Ansökan om deltagande vid konferens, kurs eller annat förtroendeuppdrag för förtroendevalda

Ifylld ansökan lämnas för beslut till styrelse-/nämnds-/beredningsordförande. Godkänd ansökan lämnas sedan till beställare inom resp. styrelse/nämnd.
Gäller inte fasta sammanträden inom LF/LS/nämnder/beredningar.

**Förtroendevalds namn Personnummer** (ÅÅMMDD-XXXX)

Klicka här för att ange text. Klicka här för att ange text.

**Styrelse, nämnd, beredning för vilkens räkning deltagandet sker**

Klicka här för att ange text.

**Konferensens/kursens/förtroendeuppdragets (eller motsvarande) rubrik**

Klicka här för att ange text.

**Tidpunkt***Fr.o.m.* *T.o.m.*
Klicka här för att ange text. Klicka här för att ange text.

**Program** Bifogas[ ]
**Alternativt kort beskrivning**

Klicka här för att ange text.

**Arrangör** Klicka här för att ange text.

**Observera** - Efter deltagande vid konferens eller kurs ska en redovisning av innehållet och eventuella sammanfattande egna reflektioner skriftligen lämnas till landstingsstyrelsen/nämnd/beredning. Redovisningen sänds elektroniskt till nämndsekreterare för anmälan i berörd instans.

Klicka här för att ange text.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*Datum Underskrift sökande*

Godkänns [ ]  Avslås [ ]

Efter beslut till:
-Registrator för resp. nämnd - diarieför (orig)
-Till förtroendevald (skickas av registrator, helst via e-post)
-Extern post: Registrator, Landstinget Dalarna, Box 712, 791 29 Falun

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*Datum Underskrift ordförande*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*Namnförtydligande ordförande*