Egenkontroll ansvar vid förskrivning av Hjälpmedel

Med Hjälpmedel avses alla typer av hjälpmedel inkluderat hjälpmedel vid olika typer av inkontinens och/eller blås-/tarmdysfunktion

Dokument Egenkontroll kan användas av Verksamhetschef eller motsvarande som en hjälp i kvalitetssäkring av den egna verksamheten tex. 1ggr/år.

Dokumentet är för eget bruk och ska inte skickas in till någon kontrollfunktion.

Handlingsplan upprättas med fördel utifrån Nej-svar.

Dokumentet kan också användas som arbetsmaterial/diskussionsunderlag på tex APT med personalgrupp/förskrivare för att tydliggöra roller och ansvar vid förskrivning av hjälpmedel.

Varje förskrivare som av Verksamhetschef eller motsvarande ges behörighet att förskriva hjälpmedel ska ha genomgått Socialstyrelsens webbaserade förskrivarutbildning/utbildningar och erhållit intyg om detta.

Uppgifterna om genomförd utbildning noteras av Verksamhetschef eller motsvarande.

[Policy för Hjälpmedelsförskrivning i Dalarna](https://www.regiondalarna.se/contentassets/72a2b2b278fe4719b3860f246db4eb02/policy-och-riktlinje-hjalpmedelsforskrivning.pdf)

**Lagar och förordningar:**

<http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/>

SFS 2017:30 Hälso- och sjukvårdslag

SFS 1993:584 Lag om medicintekniska produkter

SFS 2001:453 Socialtjänstlag

SFS 2008:355 Patientdatalag

SFS 2009:400 Offentlighets- och sekretesslag

SFS 2010:659 Patientsäkerhetslag

SFS 2014:821 Patient lag

Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

**Föreskrifter och allmänna råd**

<https://www.socialstyrelsen.se/>

<https://lakemedelsverket.se/>

<https://www.lakemedelsverket.se/sv/medicinteknik>

Förordning (2002:687) om läkemedelsförmåner m.m. ( 8 §.)

Läkemedelsverkets föreskrifter (LVFS 2003:11) om medicintekniska produkter

SOSFS 2007:10 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om samordning av insatser för habilitering och rehabilitering

[HSLF-FS 2021:52 Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården](https://www.socialstyrelsen.se/kunskapsstod-och-regler/regler-och-riktlinjer/foreskrifter-och-allmanna-rad/konsoliderade-foreskrifter/202152-om-anvandning-av-medicintekniska-produkter-i-halso--och-sjukvarden/)

HSLF-FS 2016:40 Journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården

SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Dokumentet framtaget 2018 av Carina Anteskog, Helene Almqvist, Inger Blomgren Hjälpmedel Dalarna / Reviderat 2023-01-11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Område** | **Fråga** | | **Ja** | **Nej** | **Beskrivning/Åtgärd** |
| **Policy och Riktlinjer** | Känner verksamheten/organisationen till den Hjälpmedelspolicy med tillhörande riktlinje som är framtagen för Region Dalarna och Dalarnas kommuner via Hjälpmedelsnämnden? | |  |  |  |
|  | Finns kännedom om de riktlinjer för hjälpmedel och de vårdprogram för tex. blåsdysfunktion och/eller urininkontinens som finns? | |  |  |  |
| **Ansvar** | Finns kännedom i organisationen om vem som utser förskrivare till portal WebSesam alt. Beställningsportal kontinens? | |  |  | Vem utser och vart vänder man sig? |
|  | Utser verksamheten vikarier som förskrivare? | |  |  |  |
|  | Är förskrivaransvaret tidsbegränsat? | |  |  |  |
|  | Diskuteras ekonomiska aspekter utifrån ett ansvars/samhälls- och förskrivarperspektiv?  *Tex. Vikten av att förskrivare har rätt kompetens för behovsbedömning utifrån gällande policy och riktlinjer* | |  |  |  |
|  | Finns rutin för leveransattestering av fakturor? | |  |  | Om ja, har den som leveransattesterar kännedom om produkt- och förskrivnings-/beställningsrutiner? |
| **Legitimation** | Kontrollerar verksamheten att personal som ska ges behörighet som förskrivare är legitimerad personal? | |  |  | Om ja, hur/när kontrolleras detta? |
| **Område** | **Fråga** | | **Ja** | **Nej** | **Beskrivning/Åtgärd** |
| **Kompetens** | Kontrolleras förskrivarens kompetens innan förskrivningsrätt ges? | |  |  | Hur säkerställs att rätt kompetens finns? |
|  | Ställs krav på att genomgå Socialstyrelsens utbildning för förskrivning av hjälpmedel/förbrukningsartiklar innan förskrivningsrätt/behörighet i portal ges? | |  |  |  |
| **Utbildning**  För förskrivare & chefer | Känner verksamheten/organisationen till de utbildningar som finns att tillgå? | |  |  | * [Socialstyrelsen - Utbildningar](https://www.socialstyrelsen.se/kunskapsstod-och-regler/utbildning/) * Socialstyrelsens webbutbildning - Förskrivning av hjälpmedel * Socialstyrelsens webbutbildning – Förskrivning av förbrukningsartiklar * Prioritering på individnivå * Baskurser- riktlinjer, sortiment * Beställningsportaler (Websesam/Kontinens) * Fördjupning/fortbildning- riktlinjer, sortiment * Uppdragsutbildning enligt önskemål |
|  | Hjälpmedelsnämnden förordar att förskrivare genomför erbjudna utbildningar för att stärka kompetensen. Prioriteras tid för berörda att genomföra utbildning enligt utbud? | |  |  |  |
|  | Säkerställer verksamhetschefen att förskrivaren fortlöpande har rätt kompetens? | |  |  | Om svar ja – hur? |
|  | Inhämtar chef kursintyg efter genomförande av Socialstyrelsens utbildning för förskrivare av hjälpmedel/förbrukningsartiklar? | |  |  |  |
| **Förskrivningsprocessen**  **Behovsbedömning** | Har chef kunskap om behovsbedömningen utförs i relation till gällande Hjälpmedelspolicy och aktuella riktlinjer? | |  |  | Hur? |
| **Område** | **Fråga** | | **Ja** | **Nej** | **Beskrivning/Åtgärd** |
|  | Kan chefen stödja den förskrivande personalen i behovsbedömningen? | |  |  | På vilket sätt ges stöd till förskrivare vid behovsbedömning? |
|  | Sker utprovning i samråd med patient och ev. annan personal/närstående? | |  |  |  |
|  | Har chef kunskap om patient är delaktig i resultatet av behovsbedömningen? | |  |  | Hur? |
|  | Ges information till patienten när behovet är fastställt? | |  |  | Hur? |
|  | Finns det kännedom i verksamheten om patientens rätt till ”second opinion” om hen inte är nöjd med bedömningen? | |  |  |  |
|  | Dokumenteras den individuella behovsbedömningen? | |  |  | Om nej, varför inte? |
| **Förskrivningsprocessen**  **Egenvårdsbedömning** | Finns det utrymme i verksamheten att diskutera olika/andra insatser kontra hjälpmedel? (stödinsatser, SoL-insatser) | |  |  |  |
|  | Finns det utrymme i verksamheten att diskutera vilka stödjande insatser som behövs för att kunna använda ett hjälpmedel? | |  |  |  |
| **Förskrivningsprocessen**  **Egenansvarsbedömning** | Beaktas utbudet av hjälpmedel som är egenansvarsprodukter i samband med behovsbedömning? | |  |  |  |
|  | Sker uppföljning av egenansvarsbedömning? | |  |  | I så fall- hur? När? |
| **Förskrivningsprocessen**  **Riskbedömning** | Sker riskbedömning vid förskrivning av hjälpmedel/ inkontinenshjälpmedel? | |  |  | Var sker riskbedömningen?  Vem utför riskbedömningen? |
| **Område** | **Fråga** | | **Ja** | **Nej** | **Beskrivning/Åtgärd** |
| **Förskrivningsprocessen**  **Beslutsstöd** | Används policy/riktlinjer/vårdprogram för olika typer av hjälpmedel/inkontinenshjälpmedel som beslutsstöd vid behovsbedömning? | |  |  | Hur ges tillgänglighet till gällande policy/riktlinjer/vårdprogram? |
| **Förskrivningsprocessen**  **Utprovning** | Tas relevanta mått inför utprovning för att säkerställa rätt val av produkt?  *Ex. olika kroppsmått vid utprovning av rullstol, läckagemätning, midje/höftmått vid utprovning av inkontinenshjälpmedel.* |  | |  | Om nej, hur säkerställs att rätt produkt väljs? |
| **Förskrivningsprocessen**  **Informera/instruera** | Säkerställs att patient erhåller adekvat information om användning och risker i samband med utprovning? |  | |  | Vem får info? Hur sprids den vidare? |
|  | Säkerställs att information/instruktion anpassas efter patientens förutsättningar? |  | |  | Hur sprids informationen vidare om assistans behövs vid användning av hjälpmedlet? Klicka eller tryck här för att ange text. |
|  | Får patient träna på användning av hjälpmedlet (tex körträning vid elrullstol) i nära anslutning till utprovning för att säkerställa användningsgrad och minska risker? |  | |  |  |
|  | Säkerställs att patient får adekvat information om vart hen vänder sig vid förnyad förskrivning/beställning samt vid frågor gällande förskrivet hjälpmedel och om det inte fungerar? |  | |  | Hur? |
| **Område** | **Fråga** | **Ja** | | **Nej** | **Beskrivning/Åtgärd** |
| **Förskrivningsprocessen**  **Specialanpassning** | Finns kännedom om förskrivarens ansvar i det att ett specialanpassat hjälpmedlet ska fungera för patient i den miljö det är avsett för? |  | |  |  |
|  | Finns kännedom om nya MDR?  <https://www.lakemedelsverket.se/sv/medicinteknik> |  | |  |  |
| **Förskrivningsprocessen**  **Utvärdering/planerad uppföljning** | Säkerställer verksamheten att uppföljning sker av förskrivna hjälpmedel/inkontinenshjälpmedel? |  | |  | Om ja, hur? Om nej, varför inte? |
|  | Finns det utrymme i verksamheten att diskutera och stärka varandra i Förskrivningsprocessens olika delar? |  | |  | Om nej, varför? |
| **Beställningsstöd produkter och tjänster** | Styrs förskrivning/beställning av hjälpmedel/ inkontinenshjälpmedel och tjänster att i huvudsak utföras via Beställningsportal?  WebSesam/ Inko |  | |  | Om nej, varför? |
|  | Får alla förskrivare av hjälpmedel/inkontinenshjälpmedel utbildning i Beställningsportal WebSesam/ Inko? |  | |  | Ges personalen möjlighet till fördjupningsutbildning i Websesam om behov? |
|  | Känner chef/förskrivare till möjligheten att kontakta Websesam support/Kontinenssamordnare vid frågor, förbättringsförslag etc.? |  | |  |  |
| **Avvikelserapportering** | Är det tydligt i verksamheten vilka som är ansvariga för avvikelsehantering? |  | |  |  |
|  | Har verksamheten kunskap om hur avvikelser för enskild förskrivning ska rapporteras? |  | |  |  |