

# Delegeringsbestämmelser för Hjälpmedelsnämnden Dalarna fastställda den 16 maj 2019, HjmN 29 /19

1	Företrädarskap.....	2
1.1	Brådskande beslut.....	2
1.2	Företrädarskap .....	2
1.3	Vidaredelegering .....	4
2	Verksamhet.....	5
2.1	Organisation.....	5
3	Personal .....	5
3.1	Bisyssla.....	5
4	Ekonomi .....	6
4.1	Investeringar.....	6
4.1	Upphandling .....	7
4.3	Fordringar .....	9
4.4	Gåvor .....	10
4.5	Försäkringar.....	11
4.6	Prissättning .....	11

Nr

Ärendetyp

Delegat

Kommentar/villkor

2 (11)

## 1 Företräderskap

### 1.1 Brådskande beslut

#### 1.1.1

Besluta i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas.

Ordföranden/1:a vice ordföranden

Kommunallagen 6 kap. 39 §

### 1.2 Företräderskap

#### 1.2.1

Rätt att företräda nämnden bl.a. genom undertecknande av skrivelser på nämndens vägnar och att svara på skrivelser ställda till nämnden.

Ordföranden/1:a vice ordföranden

Frågor av principiell vikt ska föreläggas nämnden.

#### 1.2.2

Besluta om förvaltningschefens uppdrag som ryms inom befintligt avtal och budget

Ordföranden/1:a vice ordföranden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor	3 (11)
1.2.3	Underteckna samverkansavtal för Hjälpmedelsnämndens räkning för fullgörande av uppdraget inom förvaltningens ansvarsområde såvitt gäller överenskommelser av icke principiell betydelse inom ramen för fastställd budget.	Förvaltningschef	Med samverkansavtal avses överenskommelser med länets kommuner, Finsam-förbunden, andra regioner och myndigheter samt intresseorganisationer.  Överenskommelse av principiell betydelse ska beslutas av nämnden eller av landstingsfullmäktige.	
1.2.4	Beslut vad gäller utlämnande av allmän handling som ska prövas av myndigheten enligt offentlighets- och sekretesslagen.	Chefsjuristen/ Regionjurist	Den enskilde ska informeras om möjligheten att begära myndighetens prövning och att det krävs ett skriftligt beslut av myndigheten för att beslutet ska kunna överklagas. (OSL 6:3)Kommunallagen 6 kap. 39 §	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor	4 (11)
1.2.5	Teckna Region Dalarnas firma för fullgörande av uppdrag inom förvaltningens ansvarsområde och fastställd budget.	Förvaltningschef		
<b>1.3 Vidaredelegering</b>				
1.3.1	Vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman med stöd av 9 kap. 31 § kommunallagen.	Förvaltningschef	Gäller endast i den mån det inte står i kommentarsfältet att beslutet ej får vidaredelegeras. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschef och till Hjälpmedelsnämnden. Vidaredelegeringar ska vara skriftliga och publiceras på intranätet.	
1.3.2	Besluta om behörigheter för verkställighetsbeslut	Förvaltningschef	Ska dokumenteras i förvaltningens verkställighetsbestämmelser.	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor	5 (11)
<b>2 Verksamhet</b>				
<b>2.1 Organisation</b>				
<b>2.1.1</b>				
	Beslut om mindre förändringar inom hjälpmedelsförvaltningen (förvaltning 86) av verksamhetens omfattning.	Förvaltningschef – Dalarnas Hjälpmedelscenter	Med mindre förändring avses t ex sommarstängningar och neddragning av verksamheter beroende av rekryteringssvårigheter eller medicinska säkerhetsskäl.	
<b>3 Personal</b>				
<b>3.1 Bisyssla</b>				
<b>3.1.1</b>				
	Beslut om godkännande av och förbud mot bisyssla för andra än förvaltningschef i enlighet med LOA, AB och internt fastställda regler.	Förvaltningschef	Rätten får inte vidaredelegeras till lägre nivå än verksamhetschefsnivå	

Nr

Ärendetyp

Delegat

Kommentar/villkor

6 (11)

## 4 Ekonomi

### 4.1 Investeringar

#### 4.1.1

Investeringar överstigande 1 prisbasbelopp och understigande 10 Mkr per objekt som inte är strategiska investeringar.

Förvaltningschef

En investering är en utgift avseende ett enskilt objekt eller genomförande av uppdrag, som både har en livslängd om minst 3 års varaktighet och uppgår till minst ett prisbasbelopp (exklusive moms). Ett investeringsobjekt kan inkludera sammanhängande tjänster.

Investeringar över 50 mnkr beslutar fullmäktige om.

Strategiska investeringar och investeringar mellan 10 och 50 mnkr beslutar respektive nämnd om.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor	7 (11)
<b>4.2 Upphandling</b>				
<b>4.2.1</b>	Beslut om inköp över 1 prisbasbelopp som inte kräver upphandlingsavdelningens kompetens för utförande	Förvaltningschef /Verksamhetschef	Inom ramen för verksamhetens budget och överordnade beslut	
<b>4.2.2</b>	Beslut om uppdrag till upphandlingsavdelningen att göra upphandling som kräver upphandlingsavdelningens kompetens för hjälpmedelsnämndens räkning	Förvaltningschef /Verksamhetschef	Inom ramen för verksamhetens budget och överordnade beslut	
<b>4.2.3</b>	Fastställa upphandlingsdokumenten för upphandlingar inom förvaltningens ansvarsområde efter samråd med upphandlingschef eller avtalschef i enlighet med lag om offentlig upphandling (LOU)	Förvaltningschef /Verksamhetschef		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor	8 (11)
4.2.4	När det är fråga om avropningsbart ramavtal: Fatta beslut om tilldelning och underteckna ramavtalet eller att sluta avtal med inköpscentral om att sköta upphandlingen.	Upphandlingschefen/ Avtalschefen	Med rätt att vidaredelegera enligt 6 kap. 4-7 §§ lagen om vissa kommunala befogenheter.	
4.2.5	När det <b>inte</b> är fråga om ramavtal: Fatta beslut om tilldelning , underteckna köpeavtal eller att sluta avtal med inköpscentral om att sköta upphandlingen.	Upphandlingschefen/ Avtalschefen	Med rätt att vidaredelegera enligt 6 kap. 4-7 §§ lagen om vissa kommunala befogenheter.	
4.2.6	På förekommen anledning avbryta pågående upphandling eller häva gällande avtal	Upphandlingschefen	Efter konsultation med Rättsavdelningen	



Nr

Ärendetyp

Delegat

Kommentar/villkor

9 (11)

### **4.3 Fordringar**

#### **4.3.1**

Besluta om nedskrivning och avskrivning av otvistiga vårdavgifter i öppen respektive sluten vård samt andra fordringar upp till ett belopp maximerat till två prisbasbelopp per gäldenär.

Ekonomidirektören

#### **4.3.2**

Besluta om reglering av ersättningskrav högre än 10 tkr riktade mot landstinget, dock högst belopp motsvarande självriskan i landstingets ansvarsförsäkring jämte debiterad moms.

Ekonomidirektören

Nr	Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor	10 (11)
<b>4.4 Gåvor</b>				
<b>4.4.1</b>	Besluta om mottagande av gåvor till förvaltningsanknuten verksamhet som uppgår till minst 1/100 prisbasbelopp och högst två prisbasbelopp.	Förvaltningschef	Beslut om mottagande av gåvor som understiger 1/100 prisbasbelopp utgör verkställighetsbeslut som får beslutas av verksamhetschef.	
<b>4.4.2</b>	Besluta om att disponera gåvor riktade till sina respektive verksamheter enligt givarens intentioner.	Verksamhetschefer		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor	11 (11)
<b>4.5 Försäkringar</b>				
<b>4.5.1</b>				
	Undertecknande av försäkringsavtal	Ansvarig förvaltningschef med kontrasignering av försäkrings-samordnaren.	Respektive nämnd ansvarar för beslut om förändrade försäkringsvillkor. Kostnaden för egendomsförsäkring åvilar den nämnd som ansvarar för egendomen. Fråga om egendom ska vara försäkrad eller inte ankommer på landstingsstyrelsen att besluta. Försäkrings-samordnare är fastighetschefen eller den som fastighetschefen vidaredelegerat uppgiften till.	
<b>4.6 Prissättning</b>				
<b>4.6.1</b>				
	Prissättning av butikssortiment	Förvaltningschef		