

POLICY FÖR BIDRAGSGIVNING TILL PUBLIKA SPORTEVENEMANG

Detta dokument innehåller riktlinjer för extern bidragsgivning från landstingsstyrelsen till större publika evenemang i Dalarna.

SYFTE

Landstingets syften med denna bidragsgivning är tre:

1. att förstärka landstingets varumärke, d v s att förmedla en positiv bild av Landstinget Dalarna som en aktiv och engagerad part i arbetet med att förbättra den allmänna folkhälsan
2. att Landstingets engagemang bidrar till att stimulera barn, ungdomar och vuxna att själva utöva motions- eller breddidrotter
3. att tävlingar kan genomföras med sådana säkerhetsarrangemang så att de inte orsakar person- eller sakskada eller ökar kostnaderna för hälso- och sjukvården och samhället i övrigt.

MÅL

Genom att ge stöd till större publika idrottsevenemang synliggör landstinget sitt engagemang i folkhälsoarbetet för länsinvånare och besökande.

Sökande

Bidrag kan sökas av organisationer eller andra juridiska personer, som inte är vinstutdelande.

Undantag

Riktlinjerna omfattar inte bidrag till kulturarrangemang eller verksamhetsbidrag till folkrörelser, studieförbund, handikapporganisationer samt vissa regionalt aktiva bolag, föreningar och stiftelser. För sådana bidrag finns särskilda, av landstingsstyrelsen fastställda riktlinjer. Information om bidragen till kultur, folkrörelser, studieförbund och handikapporganisationer finns tillgängliga på landstingets webbplats www.ltdalarna.se.

Beslut

Samtliga ansökningar om externa bidrag beslutas av landstingsstyrelsen eller genom delegering från styrelsen till utskott, ledamot, ersättare eller anställd hos landstinget. Beslut enligt denna policy är därmed möjliga att överklaga enligt kommunallagens bestämmelser. Delegationsbeslut anmäls i Landstingsstyrelsen.

KRITERIER

för att erhålla bidrag till större arrangemang

Landstinget kan efter prövning lämna bidrag till idrottstävlingar som arrangeras inom länet. Grundkriteriet är att arrangemanget har status som nationell eller internationell tävling. I övrigt skall bidraget stödja att syftet uppnås.

Bidraget ska användas till kostnader för viss ambulansberedskap och medicinsk beredskap för deltagare och publik under ett specifikt arrangemang.

Arrangören ska på lämpligt sätt synliggöra att landstinget lämnat bidrag till tävlingen.

Motprestationer i form av förmåner till enskilda personer inom Landstinget ska inte förekomma.

ANSÖKAN

Skriftlig ansökan ställs till Landstinget Dalarna minst fyra månader innan arrangemanget ska äga rum. Om arrangemanget är årligen återkommande, ska ny ansökan lämnas varje år. En sådan återkommande ansökan kan vara förenklad, hänvisa till föregående och inlämnas under januari månad för aktuellt år.

Ansökan behandlas på landstingets Kansli- och informationsenhet. Ansökningar från idrottsföreningar eller inför publika idrottsarrangemang behandlas ej på landstingets olika förvaltningar.

Ansökans innehåll

Ansökan ska innehålla följande uppgifter som ligger till grund för bidragets storlek:

1. Uppgifter om sökande organisation, såsom namn, adress, kontaktperson, plus- eller bankgiro
2. Beskrivning av arrangemangets status samt tid och plats för genomförandet
3. Behov av säkerhetsarrangemang samt uppgift om vem/vilka som ställer krav på sådana
4. Beskriv vilken intern organisation man har för att eliminera säkerhetsrisker bl a sjukvårds- och räddningstjänsten. Behovet och kravet på ambulans anges. Ange kostnaden för de olika posterna för sjukvårds- och räddningsorganisationen.
5. Senaste verksamhetsberättelse samt ekonomisk berättelse och revisionsberättelse (bifogas ansökan). Angiv hur överskott disponeras.
6. Hur man avser att exponera eller göra tydligt att Landstinget Dalarna ger stöd till arrangemanget
7. Sökt belopp och för vilket ändamål

Ansökan ska även belysa på vilket sätt arrangemanget kan bidra till folkhälsa och miljö, i första hand för att uppmuntra förhållningssättet. Uppgifterna påverkar i mindre grad bidragets storlek.

8. Uppgift om organisationen har en intern miljöpolicy och vilka miljöåtgärder som vidtas under arrangemanget, t ex resor och transporter. Hur arbetar man för jämställdhet och hur man motverkar diskriminering.
9. Droger och alkohol: Vilka åtgärder som vidtas för att kontrollera bruk av prestationshöjande preparat? Hur och när tillhandahålls/försäljs alkoholhaltiga drycker under arrangemanget?
10. Hur arrangemanget bidrar till barn- och ungdomars stimulans att utöva motions- eller breddidrotter
11. Hur arrangemanget bidrar till en förbättrad folkhälsa i Dalarna.

Beredning av ansökan

Ansökan bereds inom Kansli- och informationsenheten, Huvudkontoret, Landstinget dalarna. Box 712, 791 29 Falun. Ansökan tas upp till behandling i landstingsstyrelsen eller beslutas genom delegering.

Särskild blankett för ansökan finns inte, utan ansökan bedöms utifrån de uppgifter sökande lämnat.

Uppföljning och redovisning

Arrangören ska inom tre månader efter genomfört evenemang till landstinget redovisa hur landstingets bidrag använts. Föregående års bidrag redovisas till Landstingsstyrelsen i Kansli- och informationsenhetens årsredovisning.

Dessa regler gäller från och med 2007-01-01 och tills vidare.