

## **ERSÄTTNING TILL REGION DALARNAS FÖRTROENDEVALDA**

Region Dalarnas blankett "Arvodes- och reseräkning för förtroendevalda" ska användas.

### **KOMPLETT REGLEMENTE OCH ARVODESBLANKETT**

finns på internetadress: <https://www.regiondalarna.se/plus/fortroendevalda/dokument/>

### **SAMMANTRÄDESARVODE**

Helt sammanträdesarvode **1630 kr** utgår om sammanträde inkl restid omfattar 4 timmar eller mer.  
Halvt sammanträdesarvode **820 kr** utgår om sammanträde inkl restid understiger 4 timmar.

Förtroendevald ersättare som deltar i sammanträde utan att vara kallad/tjänstgörande, erhåller helt arvode **820 kr** och halvt arvode **410 kr**. Fullmäktiges sammanträde är undantaget.

### **JUSTERINGSARVODE**

Justeringsarvode utgår med **1/8** (203,75 kr) av heldagssammanträdesarvode, till justerare som inte erhåller månadsarvode. Inga övriga ersättningar utgår.

### **ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST**

Förtroendevald med uppdrag **mindre än 40 %** av heltid har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst efter inlämnat intyg från ordinarie arbetsgivare/utbetalare, där datum och summa framgår, per tillfälle. Yrkande ska framställas inom tre månader.

Fri yrkesutövare/egen företagare styrker inkomstbortfallet med kopia på försäkringskassans beslut om sjukpenninggrundande inkomst (SGI). Nytt beslut inlämnas vid förändring. Årsinkomst kan också styrkas av revisor i företaget eller genom besked från Skatteverket om aktuell förvärvsinkomst.

### **MAXIMAL ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD INKOMST**

Maximal ersättning för förlorad inkomst per dag får inte överstiga riksdagsledamots månadsarvode dividerat med 21, vilket f.n. motsvarar **75500kr/21 = 3595 kr/dag**.

### **RESEERSÄTTNING**

EGEN BIL **2:90** kronor per kilometer

### **ALLMÄNNA TRANSPORTMEDEL**

Vid resa med allmänna kommunikationer ersätts biljettkostnad.  
**Kvitton/biljetter i original bifogas** på reseräkningens baksida.

### **TRAKTAMENTE / RESETILLÄGG**

Utges enligt tabeller på omstående sida, då båda följande krav är uppfyllda:

- Resan är förenad med **minst en hel övernattning** (kl 00.00-06.00)
- Äger rum utanför den vanliga verksamhetsorten  
**d v s mer än 50 km** från bostad och tjänsteställe

### **ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR**

Särskilda regler finns för ersättning avseende kostnader för barntillsyn, vård av person med funktionshinder, ersättningar vid sjuk- och föräldraledighet samt vid förlorad semesterförmån.

### **KOSTAVDRAG**

Vid de tillfällen det serveras lunch i samband med **Regionfullmäktige** är måltidspriset för **lunch 115 kr** och för **kaffe/te 25 kr**. **Antal** noteras på Arvodes- och reseräkning, i särskild ruta med benämning "KOSTAVDRAG".

Vid övriga möten sker betalning av förtroendevald direkt i cafeteria/motsvarande.

Serveras kaffe/te vid mötet är priset för **kaffe/te 25 kr** och **47 kr** för **kaffe/te med macka**.

**Summa kr** noteras på Arvodes- och reseräkning, i särskild ruta med benämning "KOSTAVDRAG"

**TRAKTAMENTE och RESETILLÄGG**

Utges då följande krav är uppfyllda:

- Tjänsteresan är förenad med minst en hel **övernattning** (kl 00.00-06.00)
- Äger rum utom den vanliga verksamhetsorten  
**dvs mer än 50 km** från bostad och tjänsteställe.

**TRAKTAMENTE**
**vid flerdygnsförrättning**

(ej skattepliktigt)

Natt 00.00-.6.00 avser logi	Halv dag	Hel dag 06.00-24.00
mer än 1 timme av tiden ovan	mer än 4 timmar, påbörjas före kl 20.00 (avresedag) respektive avslutas efter kl 10.00 (hemresedag)	mer än 18 timmar eller påbörjas före kl 12.00 (avresedagen)  respektive avslutas efter kl.19.00 (hemresedag)
<b>145</b>	<b>145</b>	<b>290</b>

**RESETILLÄGG**
**vid flerdygnsförrättning**

(skattepliktigt)

Halv dag	Hel dag
mer än 4 timmar	mer än 18 timmar
<b>0</b>	<b>70</b>

**EFTER REDUCERING AV TRAKTAMENTE och RESETILLÄGG vid erhållen fri kost**

Om fri kost erhållits genom Region Dalarna eller annan, gäller följande belopp för traktamente och resetillägg:

<b>Traktamente halv dag 145:-</b>	
---------------------------------------	--

**Vid erhållen**

Frukost	<b>116:-</b>
Lunch eller middag	<b>94:-</b>
Frukost + lunch eller middag	<b>65:-</b>
Lunch + middag	<b>43:-</b>
Frukost + lunch + middag	<b>14:-</b>

<b>Traktamente hel dag 290:-</b>	<b>*)Resetillägg hel dag 70:-</b>	
--------------------------------------	---------------------------------------	--

**Vid erhållen**

Frukost	<b>232:-</b>	<b>41:-</b>
Lunch eller middag	<b>188:-</b>	<b>19:-</b>
Frukost + lunch eller middag	<b>130:-</b>	<b>0:-</b>
Lunch + middag	<b>87:-</b>	<b>0:-</b>
Frukost + lunch + middag	<b>29:-</b>	<b>0:-</b>

\*) Om traktamente HEL dag utges gäller följande beträffande resetillägget:

För att erhålla HELT resetillägg måste förrättningen pågå *mer än* 18 timmar samma dygn, dvs är aktuellt vid avresa *före* kl 06.00, och alla mellanliggande dagar.