den 14 juni 2011, § 113

Arvode

Förtroendevalda erhåller månadsarvoden och/eller sammanträdesarvode för deltagande i protokollförda sammanträden eller andra förrättningar. Med annan förrättning avses kurs, konferens eller motsvarande enligt godkänt uppdrag.

För förtroendevald med 40 % eller mer i fast månadsarvode ingår ersättning för sammanträden i egen nämnd, beredning, utskott eller presidium. Vid sammanträden som inte hör samman med det arvoderade uppdraget samt vid annan förrättning utgår sammanträdesarvode.

”För landstingsråd och oppositionsråd är landstingsstyrelsen och dess utskott, beredning eller presidium att betrakta som egen nämnd.”

För förtroendevald med månadsarvode mindre än 40 % i fast arvode utgår inget sammanträdesarvode för sammanträden i den egna nämnden, men däremot för kurs, konferens och utbildning som hör samman med uppdraget, samt för sammanträde med annan nämnd än den egna.

För landstingets representanter i samverkansorgan med primärkommunerna utgår ersättning enligt samma regler som för uppdrag inom landstinget.

Helt sammanträdesarvode utgår om den totala tiden för sammanträde/förrättning är 4 timmar eller mer (inklusive restid). Är den sammanlagda tiden mindre än 4 timmar (inklusive restid) utgår halvt sammanträdesarvode. Om sammanträde/förrättning sträcker sig över flera dagar utgår sammanträdesarvode per dag.

Helt sammanträdesarvode utgår med 2,15 % av 90 % av arvodet för riksdagens ledamöter. Halvt sammanträdesarvode utgår med 1,075 % av 90 % av arvodet för riksdagens ledamöter. Beloppen avrundas till närmast högre tiotal kronor.

Närvarande, icke tjänstgörande, ersättare erhåller hälften av helt respektive halvt sammanträdesarvode d v s 1,075 % av 90 % av arvodet för riksdagens ledamöter respektive 0,538 % av 90 % av riksdagens ledamöter. Beloppen avrundas till närmast högre tiotal kronor.

Arvoden

Summan av sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst får ej överstiga 90 % av riksdagsledamöternas månadsarvode.

Ett sammanträdesarvode per dag kan högst utgå.

Ersättare som tjänstgör vid sammanträde i stället för en ordinarie ledamot erhåller arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt samma regler som gäller för ordinarie ledamöter.

Ersättare som deltar i sammanträde utan att tjänstgöra i stället för en ordinarie ledamot erhåller hälften av arvodet för ordinarie ledamot. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår enligt samma regler som gäller för ordinarie ledamöter.

I bilaga 1 finns en förteckning över uppdrag med månadsarvodering. Bilaga 2 utgör en rekommendation angående arvoden m.m. till ledamöter i landstingsägda bolag och stiftelser.

Bilaga 1-2

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som har uppdrag på mindre än 40 % i fast månadsarvode har rätt till ersättning för förlorad inkomst.

Förlorad inkomst ska styrkas genom intyg från arbetsgivaren eller genom intyg om förlust av ersättning från A-kassa eller föräldrapenning från Försäkringskassan.

Är den förtroendevalde egen företagare ska ersättningen beräknas på den sjukpenninggrundande inkomsten (SGI).

Försäkringsskydd och pensioner m.m.

Landstingsfullmäktige § 86/02 har fastställt reglementet för pensioner och avgångsersättning för förtroendevalda PBF. Reglementet omfattar förtroendevalda med motsvarande minst 40 % i fast månadsarvode.

Övriga förtroendevalda har rätt till ersättning för de pensions- och semesterförmåner som de förlorar när de fullgör sina uppdrag. I övrigt omfattas förtroendevalda av försäkringsvillkor som anges i TFA-KL (trygghetsförsäkring vid arbetskada) och AGS-KL (avtalsgruppsjukförsäkring) om tillämpning av Allmänna bestämmelser vid förtroendevalds sjukledighet.

Bilaga 3

Tillämpning av allmänna bestämmelser (AB) vid förtroendevalds sjukledighet och föräldraledighet

Landstingsfullmäktige § 30 1999-02-23 har fastställt hur tillämpning av Allmänna Bestämmelser skall ske. Revidering av anvisningarna har skett 2009-01-01.

Landstingsfullmäktige § 113/11 har kompletterat bestämmelserna med rätt till föräldrapenningtillägg.

Bilaga 4

Reseersättning och traktamenten

Ersättning för resekostnader i samband med sammanträden och förrättningar, och traktamenten utgår från den förtroendevaldes bostadsort. Ersättning utgår oavsett om den förtroendevalde disponerar arbetsrum på sammanträdes-/förrättningsorten och oavsett avståndet till bostaden.

Ersättning utgår även till närvarande men icke tjänstgörande ersättare.

Vid övernattnings på grund av lång resväg gäller samma regler för betalt hotellrum och traktamente som för landstingets anställda. Hotellrum beställs enligt de rutiner som landstingets administrativa ledning anvisar. Rese- och traktamentsersättning utgår med motsvarande belopp som gäller för övriga landstingsanställda.

För den som behöver anlita färdtjänst för resor till sammanträden eller förrättningar utgår ersättning för dessa kostnader.

Särskilda ersättningar

Förtroendevalda kan vid deltagande i protokollförda sammanträden få ersättning för redovisade kostnader för

- barn tillsyn om barnet inte fyllt 10 år.
- vård av handikappad som stadigvarande vistas i förtroendevalds bostad.

Tolkning av reglemente

Tolkning och tillämpning av regler i detta reglemente görs av Landstingsstyrelsens arbetsutskott enligt Landstingsstyrelsens reglemente 37 §, näst sista punkten.

Preskriptionstider

Yrkande om ersättning för förlorad **arbetsinkomst** skall framställas inom tre månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad **pensionsförmån** skall framställas inom två år från pensionstillfället.

Yrkande om ersättning för förlorad **semesterförmån** skall framställas inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om **andra ersättningar** enligt detta reglemente skall framställas inom tre månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Månadsarvode för förtroendevalda

Månadsarvoden beräknas i förhållande till det för varje tid gällande månadsarvodet för riksdagsledamot.

Månadsarvodet till landstingsråd 1 (landstingsstyrelsens ordförande) uppgår till 100 % av riksdagsledamöternas arvode, medan det för övriga månadsarvoderade (inkl oppositionsråd) beräknas till den aktuella procentsatsen multiplicerad med 90 % av riksdagsledamöternas arvode.

Majoriteten föreslår det antal mandat som krävs för en hel landstingsrådspost. Utifrån detta antal fördelas därefter posterna per parti eller valkartell i förhållande till antalet mandat i fullmäktige.

Ersättningsnivån skall dock vara lägst 40 % av 90 % av riksdagsledamöternas arvode och högst 100 % av riksdagsledamöternas arvode för varje person.

Om landstingsråd eller oppositionsråd till följd av sjukdom eller föräldraledighet under minst tre månader är förhindrad att tjänstgöra, får landstingsrådets/oppositionsrådets parti föreslå en eller flera ersättare. Omfattningen av ersättningen kan då vara mindre än 40 % per person. Arvodet till ersättare ska motsvara den sammanlagda nedsättningen av tjänstgöringstiden.

Uppdrag/Organisation	Månadsarvode i % av riksdagsarvode
Landstingets presidium	
- Ordförande	20 av 90
- 1:a och 2:a vice ordf.	10 av 90
Landstingsråd 1 (tillika LS ordf)	100 av 100
Landstingsråd 2 (Samverkansråd, tillika ordf i Handikappråd och Pensionärsråd	100 av 90
Landstingsråd 3 Hälso- och sjukvårdsfrågor	65 av 90
Landstingsråd 4 Personalfrågor	65 av 90
Landstingsråd 5 Miljöfrågor	65 av 90
Totalt antal landstingsråd 3,95	

Arvoden

Uppdrag/Organisation	Månadsarvode i % av riksdagsarvode
<p>Oppositionsråd i relation till valresultatet 2010 dock lägst 40 av 90. Fördelning i andel av heltid. M 1,7 C 0,75 FP 0,4 KD 0,4 SD 0,4 DSP 0,4</p> <p>Totalt antal oppositionsråd 4,05</p>	minst 40 av 90
Landstingets revisorer Revisorer	25 av 90
Region Dalarna Revisorer	5 av 90
Hälso- och sjukvårdsberedningar 6 st - Ordförande	35 av 90
Hälsovalsberedning - Ordförande	20 av 90
Patientnämnden - Ordförande	25 av 90
Fastighetsnämnd - Ordförande	35 av 90
Tandvårdsnämnd - Ordförande	35 av 90
Kultur- och bildningsnämnd - Ordförande	35 av 90
Servicenämnd - Ordförande	35 av 90
Pensionärsråd - Ordförande	Landstingsråd 2
Handikappråd - Ordförande	Landstingsråd 2
Övriga ledamöter Inkl. ledamöter i Pensionärsråd och Handikappråd	Sammanträdesarvode

**Rekommendation angående arvoden m.m. till ledamöter
i landstingsägda bolag och stiftelser**

Landstingsstyrelsen rekommenderar de landstingsägda bolagens bolagsstämmor samt styrelser i landstingets stiftelser att anta samma reglemente som gäller för övriga förtroendevalda inom landstinget. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår enligt samma förutsättningar som för övriga förtroendevalda.

Arvode till ordförande bör relateras till arvodet för riksdagsledamot och månadsarvode för övrigt landstingsråd.

Ordförande	Månadsarvode i %
Dalatrafik AB	20 av 90
Övriga bolag och stiftelser	15 av 90
Revisorer i bolag och stiftelser	Sammanträdesarvode enligt landstingets arvodesreglemente

Samordning/Minskning med förvärvsinkomst

Visstidspensionen samordnas (minskas) om den förtroendevalda har förvärvsinkomst samtidigt som han uppstår visstidspension.

Inkomster som påverkar visstidspensionen

- Inkomst av anställning (lön, semesterersättning, övertid, obekväm arbetstid m.m.) Även arvoden för ett offentligt uppdrag betraktas som förvärvsinkomst.
- Sjukpenning.
- Inkomst av egen rörelse.
- Andra skattepliktiga bidrag eller förmåner.

Inkomster som inte påverkar visstidspensionen

- Frivilliga försäkringar, t ex en privat pensionsförsäkring.
- A-kassa (A-kassan gör avdraget).

Innan minskningen med förvärvsinkomsten görs, undantas 2/12 av för varje år gällande prisbasbelopp.

Bilaga 4

Med anledning av beslut i Landstingsfullmäktige § 113 den 14 juni 2011

Tillämpning av Allmänna bestämmelser (AB) vid förtroendevalds föräldradighet

AB § 29 - rätt till föräldrapenningstillägg - ska tillämpas för förtroendevalda med månadsarvode på samma villkor som för löntagare.

Med anledning av beslut i Landstingsfullmäktige § 30 den 23 februari 1999

Tillämpning av Allmänna bestämmelser (AB) vid förtroendevalds sjukledighet

Tillämpning av AB § 28 Sjukdom, mom 3,5 och 6 för förtroendevald med månadsarvode och beräknat per kalenderdag innebär följande:

Den förtroendevalde ska snarast anmäla sjukfrånvaron till det lönekontor inom landstinget som sköter utbetalningen av månadsarvodet.

Sjukavdrag/sjukarvode beräknas:

Sjukavdrag

$\frac{\text{månadsarvodet}}{\text{antal kalenderdagar i månaden}} \times \text{antal frånvarodagar (kalenderdagar)}$

Sjukarvode

Dag 1 Karensdag, ingen ersättning

Dag 2-14 80 % av arvodesbortfallet

Dag 15-90 10 % av arvodesbortfallet

*Förtroendevald med månadsarvode överstigande 62,5 % av basbeloppet och som därmed överskrider försäkringskassans högsta belopp för kalenderdagsberäknad sjukpenning, erhåller skillnaden mellan högsta sjukpenning och 77,6 % av arvodesbortfallet enligt:

	Månadsarvode
10 %	10 % sjukarvode (dag 15-90)
Mellanskillnad	Skillnad upp till 77,6 % av arvodesbortfallet erhålls (dag 15-framåt) *
Högsta sjukpenning	Max belopp från försäkringskassan

