

Basnivå för mindre bibliotek

Utformningen av webbsidor bör överensstämma med Statskontorets riktlinjer för 24timmarswebben, 2.0. Vägledningen finns att hämta på Verket för förvaltningsutvecklings webbsida: www.verva.se/24-timmarswebben

Undvik scrollning på första sidan

- Grundfakta
 - Öppetider
 - Adress, telefonnummer, fax etc. (Ska ligga som sidfot)
 - Uppgifter om informationsansvarig. (Ska ligga som sidfot)
 - Använder man cookies. (Ska ligga som sidfot)
 - Kontakta oss – ska finnas en länk till på bibliotekets förstasida
 - Funktionsbrevlådor
 - Kontaktformulär
 - Hitta till biblioteket – vägbeskrivning (både för bil- och bussförbindelser) både text och webbkarta.
 - Handikappanpassningar (Toalett, hiss mm)
 - Lånekort – hur skaffar man sig ett lånekort, pinkod mm
 - Bra att veta (låneregler mm)
 - Boka dator, studierum mm
 - Fakta om biblioteket – Kort verksamhetsbeskrivning, länkar till lokalhistoria och släktforskning mm
 - Uppdaterades senast... (Ska ligga som sidfot)
 - Ange på alla sidor vilken organisation som är utgivare till webbplatsen (logga).
- Den egna biblioteksdatan (bör kompletteras med möjlighet att låna om och reservera på nätet, användarstöd, dvs. hur man söker.)
- Andra bibliotekskataloger (regionala, Libris, biblioteket.se, Wermsök, Dalsök osv.)
- Information om databaser och nättjänster som biblioteket prenumererar på och hur man söker i dem, tex att man kan söka från bibliotekets Internetdatorer om det går direkt eller om man ska fråga personalen efter lösenordet. (Opac eller webbsidan)
- Presentera länkar med en kort ingress så att besökaren vet vart länken går och blir lockad att klicka.
 - Länkar till resurser för läshandikappade
 - Länkar till resurser för invandrare (tex tidningar, tidskrifter)
 - Länkar till resurser för barn och ungdomar
 - Länkar till digitala referenstjänster (fråga biblioteket)
- Publikationer ska i första hand skrivas i HTML-format. Annars använd format som har gratis läsprogram (pdf). I länken ska det stå vilket format filen är skriven i (om annat än HTML). Man ska döpa filen så att innehållet framgår. Skriv gärna hur stor filen är för att användaren ska veta hur lång tid det tar att ladda ner.
- Alt-texter ska skrivas till bilder.
- Stryk ej under text som inte är länkar.